LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONEL LEMDIKLAT POLRI (*PRIVATE MEDICAL RECORD*)

Oleh :

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.

NOSIS 20230207021160

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN VIII T.A.2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI (*PRIVATE MEDICAL RECORD*)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII T.A. 2023

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S
20230207021160

Telah disetujui pada tanggal Juni 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach	Mentor
FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd	dr. ANDY CHANDRA, M.M.
AKBP NRP. 7809119	PEMBINA NIP. 197506262006041003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Tempat Aktualisasi : LEMDIKLAT POLRI

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut :

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Dapat bekerjasama dg tim.
Mampu menjalankan rencana kegiatan sesuai jadwal dan kedepannya dapat di tempatkan di RS. Bhayangkara polri.

Jakarta, 5 Juni 2023

MENTOR

dr. ANDY CHANDRA, M.M
PEMBINA NIP. 19750626200604100 3

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Tempat Aktualisasi : LEMDIKLAT POLRI

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut :

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut

1. Acc untuk mengikuti seminar LAP.
2. Indikator penilaian & penulisan telah terpenuhi

Bandung, 16 Juni 2023

COACH

FITRI SYOFIANI,S.H., M.M.Pd
AKBP NRP. 7809119

ABSTRAK

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai rumah sakit Bhayangkara tingkat III dibawah satker Lemdiklat Polri, merupakan rumah sakit rujukan BPJS kesehatan yang berada di wilayah Jakarta Selatan dan sudah ditetapkan oleh KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) lulus akreditasi Paripurna sejak tanggal 12 Agustus 2019 hingga saat ini, dan berbentuk BLU (Badan Layanan Umum) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 920 / KMK.05/2017 pada tanggal 4 Desember 2017 tentang Tindak Lanjut Penetapan 5 Rumah Sakit Polri sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU (Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum).

Sesuai dengan data personil Lemdiklat Polri periode Februari tahun 2023 yang didapat dari Bagian SDM Lemdiklat Polri total jumlah personil Lemdiklat sebanyak 459 orang, yang terdiri dari 342 Polri dan 117 PNS Polri. Dengan usia rata-rata sama dengan diatas 45 tahun sebanyak 251 orang atau 54,68% dari total jumlah personil Lemdiklat Polri. Sesuai dengan data personil tersebut diatas maka diperlukan adanya deteksi dini terhadap berbagai jenis penyakit atau kelainan kesehatan sehingga dapat sesegera mungkin diambil tindakan medis, sesuai dengan tujuan Rikkes (Pemeriksaan Kesehatan) Berkala yang tercantum pada Bab I Pasal 3 Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Berdasarkan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari sebagai Kasubbid Yanmeddokpol maka ditermukan tindak lanjut hadil rikkes berkala T.A. 2023 yang belum maksimal, dimana dari 459 personel hanya 316 yang mengikuti rikkesla dan 200 orang yang sudah mengambil hasil rikkesla.

Dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi kendala tersebut yaitu dengan melaksanakan adanya sistem informasi digital rikkes berkala secara online bagi personel Lemdiklat Polri. Dimana anggota dapat mengakses hasil rikkes secara online dan melakukan konsultasi hasil rikkes melalui aplikasi tersebut.

Diharapkan dengan adanya aplikasi ini mempermudah pasien dalam mendapatkan pelayanan medis berupa konsultasi hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri secara online untuk dapat meningkatkan derajat kesehatan Anggota Polri khususnya personel Lemdiklat Polri.

Katakunci : Pelayanan kesehatan, rikkes berkala, konsultasi online, Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat, *Private Medical Record*

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii
DAFTAR TABEL v
DAFTAR GAMBAR vi
DAFTAR DIAGRAM vii

I. PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
1. Deskripsi Umum 1
2. Tujuan 10
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan 10
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan 12
C. Ruang Lingkup 13

II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN 14
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan 14
1. Kegiatan 14
2. Waktu Pelaksanaan 15
3. Tahapan rencana aksi perubahan 15
B. *Stakeholder* aksi perubahan 17
1. Internal 17
2. Eksternal 18
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas 18
C. Strategi Komunikasi 22

III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN 24

A. Pemanfaatan sumber daya 24
1. Mobilisasi SDM…….24
2. Pengelolaan Anggaran.....26
3. Pengelolaan Sarana dan prasarana 27
4. Strategi Mengatasi Masalah Metode 27

B. *Stakeholder* 28
1. Dukungan *stakeholder* 28
2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan 31
C. Capaian Aksi Perubahan……..…….32
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi……. 32
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan…….39
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan……..59
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan…… 59

IV. PENUTUP 62
A. Simpulan……62
B. Rekomendasi…….…… 62

DAFTAR PUSTAKA……..……...…64

RIWAYAT HIDUP…….65

LAMPIRAN……..……66

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tindak lanjut hasil rikkes T.A 2023 belum mkasimal ……..…….5
Tabel 1.2 Laporan Tahunan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Tahun 2022……..….6
Tabel 1.3 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Januari Tahun 2023……..6
Tabel 1.4 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Februari Tahun 2023…….…6
Tabel 1.5 Data Pelatihan Perawat pada unit khusus ……6
Tabel 1.6 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas…..……9
Tabel 2.1. Tahapan rencana aksi perubahan……15
Tabel 2.2. Peran, pengaruh, dan intensitas……18
Tabel 2.3. Keterangan kelompok stakeholder……20
Tabel 3.1 Anggaran ……..……..27
Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi……33
Tabel 3.3. Capaian hasil aksi perubahan kepada instansi dalam bentuk valuasi ke Rupiah…….58
Tabel 3.4. Strategi pengembangan kopetensi dalam aksi perubahan….. 59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri…… 2
Gambar1.2 Berkas hasil rikkes berkala tahun 2023 belum tersalurkan kepada personil Lemdiklat…….……..….. 5
Gambar 1.3 Gambaran lahan parkir kendaran roda empat di rumkit…….... 8
Gambar 2.1. Peta Jejaring (*net map*)…….. 21
Gambar 2.2. Kuadran *stakeholder*…… 22
Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM……..…… 24
Gambar 3.2. Peta jejaring *stakeholder* setelah aksi perubahan…….…… 30
Gambar 3.3. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan…… 31

DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1. Diagram lingkaran pertanyaan 1……54
Diagram 3.2. Diagram lingkaran pertanyaan 2……54
Diagram 3.3. Diagram lingkaran pertanyaan 3……55
Diagram 3.4. Diagram lingkaran pertanyaan 4……55
Diagram 3.5. Diagram lingkaran pertanyaan 5……56
Diagram 3.6. Diagram lingkaran pertanyaan 6……56
Diagram 3.7. Diagram lingkaran pertanyaan 7……57

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record)*, sebagai dasar pijakan dalam penyusunan laporan akhir pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung Jawa Barat.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak, yang penulis ingin haturkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. AKBP dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F selaku Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang telah menjadi Sponsor Pendidikan dan Pelatihan PKA T.A. 2023;
3. Kabag Gadik, Kabag Diklat, dan Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M. M.Pd yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
7. PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. selaku Mentor yang telah memberikan dukungan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan kami;
8. Kompol Ale Surya Simanjuntak, SE selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas B selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA T.A. 2023;
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan VIII T.A. 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;

10. Orang tua dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan VIII TA 2023;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan penulis semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Lemdiklat Polri

Bandung, 15 Juni 2023

Penulis



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS. 20230207021160

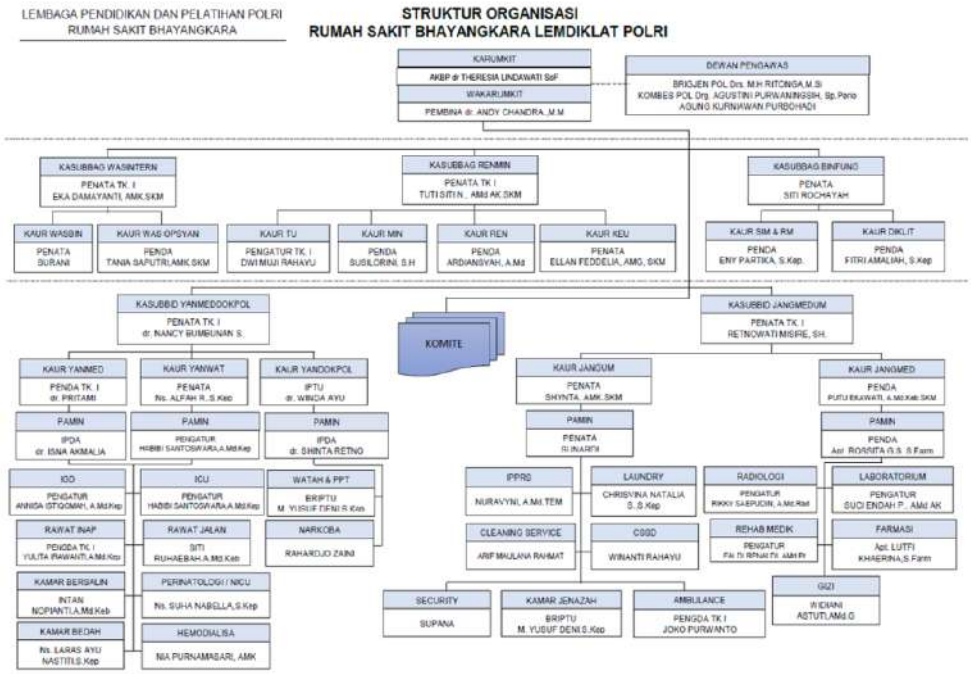
BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai rumah sakit Bhayangkara tingkat III dibawah satker Lemdiklat Polri, merupakan perpanjangan pelayanan Pusdokkes Polri dalam hal mendukung kesehatan Anggota dan PNS Polri pada satker Lemdiklat Polri. Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri adalah rumah sakit rujukan BPJS kesehatan yang berada di wilayah Jakarta Selatan dan sudah ditetapkan oleh KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) lulus akreditasi Paripurna sejak tanggal 12 Agustus 2019, dan mendapat kelulusan Paripurna kembali sampai dengan 9 Januari 2027. Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri berbentuk BLU (Badan Layanan Umum) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 920 / KMK.05/2017 pada tanggal 4 Desember 2017 tentang Tindak Lanjut Penetapan 5 Rumah Sakit Polri sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU (Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum).

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia, Rumkit Bhayangkara merupakan UPT Pusdokkes Polri yang berkedudukan di bawah Kapusdokkes Polri selaku Pembina fungsi teknis kedokteran kepolisian dan Kesehatan kepolisian, untuk pelaksanaan teknis operasional dan administratif bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah dan/atau Kepala Unit Organisasi yang bersesuaian. Pembinaan operasional dan administrasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri di bawah Kalemdiklat.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

Berdasarkan struktur organisasi diatas, penulis bertugas sebagai Kasubbid Yanmeddokpol, adapun tugas Kasubbid Yanmeddokpol merupakan unsur pelaksana utama Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dalam menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan, dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidyanmeddokpol di bantu oleh :

a) Urusan Pelayanan Medik (Uryanmed), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik;
b) Urusan Pelayanan Keparawatan (Uryanwat), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keperawatan;

c) Urusan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Uryandokpol), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian;
d) Instalasi-instalasi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi:
    1) Instalasi Gawat Darurat (IGD);
    2) *Intensive Care Unit* (ICU*)*;
    3) Instalasi Kamar Bedah;
    4) Instalasi Rawat Inap;
    5) Instalasi Rawat Jalan;
    6) Haemodialisa;
    7) Perinatologi;
    8) Perawatan Tahanan;
    9) Pusat Pelayanan Terpadu (PTT) korban kekerasan terhadap perempuan dan anak.
    10) Rehabilitasi Medik dan sosial pengguna narkoba.

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat memiliki visi “Menjadi rumah sakit pilihan bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum di wilayah Selatan Jakarta”. Dalam rangka melaksanakan visi di atas, maka Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri memiliki misi sebagai berikut:

a. Memberikan pelayanan kesehatan secara prima bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum;
b. Memberikan pelayanan unggulan haemodialisa & rehabilitasi penyalahgunaan narkoba;
c. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang profesional, modern dan terpercaya;

d. Melaksanakan dukungan kesehatan bagi operasional Polri secara optimal;
e. Meningkatkan kebersamaan & kesejahteraan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Untuk mewujudkan misi tersebut, terdapat beberapa sasaran yang ingin dicapai diantaranya terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri, terwujudnya pelayanan berkualitas dan terakreditasinya Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri serta terselenggaranya pelayanan kesehatan paripurna untuk mewujudkan derajat kesehatan personel Polri yang tinggi, baik secara fisik, mental dan sosial (*holistic*) serta produktivitas yang optimal.

Sesuai dengan data personil Lemdiklat Polri periode Februari tahun 2023 yang didapat dari Bagian SDM Lemdiklat Polri total jumlah personil Lemdiklat sebanyak 459 orang, yang terdiri dari 342 Polri dan 117 PNS Polri. Dengan usia rata-rata sama dengan diatas 45 tahun sebanyak 251 orang atau 54,68% dari total jumlah personil Lemdiklat Polri. Sesuai dengan data personil tersebut diatas maka diperlukan adanya deteksi dini terhadap berbagai jenis penyakit atau kelainan kesehatan sehingga dapat sesegera mungkin diambil tindakan medis, sesuai dengan tujuan Rikkes (Pemeriksaan Kesehatan) Berkala yang tercantum pada Bab I Pasal 3 Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala Kepolisian Negara Republik Indonesia. Dari data 10 penyakit terbanyak di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, sebagian besar terdiri dari penyakit degeneratif (memburuk dari waktu ke waktu) yang dapat dicegah atau dapat dilakukan penatalaksanaan apabila diterapi dengan teratur. Dan dari hasil laporan monitoring dan evaluasi kegiatan hasil rikkes berkala tahun 2022 didapatkan hasil sebagai berikut :

a. Masih banyaknya personil Lemdiklat Polri yang tidak mengambil berkas hasil rikkes berkala

b. Kurangnya antusias personil Lemdiklat dalam menanggapi hasil rikkes berkala
c. Tidak terdeteksinya penyakit baru pada personil Lemdiklat Polri

Berdasarkan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari sebagai Kasubbid Yanmeddokpol maka penulis merumuskan beberapa permasalahan untuk mencapai sasaran terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi anggota Polri khususnya personil Lemdiklat Polri yaitu sebagai berikut :

1. Tindak lanjut hasil rikkes berkala T.A. 2023 belum maksimal

Tabel 1.1 Data hasil evaluasi rikkes berkala Personil Lemdiklat Polri T.A. 2023

Total Personil Lemdiklat Polri	Personil yang mengikuti Rikkesla TA 2023	Personil yang sudah ambil hasil rikkesla	Konsultasi hasil rikkesla
459 orang	316 orang	200 orang	(-)



Gambar 1.2 Berkas hasil rikkes berkala tahun 2023 belum tersalurkan kepada personil Lemdiklat

Masih banyak personil Lemdiklat Polri yang belum mengambil hasil rikkes berkalanya, sehingga berkas hasil rikkes masih menumpuk di rumkit. Hal ini disebabkan kurang pedulinya personil Lemdiklat untuk kesehatan pribadinya.

2. Masih kurangnya keinginan anggota untuk berkonsultasi / berobat ke Polri Spesialis di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

Tabel 1.2 Laporan Tahunan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Tahun 2022

NO	KET	PASIEN POLRI					PASIEN UMUM				TOTAL
		Anggota	PNS	Kel	Siswa Dikbang	Jumlah	Tahanan	Mandiri	BPJS	Jumlah	
1.	Pengunjung	231	148	139	2	520	0	5562	34242	39804	40324
2.	Kunjungan	312	148	229	7	696	0	5599	39959	45558	46254

Tabel 1.3 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Januari Tahun 2023

NO	KET	PASIEN POLRI					PASIEN UMUM				TOTAL
		Anggota	PNS	Kel	Siswa Dikbang	Jumlah	Tahanan	Mandiri	BPJS	Jumlah	
1.	Pengunjung	22	2	2	0	26	0	360	3399	3759	3785
2.	Kunjungan	22	2	11	0	35	0	360	3843	4203	4238

Tabel 1.4 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Februari Tahun 2023

NO	KET	PASIEN POLRI					PASIEN UMUM				TOTAL
		Anggota	PNS	Kel	Siswa Dikbang	Jumlah	Tahanan	Mandiri	BPJS	Jumlah	
1.	Pengunjung	22	9	5	0	36	0	304	3386	3690	3726
2.	Kunjungan	30	9	5	0	44	0	372	4008	4380	4424

Ket : Pengunjung : Jumlah pengunjung dalam 1 tahun

Kunjungan : Jumlah berapa kali kunjungan pasien tersebut dalam 1 tahun

Jumlah pasien Anggota Polri dan PNS Polri masih sedikit (jarang) dibandingkan pasien umum pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

3. Keterbatasan SDM tenaga kesehatan yang memiliki keterampilan pada unit khusus

Tabel 1.5. Data Pelatihan Perawat pada unit khusus

NO	NAMA	RUANG	SUDAH PELATIHAN	BELUM PELATIHAN	KET
1	NIA PURNAMASARI, AMK	**HD**	HD		3 Perawat Belum Pelatihan **KETENTUAN:** Semua Harus Pelatihan HD
2	JUNAEDI, A.Md.Kep		HD		
3	MARDIAN ADI MUCLIS, AMK		HD		
4	TIA SEFTIANI, A.Md.Kep		HD		

5	IDHA YUNIASTUTI, A.Md.Kep			HD	
6	PIPIT NOVI INDRIYANI, A.Md.Kep			HD	
7	Ns. WAROATUM MUTAQILAH, S.Kep			HD	
8	IRMA LESTARI S.Kep		HD		
9	ASEP PIRDAN Amd. Kep		HD		
10	JACKQUELIN ELFY, AMK	**ICU**		ICU DASAR	4 Perawat Belum Pelatihan **KETENTUAN:** Minimal 50% Harus Pelatihan ICU
11	Ns. SEDAR TRI LAKSONO, S.Kep			ICU DASAR	
12	FAIZAH, A.Md.Kep			ICU DASAR	
13	MITA PERMATASARI VALUPI, A.Md.Kep			ICU DASAR	
14	HABIBI Amd. Kep		ICU KONFRE HENSIF		
15	FIKI Amd. Kep		ICU DASAR		
16	M IQBAL Amd. Kep		ICU DASAR		
17	LARAS AYU NASTITI, AMK	**OK**	BEDAH		3 Perawat Belum Pelatihan **KETENTUAN:** Semua Perawat Bedah Harus bersertifikat
18	JOSUA NUGRAHA SIMATUPANG, A.Md.Kep		BEDAH		
19	SILVIA WENDY ANINDIYANI, A.Md.Kep		BEDAH		
20	RAKHMATUSA AL GHIFARI, A.Md.Kep		BEDAH		
21	VERENA NOVI PRABOWO METYANI, A.Md.Kep			BEDAH	
22	Ns. ABDUL MU'IS, S.Kep			BEDAH	
23	HARDIONI POLE Amd. Kep			BEDAH	
24	SYAHRUL Amd.Kep		BEDAH		
25	SUHA NABELLA, S.Kep	**PERINA NICU**	NICU LVL. 1		7 Perawat Belum Pelatihan
26	KUNI WAKHIDATUL FAIZAH, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	

27	ELA TRISNAWATI, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	**KETENTUAN:** Semua Perawat Nicu Harus bersertifikat
28	GINA SAKINAH, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	
29	NOVA DEA KRISTINA, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	
30	Ns. IRMA PUTRI ANGGRIYANI, S.Kep			NICU LVL. 1	
31	AMELIYA Amd. Kep			NICU LVL. 1	
32	RIZKIYA RAMADHANTI Amd. Kep		NICU KONPRE HENSIF		
33	DINDA NAWANGSARI Amd. Kep			NICU LVL. 1	

Dengan adanya tenaga kesehatan khususnya perawat yang terlatih dan memiliki ketrampilan pada unit khusus dapat meningkatkan pelayanan pasien pada unit khusus, sehingga dapat meningkatkan kinerja dan pendapatan rumah sakit.

4. Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kesehatan (lahan parkir)



Gambar 1.3. Gambaran lahan parkir kendaran roda empat di rumkit

Tidak tersedianya lahan parkir yang cukup untuk dokter mitra, pasien dan pengunjung rumah sakit, dikarenakan sempitnya lahan parkir dan juga harus berbagi dengan personil rumkit yang membawa kendaraan. Hal ini terkadang menyebabkan keengganan pasien untuk berobat kembali ke rumkit.

Dari beberapa permasalahan tersebut dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan dengan menggunakan kriteria USG (*Urgency Seriousness Growth)* sebagai berikut :

Tabel 1.6 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas

NO	MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Tindak lanjut hasil rikkes belum maksimal	5	4	4	13	**I**
2.	Masih kurangnya keinginan anggota untuk berkonsultasi / berobat ke Rumkit Bhayangkara Lemdiklat	4	4	3	11	**II**
3.	Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kesehatan (lahan parkir)	4	3	3	10	**IV**
4.	Keterbatasan SDM tenaga kesehatan yang memiliki keterampilan pada unit khusus	4	4	4	12	**III**

Ket : 1= Sangat Kecil; 2=Kecil, 3=Sedang, 4=Besar, 5=Sangat Besar

Berdasarkan tabel tersebut diatas, maka didapatlah masalah yang paling dominan untuk diangkat yaitu tindak lanjut hasil rikkes berkala yang belum maksimal.

2. Tujuan

Secara umum tujuan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini yaitu melakukan tindak lanjut hasil Rikkes Berkala personil Lemdiklat Polri secara maksimal dengan menggunakan sistem yang terdigitalisasi (secara online) melalui sistem informasi digital rikkesla yang dapat diakses melalui telepon genggam dan melakukan konsultasi secara online.

Adapun tujuan pelaksanaan Aksi Perubahan ini dibagi menjadi 3 tahap yaitu :

1. Tujuan jangka pendek (*off campus* 60 hari) :
   a. terwujudnya sistem informasi digital rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri;
   b. memberikan informasi kesehatan personil secara tepat, cepat dan *up to date*;
   c. mewujudkan konsultasi medis hasil rikkes berkala secara *online*;
   d. terwujudnya tertib administrasi kesehatan;
   e. uji coba sistem informasi digital rikkesla personil Lemdiklat Polri;
   f. terlaksananya sosialisasi tentang penggunaan sistem informasi digital rikkesla ini dan manfaatnya untuk konsultasi hasil rikkesla secara *online*
2. Pasca diklat tujuan jangka menengah (6 bulan sampai dengan 12 bulan) : tersedianya *database* kesehatan personil Lemdiklat Polri secara digital
3. Tujuan jangka panjang (lebih dari 1 tahun) : terwujudnya pengembangan aplikasi *private medical record* sehingga dapat meningkatkan pelayanan kesehatan kepada personil Lemdiklat Polri

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kemanfaatan aksi perubahan bagi instansi / organisasi adalah lebih terorganisirnya data hasil pemeriksaan kesehatan berkala dan mudah diakses bagi masing-masing personel Lemdiklat Polri untuk

dapat melakukan konsultasi secara online melalui telepon genggam masing-masing.

Untuk aksi perubahan ini berkontribusi pada penyelesaian permasalahan kinerja pada saat ini dan saat yang akan datang serta memiliki keterkaitan secara tidak langsung dengan Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024, yang terdiri dari 4 fokus yaitu birokrasi untuk pengetasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi. Dalam aksi perubahan ini dengan menerapkan digitalisasi administrasi pemerintahan melalui sistem infomasi digital rikkes berkala yang dapat diakses secara online maka akan menciptakan sistem informasi yang akan membantu pelaksanaan tugas harian bagi instansi Pemerintah yang bermanfaat bagi internal organisasi khususnya Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Adapun aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan :

1. Manfaat Internal

   Manfaat yang ingin dicapai bagi unit kerja adalah :

   a. Mempermudah pelayanan konsultasi personil Lemdiklat untuk hasil rikkes berkala
   b. Memanfaatkan kemajuan teknologi;
   c. Menghemat ATK karena pelayanan berbasis internet (*paperless*);
   d. Memberikan rasa aman dan nyaman karena hasil rikkesla hanya diketahui oleh personil yang bersangkutan (*private*);
   e. Menghemat waktu karena bisa melakukan konsultasi dengan dokter yang sudah ditunjuk pada jam-jam tertentu (diluar jam dinas);
   f. Meningkatkan pelayanan poli spesialis Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri karena personil datang untuk berkonsultasi / berobat jika ada temuan hasil rikkesla yang kurang baik;

g. Meminimalisir kontak antara tenaga kesehatan dengan pasien, sehingga dapat mengurangi penyebaran penyakit menular;
h. Persiapan untuk pengembangan pelayanan kesehatan di masa yang akan datang,

2. Manfaat Eksternal

Manfaat yang ingin dicapat bagi personil Lemdiklat adalah :

a. Dapat terselenggaranya pelayanan kesehatan bagi personel Polri, yang paripurna, dengan memanfaatkan teknologi digitalisasi yang optimal (secara *online*);
b. Meningkatkan minat personil Lemdiklat Polri untuk mendapatkan pelayanan kesehatan (konsultasi medis) secara cepat dan mudah;
c. Menghemat waktu konsultasi personil Lemdiklat Polri karena dapat dilakukan secara *online*;
d. Mencegah personil Lemdiklat Polri dari penyakit kronis karena sudah terdeteksi melalui rikkesla;
e. Jika ada temuan penyakit dari rikkesla maka waktu dan biaya pengobatan lebih cepat dan murah, karena penyakit terdeteksi pada tahap awal;
f. Menunjang kinerja Lemdiklat Polri karena personilnya bekerja dalam kondisi sehat;
g. Persiapan untuk pengembangan pelayanan kesehatan secara digital / berbasis IT di masa yang akan datang.

B. INOVASI DAN *OUTPUT* AKSI PERUBAHAN

A. **Inovasi dari aksi perubahan**

Berdasarkan tujuan tersebut diatas maka inovasi yang dibuat yaitu peningkatan sistem informasi digital rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri (*private medical record*) dalam bentuk :

1. Membuat aplikasi private medival record sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;

2. Menyusun pedoman aplikasi private medical record;
3. Membuat Surat Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri terkait penggunaan sistem informasi digital rikkesla pada Personil Lemdiklat Polri;
4. Sosialisasi mengenai sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;
5. Implementasi mengenai sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;

B. **Output dari aksi perubahan**

1. Adanya aplikasi *private medical record* sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri;
2. Adanya pedoman *private medical record*
3. Adanya Surat Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri terkait penggunaan sistem informasi digital rikkesla pada Personil Lemdiklat Polri;
4. Terlaksananya sosialisasi sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;
5. Implementasi aksi tentang sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan meliputi peningkatan sistem informasi digital rikkes berkala personil Lemdiklat Polri (*private medical record*) untuk memberikan pelayanan medis yang berkualitas dan paripurna di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *ROADMAP* ATAU *MILESTONE* PROYEK PERUBAHAN

Milestone atau tolak ukur waktu dalam manajemen aksi adalah kejadian yang sangat diperlukan dan dapat berupa dokumen, program, data, layanan atau objek yang dihasilkan. Adapun milestone dari aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan

a. Tahap Awal
   1) Menganalisa dan mendiagnosa kebutuhan perubahan organisasi;
   2) Membuat kesepakatan area perubahan dengan sponsor dan mentor;
   3) Merancang aksi perubahan, melakukan terobosan/inovasi dan membangun tim.

b. Tahap Utama
   1) Tahap Perencanaan
      a) Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan;
      b) Melaporkan kepada Karumkit hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan;
      c) Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal
   2) Tahap Pengorganisasian
      a) Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan;
      b) Membuat surat perintah Tim Efektif;
      c) Membagi tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.
   3) Tahap Pelaksanaan
      a) Melakukan pengembangan aplikasi *private medical*

record;

b) Membuat alur dari hasil rikkes berkala ke aplikasi *private medical record* untuk konsultasi hasil rikkes berkala secara *online*;

c) Membuat pedoman aplikasi *private medical record*;

d) Melakukan koordinasi dengan tim efektif (staf IT dan staf dokpol) tentang aplikasi *private medical record*;

e) Mengimplementasikan aplikasi *private medical record* di Lemdiklat Polri

f) Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan aksi perubahan oleh mentor

4) Tahap Monitoring dan evaluasi

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan melalui pembagian kuisioner via google form

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan selama ± 60 hari yaitu dari tanggal 20 April 2023 sampai dengan 15 Juni 2023 pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Jalan Ciputat Raya No 40, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1. Tahapan rencana aksi perubahan

NO	TAHAPAN	WAKTU
A.	**WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI**	
1.	**TAHAP I PERENCANAAN**	**MINGGU I**
	a. Membuat draft dukungan *stakeholder*	20 April 2023
	b. Membuat draft sprin tim efektif	21 April 2023
	c. Melakukan koordinasi dengan *stakeholder*	24 April 2023

NO	TAHAPAN	WAKTU
	d. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya.	25 April 2023
	e. Menghadap Karumkit Bhayangkara Lemdiklat selaku Sponsor dan Wakarumkit selaku Mentor untuk menjelaskan giat Aksi Perubahan	26 April 2023
	f. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja lainnya	27 April 2023
	g. Melakukan koordinasi dengan *stakeholder*	28 April 2023
2.	**TAHAP II PENGORGANISASIAN (*ORGANIZING*)**	**MINGGU II**
	a. Membentuk sprin tim efektif aksi perubahan	2-3 Mei 2023
	b. Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas dan pelaksanan aksi perubahan	4 Mei 2023
	c. Mengumpulkan bahan, dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	5 Mei 2023
3.	**TAHAP III PELAKSANAAN:**	**MINGGU III s/d VII**
	a. Melakukan pengembangan aplikasi *private medical record*	8-26 Mei 2023
	b. Membuat pedoman dan surat keputusan aplikasi *private medical record*	22-24 Mei 2023
	c. Melakukan koordinasi dengan tim efektif (staf IT dan staf dokpol) tentang aplikasi *private medical record* di rumkit	29 Mei 2023

NO	TAHAPAN	WAKTU
	d. Mengimplementasikan aplikasi *private medical record*	30 Mei – 3 Juni 2023
	e. Melaksanakan sosialisasi mengenai aplikasi *private medical record* kepada personil Lemdiklat Polri	5-9 Juni 2023
	f. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan aksi perubahan oleh Mentor	9 Juni 2023
4	**TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI**	**MINGGU VIII**
	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan;	12-15 Juni 2023
B.	**PASCA PELATIHAN**	
1.	Mengimplementasikan secara berkelanjutan aplikasi *private medical record* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri	
2.	Melakukan monitoring dan evaluasi aplikasi *private medical record* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri	

B. *STAKEHOLDER* AKSI PERUBAHAN

1. Internal

Stakeholder Internal yang mendukung terdiri dari :

a. Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri,
b. Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri,
c. Kaur Dokpol, Kaur Yanmed, Kaur Yanwat Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri,

d. Pamin Dokpol, Pamin Yanmed, Pamin Yanwat Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri,
e. Banum Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

2. Eksternal

Stakeholder eksternal yang mendukung terdiri dari :

a. Kasubag Renmin
b. Kasubag Wasintern,
c. Kasubbid Jangmeddum,
d. Kasubag Binfung,
e. Personil Lemdiklat Polri

3. Peran, pengaruh, dan intensitas

Peran, pengaruh dan intensitas dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 2.2. Peran, pengaruh, dan intensitas

NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
A. Stakeholder internal yang mendukung				
1.	Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri,	Sebagai Sponsor aksi perubahan dan berperan penting bagi terlaksananya rencana aksi perubahan	Tinggi ++++ (9)	sering
2.	Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri,	Sebagai Mentor aksi perubahan yang memberikan bimbingan dan dukungan dalam menyusun aksi perubahan	Tinggi ++++ (9)	sering
3.	Kaur Dokpol	Memegang peranan sebagai pemegang	++ (7)	sering

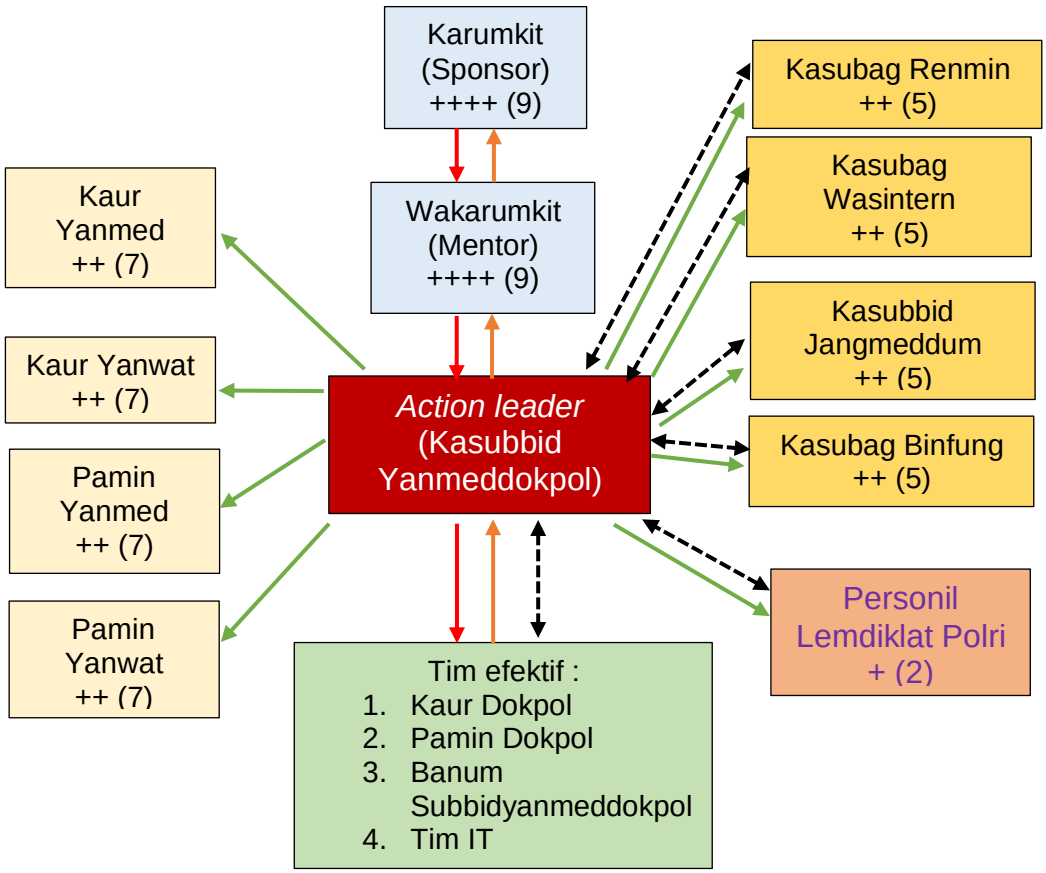
NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
		hasil rikkesla dengan tim efektif (dalam menyusun isi menu aplikasi)		
4.	Kaur Yanmed	Memegang peranan sebagai pendukung dalam aksi perubahan	++ (7)	sering
5.	Kaur Yanwat	Memegang peranan sebagai pendukung dalam aksi perubahan	++ (7)	sering
6.	Pamin Dokpol	Memegang peranan sebagai pemegang hasil rikkesla dengan tim efektif (dalam menyusun isi menu aplikasi)	++ (7)	sedang
7.	Pamin Yanmed	Memegang peranan sebagai pendukung dalam aksi perubahan	++ (7)	sering
8.	Pamin Yanwat	Memegang peranan sebagai pendukung dalam aksi perubahan	++ (7)	sering
9.	Banum Subbidyanmed dokpol	Memegang peranan sebagai pendukung dalam aksi perubahan	++ (7)	sering
B.	**Stakeholder internal yang menghambat : tidak ada**			
C.	**Stakeholder eksternal yang mendukung**			
1.	Kasubbag Renmin	Memegang peranan sebagai pendukung aksi perubahan	++ (5)	sedang

NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
2.	Kasubag Wasintern	Memegang peranan sebagai pendukung aksi perubahan	++ (5)	sedang
3.	Kasubbid Jangmeddum	Memegang peranan sebagai pendukung aksi perubahan	++ (5)	sedang
4.	Kasubag Binfung	Memegang peranan sebagai pendukung aksi perubahan	++ (5)	sedang
5.	Personil Lemdiklat Polri	Memegang peranan sebagai pendukung aksi perubahan	+ (2)	rendah
D. Stakeholder eksternal yang menghambat : tidak ada				

Tabel 2.3. Keterangan Kelompok Stakeholder

NO	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	Sangat mendukung	++++	Sangat tinggi	9-10
2.	Mendukung	++	Tinggi	5-8
3.	Agak mendukung	+	Sedang	3-4
4.	Netral	+/-	Rendah	1-2
5.	Menentang	-		

Peta jejaring (*Net Map*) *Stakeholder*



Gambar 2.1. Peta Jejaring (*net map*)

Keterangan :

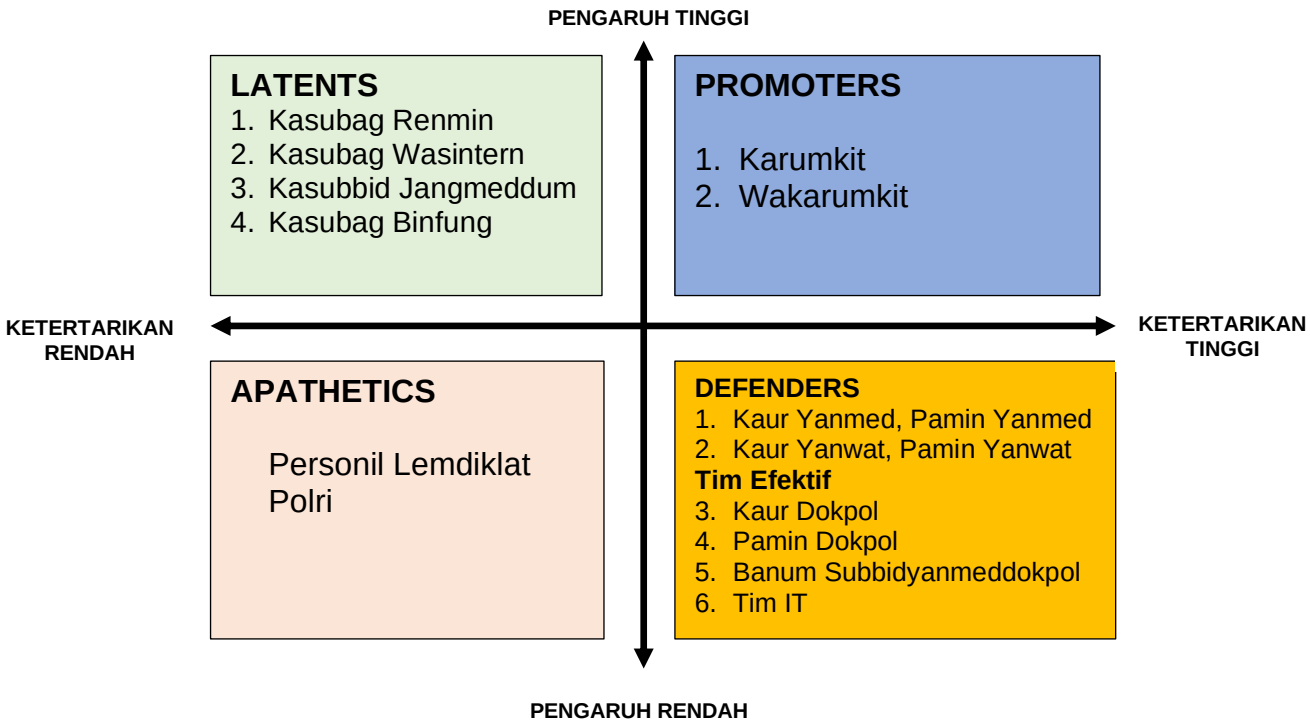
: Perintah

: Sosialisasi

: Laporan

: Koordinasi

Kuadran *Stakeholder*



Keterangan :

Promoters : Ketertarikan tinggi, pengaruh tinggi

Defenders : Ketertarikan tinggi, pengaruh rendah

Apathetics : Ketertarikan rendah, pengaruh rendah

Latents : Ketertarikan rendah, pengaruh tinggi

Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder*

C. STRATEGI KOMUNIKASI

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi yang digunakan baik secara *canalizing*, *persuasif, informatif* maupun *instruktif.* Berikut definisi singkatnya:

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi

nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;

2. Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
3. Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;
4. Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

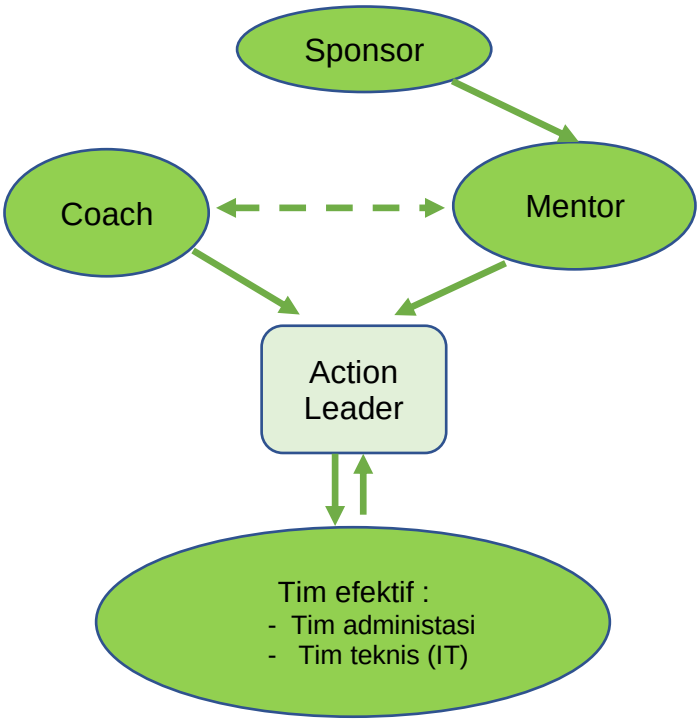
Strategi komunikasi erat hubungan antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang yang hendak dicapai.

BAB III
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

Dalam melaksanakan aksi perubahan maka pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM

Berdasarkan gambar tersebut diatas, dapat dijelaskan tugas masing-masing dari struktur tersebut yaitu

1. Sponsor :

   Yang bertugas sebagai sponsor adalah AKBP dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F (Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri) yang memiliki tugas:

   a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
   b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

2. Mentor

   Yang bertugas sebagai mentor adalah PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. (Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri). Secara umum peran dan tugas mentor adalah :

   a. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dari *action leader* (penulis);
   b. Memberikan dukungan penuh pada kegiatan aksi perubahan;
   c. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama pelaksanaan aksi perubahan

3. *Coach*

   Yang bertugas sebagai coach adalah AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M. M.Pd yang memiliki tugas yaitu :

   a. Memberikan tuntunan metodologis, arahan secara teoritis serta optimalisasi sumber daya tim agar dapat bekerja secara selaras untuk kesuksesan aksi perubahan;
   b. Menjadi motivator dan konselor selama proses penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan

4. *Action leader* (penulis)

   Yang bertugas sebagai *action leader* adalah PEMBINA dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S. yang memiliki tugas yaitu :

   a. Menyusun rencana aksi perubahan;
   b. Mendelegasikan pembuatan rancangan aksi perubahan;
   c. Mengelola, mengkoordinir, dan memotivasi kinerja tim dan menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
   d. Pemrakarsa komunikasi aktif dengan mentor dan *coach*, serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
   e. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder*;
   f. Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendaya gunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;

g. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi;
h. Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara Diklat PKA sesuai jadwal.

5. Tim efektif, dibagi menjadi 2 bagian yaitu tim administrasi dan tim teknis (tim IT). Tim administrasi bertanggung jawab untuk pembuatan pedoman dan surat keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat terkait sistem informasi digital rikkesla personil Lemdiklat Polri. Dan tim teknis (tim IT) bertanggungjawab untuk pembuatan sistem informasi digital rikkesla personil Lemdiklat Polri. Secara umum tim efektif memiliki peran dan tugas :
   a. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi dan monitoring;
   b. Mendukung kerja pimpinan aksi perubahan dalam melaksanakan tahapan kerja serta membantu mencari solusi atas kendala yang dihadapi di lapangan;
   c. Bekerja secara bersama-sama sesuai dengan kompetensinya;
   d. Berkomitmen untuk mewujudkan rencana aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
   e. Bertugas menyediakan data pendukung dalam rencana aksi perubahan;
   f. Membantu menyiapkan segala sesuatu untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan dengan bekerja sesuai keahlian.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri, melainkan menggunakan swadaya sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan, dengan rincian anggaran sebagai berikut :

Tabel 3.1. Anggaran

NO	KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	JUMLAH
1.	Rapat tim efektif - Snack (3 kegiatan)	6 orang	@15.000	Rp 270.000
2.	Pembuatan sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri	1 aplikasi		Rp 3.000.000
3.	Sosialisasi penggunaan sistem informasi rikkesla pada Personil Lemdiklat - Snack (2 kegiatan)	20 orang	@15.000	Rp 600.000
4.	Pencetakan pedoman dan administrasi lainnya (ATK)	3 buku	@ 50.000	Rp 150.000
	T O T A L			**Rp 4.020.000**

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Dalam kegiatan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana sebagai berikut :

1. Ruang rapat;
2. *Personal Computer (PC*) / Laptop;
3. Koneksi intenet;
4. Printer;
5. Kamera *handphone*;
6. Alat tulis kantor

4. Strategi Mengatasi Masalah

A. Potensi Masalah

Dalam melaksanakan Aksi Perubahan, penulis sebagai *action leader* telah mengidentifikasi potensi masalah yang timbul dan kemungkinan akibatnya sebagai berikut :

1. Kurangnya koordinasi dan komunikasi dari *action leader* dan tim efektif dikarenakan kesibukan tupoksi kerja masing-masing, sehingga pedoman dan aplikasi tidak berjalan berjalan sesuai dengan yang direncanakan;
2. Terbatasnya anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan terkait informasi kesehatan personil Lemdiklat Polri
3. Kurangnya respon dari personil Lemdiklat Polri untuk menggunakan sistem informasi rikkesla ini untuk berkonsultasi hasil rikkes secara *online*

B. Resiko

Akibat yang ditimbulkan dari identifikasi permasalahan sebagaimana dijelaskan diatas adalah :

1. Rencana Aksi Perubahan (RAP) tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Pencapaian target aksi perubahan tidak terpenuhi;
3. Aksi perubahan tentang informasi kesehatan berkala bagi personil Lemdiklat Polri tidak bermanfaat

C. Strategi Mengatasi Masalah

Adapun strategi yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. Memastikan bahwa setiap tahapan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan pada rencana aksi perubahan;
2. Meninta dukungan anggaran terhadap sponsor;
3. Melakukan sosialisasi dan pendekatan secara formal dan informal kepada personil Lemdiklat PolrI

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan *Stakeholder*

a. Internal

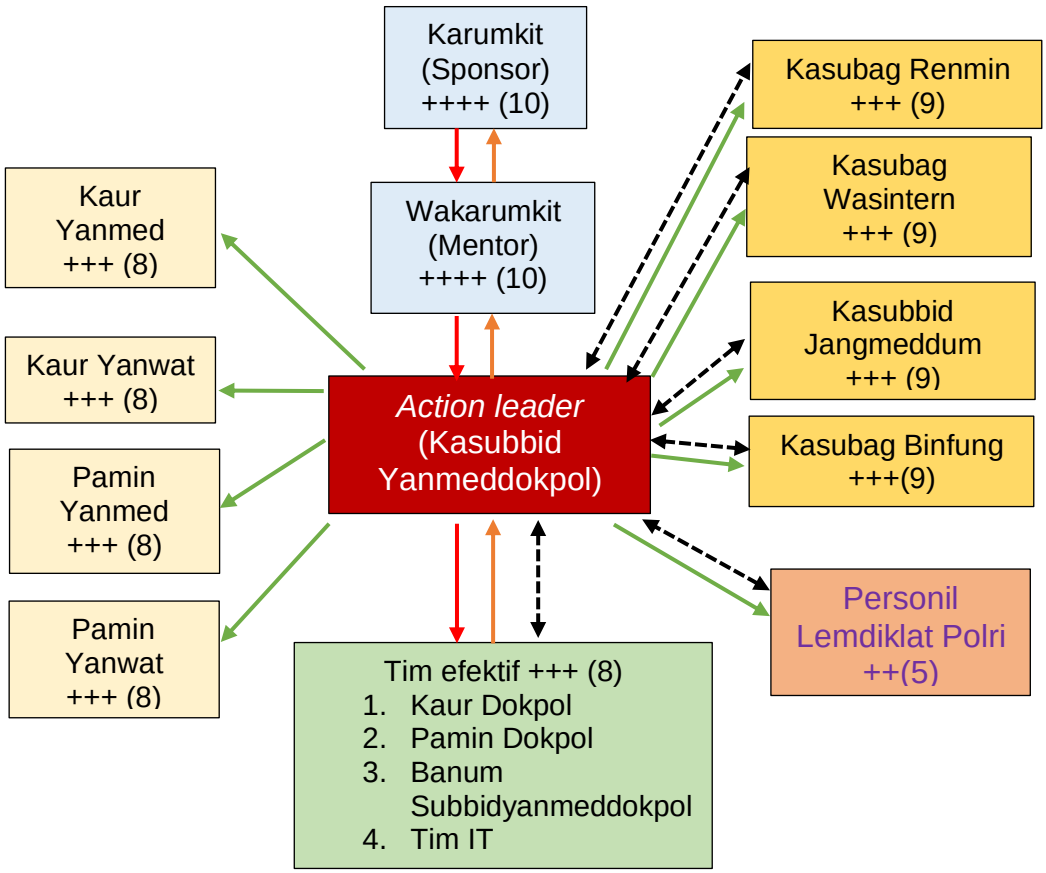
1. Karumkit selaku stakeholder internal berperan sebagai sponsor dan penasehat aksi perubahan serta memberikan masukan saran terhadap pelaksanaan aksi perubahan

2. Wakarumkit selaku mentor aksi perubahan berperan sangat penting dalam memberikan bimbingan dan dukungan pemikiran yang strategis dalam pelaksanaan aksi perubahan
3. Kaur Dokpol berperan sebagai sebagai pemegang hasil rikkesla dengan tim efektif (dalam menyusun isi menu aplikasi)
4. Kaur Yanmed berperan sebagai pendukung dalam aksi perubahan
5. Kaur Yanwat berperan sebagai pendukung dalam aksi perubahan
6. Pamin Dokpol berperan sebagai pemegang hasil rikkesla dengan tim efektif (dalam menyusun isi menu aplikasi)
7. Pamin Yanmed berperan sebagai pendukung dalam aksi perubahan
8. Pamin Yanwat berperan sebagai pendukung dalam aksi perubahan
9. Banum Subbidyanmeddokpol berperan sebagai pendukung dalam aksi perubahan

b. Eksternal

1. Kasubbag Renmin memberikan masukan dan dukungan selama implementasi aksi perubahan
2. Kasubbag Wasintern memberikan dukungan selama implementasi aksi perubahan
3. Kasubbid Jangmeddum memberikan dukungan selama implementasi aksi perubahan
4. Kasubbag Binfung memberikan dukungan dalam implementasi aksi perubahan
5. Personil Lemdiklat Polri memberikan dukungan dalam implementasi aksi perubahan

Peta jejaring (*Net Map*) *Stakeholder* setelah aksi perubahan



Gambar 3.2. Peta Jejaring (*net map*) setelah aksi perubahan

Keterangan :

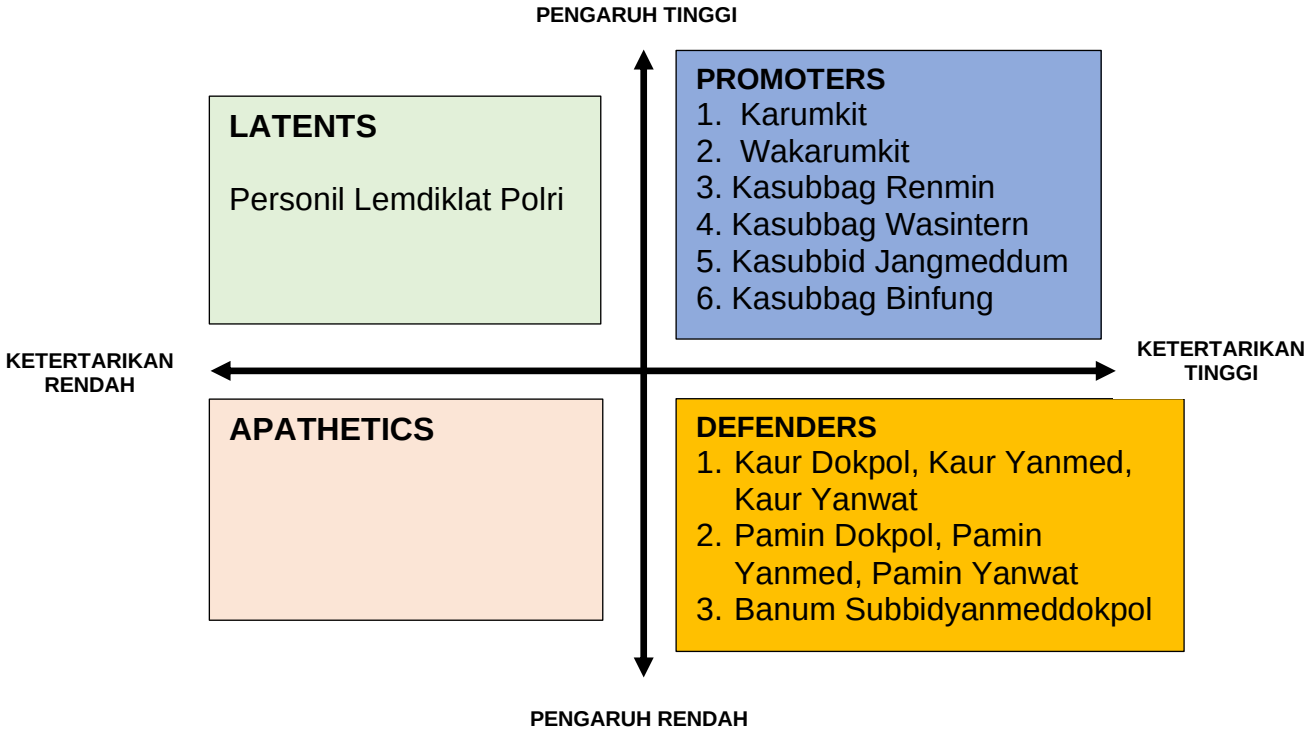
: Perintah

: Sosialisasi

: Laporan

: Koordinasi

2. Kuadran *Stakeholer* setelah aksi perubahan



Keterangan :

Promoters : Ketertarikan tinggi, pengaruh tinggi

Defenders : Ketertarikan tinggi, pengaruh rendah

Apathetics : Ketertarikan rendah, pengaruh rendah

Latents : Ketertarikan rendah, pengaruh tinggi

Gambar 3.3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Keterangan :

Dari gambar diatas dapat dijelaskan adanya perpindahan pengaruh *stakeholder* dari Latents ke Promoters dan dari Aphathetic ke Defender, hal ini disebabkan adanya dukungan atau peran serta sponsor, mentor dan *stakeholder* lainnya pada pelaksanaan aksi perubahan diantaranya sebagai berikut :

a. Perpindahan para Kasubbag dan Kasubbid pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dari kuadran Latents ke kuadran Promoters, hal ini disebabkan adanya peningkatan pengetahuan dan merasakan terhadap manfaat dari aksi perubahan untuk meningkatkan pelayanan kesehatan bagi prsonil Lemdiklat Polri dan memberikan dukungan terhadap aksi perubahan.
b. Perpindahan personil Lemdiklat Polri dari Aphathetic ke Latents, hal ini disebabkan karena setelah dilakukan sosialisasi aksi perubahan untuk menggunakan aplikasi *private medical record* personil Lemdiklat Polri merasa lebih mudah mendapatkan hasil rikkes berkala (*paperless*) dan lebih nyaman untuk melakukan konsultasi hasil rikkes berkala secara *online*.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan milestone jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan.

Perubahan jadwal kegiatan terjadi karena adanya kegiatan rutin kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu dan juga adanya libur hari Raya Lebaran dan hari libur tanggal merah lainnya yang memerlukan penyesuaian jadwal dikarenakan *action leader* dapat membuat pedoman aplikasi *private medical record* saat libur. Dikarenakan untuk pengembangan *aplikasi private medical record* memerlukan staf IT saat bekerja di hari kerja. Walaupun terdapat perubahan jadwal yang terjadi namun tidak terlalu signifikan dan semua rencana kegiatan dapat terlaksana. Hasil capaian kegiatan implementasi aksi perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI						
1.	**PERENCANAAN (PLANNING)**	**Minggu ke-1 (20 April s/d 29 April 2023)**				
	a. Melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada Kasatker dan Mentor	Minggu 1 (20 April s/d 29 April 2023)	Dokumentasi dan dukungan dari Kasatker dan Mentor	Minggu 1 (20 April s/d 29 April 2023)	Dokumentasi dan dukungan dari Kasatker dan Mentor	Sesuai
	b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder	Minggu 1 (20 April s/d 29 April 2023)	Dokumentasi dan dukungan dari stakeholder	Minggu 1 (20 April s/d 29 April 2023)	Dokumentasi dan dukungan dari stakeholder	Sesuai

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
	c. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya	Minggu 1 (20 April s/d 29 April 2023)	Dokumentasi dan notulen rapat	Minggu 1 (20 April s/d 29 April 2023)	Dokumentasi, absensi, notulensi dan dukungan dari staf rumkit lainnya	Sesuai
2.	**PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)**	**Minggu ke-2 (1 s/d 6 Mei 2023)**				
	a. Membentuk tim efektif aksi perubahan	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Absensi, notulensi, dan dokumentasi	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Absensi, notulensi, dan dokumentasi	Sesuai
	b. Membuat surat perintah tim efektif aksi perubahan	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Surat Perintah tentang Tim Efektif	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Surat Perintah tentang Tim Efektif	Sesuai

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
	c. Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Rekap hasil rikkes berkala dalam bentuk excel spreadsheet	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Rekap hasil rikkes berkala dalam bentuk excel spreadsheet	Sesuai
	d.Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas dan pelaksanaan aksi perubahan	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Dokumentasi	Minggu ke 2 (1 s/d 6 Mei 2023)	Dokumentasi	Sesuai
3.	**PELAKSANAAN (ACTUATING)**	**Minggu ke 3 s/d Minggu ke 7 (3 Mei s/d 10 Juni 2023)**				
	a. Berkoordinasi dengan tim IT untuk pembuatan aplikasi *Private Medical Record*	Minggu ke 3 (8 s/d 13 Mei 2023)	Aplikasi *private medical record*	Minggu ke 5	Aplikasi *private medical record*	Tidak sesuai

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
	b. Berkoordinasi dengan efektif untuk penyusunan Pedoman Aplikasi *Private Medical Record*	Minggu ke 4 (15 s/d 20 Mei 2023)	Pedoman aplikasi *private medical record*	Minggu ke 5 (22 s/d 27 Mei 2023)	Pedoman aplikasi *private medical record*	Tidak sesuai
	c. Berkoordinasi dengan efektif untuk penyusunan Surat Keputusan Aplikasi *Private Medical Record*	Minggu ke 4 (15 s/d 20 Mei 2023)	Surat Keputusan aplikasi *private medical record*	Minggu ke 6 (29 Mei s/d 3 Juni 2023)	Surat Keputusan aplikasi *private medical record*	Tidak sesuai
	d. Uji coba aplikasi *Private Medical Record*	Minggu ke 5 (22 s/d 27 Mei 2023)	Aplikasi *private medical record*	Minggu ke 6 (29 Mei s/d 3 Juni 2023)	Aplikasi *private medical record*	Tidak Sesuai
	e. Uji coba konsultasi secara online dengan aplikasi *Private Medical Record*	Minggu ke 5 (22 s/d 27 Mei 2023)	Aplikasi *private medical record*	Minggu ke 5 (22 s/d 27 Mei 2023)	Aplikasi *private medical record*	Sesuai
	f. Sosialisasi mengenai aplikasi *private medical record*	Minggu ke 6 (29 Mei s/d 3 Juni 2023	Dokumentasi	Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)	Dokumentasi, absensi, notulen	Sesuai

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
	g. Implementasi mengenai aplikasi *private medical record*	Minggu ke 7 (5 s/d 10 Juni 2023)	Dokumentasi	Minggu ke 7 (5 s/d 10 Juni 2023)	Dokumentasi	Sesuai
4	**MONITORING DAN EVALUASI**	**Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)**				
	a. Melakukan evaluasi terhadap aksi perubahan, melalui pembuatan intrumen kuisioner	Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)	Pembuatan kuisioner (pembuatan instrument, pengolahan data)	Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)	Hasil monitoring dan evaluasi	Sesuai
	b. Mengolah data kuisioner dan membuat kesimpulan akhir	Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)		Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)	Pembuatan kuisioner (pembuatan instrument, pengolahan data)	Sesuai
	c. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)	Laporan hasil aksi perubahan	Minggu ke 8 (12 s/d 15 Juni 2023)	Laporan hasil aksi perubahan	Sesuai
PASCA DIKLAT						

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
1.	Jangka Menengah Mewujudkan database rikkesla personel Lemdiklat Polri	6 bulan setelah pelaksanaan PKA	Pelayanan sistem informasi digital rikkes berkala personel Lemdiklat Polri sudah berjalan dengan baik			
	Jangka Panjang Mengembangkan aplikasi *private medical record*	1 tahun setelah pelaksanaan PKA				

2. Pencapaian hasil aksi perubahan terhadap rencana perubahan

Secara umum pencapaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* telah tercapai 100 %, dengan pencapaian output aksi perubahan yang dilakukan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Perencanaan *(Planning*)
   a. Melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada Mentor dan Kasatker selaku Sponsor untuk medapatkan persetujuan dan dukungan tentang aksi perubahan



Laporan kepada Kasatker

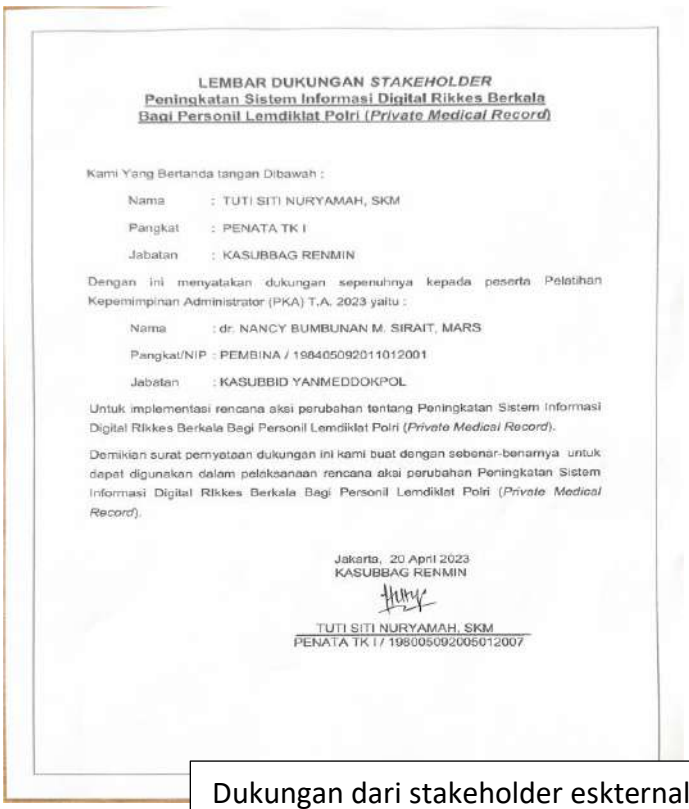


Laporan kepada Mentor

b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder untuk mendapatkan dukungan aksi perubahan



Koordinasi dengan stakeholder eksternal



LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala
Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : TUTI SITI NURYAMAH, SKM
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : KASUBBAG RENMIN

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
KASUBBAG RENMIN

TUTI SITI NURYAMAH, SKM
PENATA TK I / 198005092005012007

Dukungan dari stakeholder eskternal

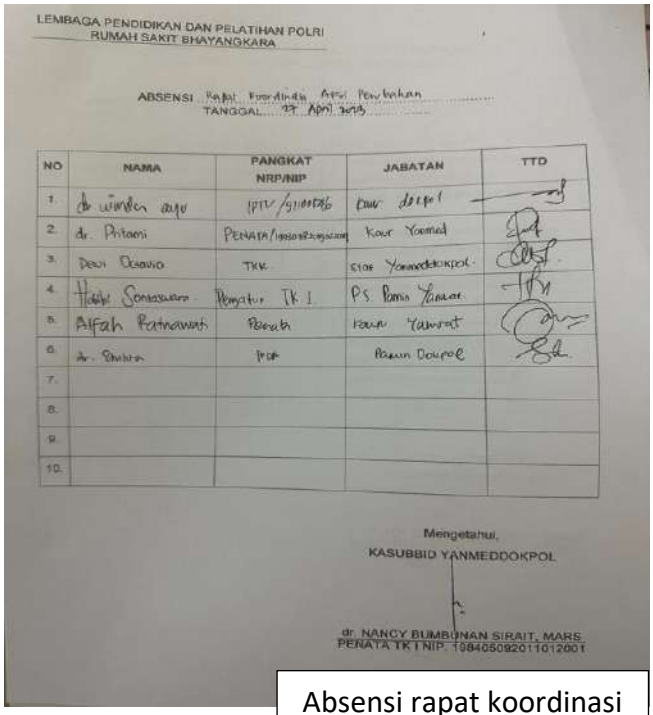
d. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja lainnya dilakukan di ruang rapat lantai 2 rumkit, untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari stakeholder



Koordinasi dengan rekan kerja lainnya



Koordinasi dengan rekan kerja lainnya



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

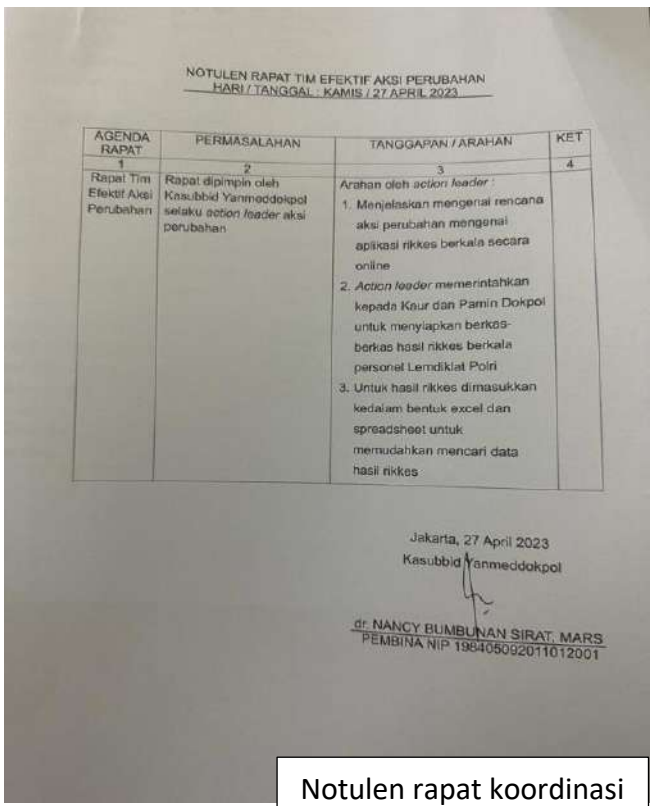
ABSENSI Rapat Koordinasi Aksi Perubahan
TANGGAL 27 April 2023

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	dr. Windra Aryo	IPTU /[illegible]	Kaur dokpol	
2.	dr. Pritami	PENATA/[illegible]	Kaur Yanmed	
3.	Dewi Oktavia	TKK	Staf Yanmeddokpol	
4.	Habib Somasentra	Pengatur TK I	PS. Pamin Yanmed	
5.	Alfah Ratnawati	Perawat	Pamin Yanmed	
6.	dr. Dwinta	PNS	Pamin Dokpol	
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 19840509201101200[illegible]

Absensi rapat koordinasi



NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
HARI / TANGGAL : KAMIS / 27 APRIL 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan oleh *action leader* : 1. Menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan mengenai aplikasi rikkes berkala secara online 2. *Action leader* memerintahkan kepada Kaur dan Pamin Dokpol untuk menyiapkan berkas-berkas hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri 3. Untuk hasil rikkes dimasukkan kedalam bentuk excel dan spreadsheet untuk memudahkan mencari data hasil rikkes	

Jakarta, 27 April 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS
PEMBINA NIP 19840509201101200[illegible]

Notulen rapat koordinasi

2. Pengorganisasian (*Organizing*)

   a. Membentuk tim efektif aksi perubahan dilakukan untuk mendukung rencana aksi perubahan



   b. Membuat sprin efektif aksi perubahan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMKIT BHAYANGKARA

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / /V / RUK.6.6 / 2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi rencana aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Polri T.A. 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;

2. Surat Biasa Kepala Pusat Pendidikan Administrator Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pasdimin tanggal 13 April 2023 tentang Pengarahan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota / PNS Polri Anglatan VII dan VIII T.A. 2023

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rekkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*);

2. melaporkan hasilnya kepada Karumkit;

3. melaksanakan perintah ini dengan sebaiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 4 Mei 2023

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
AKBP NRP 76051226

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMKIT BHAYANGKARA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : SPRIN / /V / RUK.6.6 / 2023
TANGGAL MEI 2023

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT / NIP / NIPRES	JABATAN	PENUGASAN
1.	dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F	AKBP / 76051226	KARUMKIT	STEWARD
2.	dr. ANDY GHANDIA, M.M.	PEMBINA / 197306262000041003	WAKARUMKIT	MENTOR
3.	dr. NANCY BUARDINAN SIRAIT, MMRS	PEMBINA / 196405092011012001	KASUBBID YANMEDDOKPOL	*ACTION LEADER*
4.	dr. WINDA AYU B.	IPTU / 91106048	PS KAUR YANDOKPOL	ANGGOTA POKJA PEDOMAN
5.	dr. DIANTA RETNO WULANDARI	IPDA / 98091243	PS PAMIN YANDOKPOL	ANGGOTA POKJA PEDOMAN
6.	HABIBI SONTASWARA, A.Md. Kep.	PENGATUR TK II 19930107 10119022009	PS PAMIN TANWAT	ANGGOTA POKJA PEDOMAN
7.	PRASODJO, S.Kom	TNK / 22100919	KALAKMAR IT	ANGGOTA POKJA APLIKASI
8.	DEWI OCTAVIA, SKM	TKN / 22211041	STAF SUMBID YANMEDDOKPOL	ANGGOTA POKJA PEDOMAN

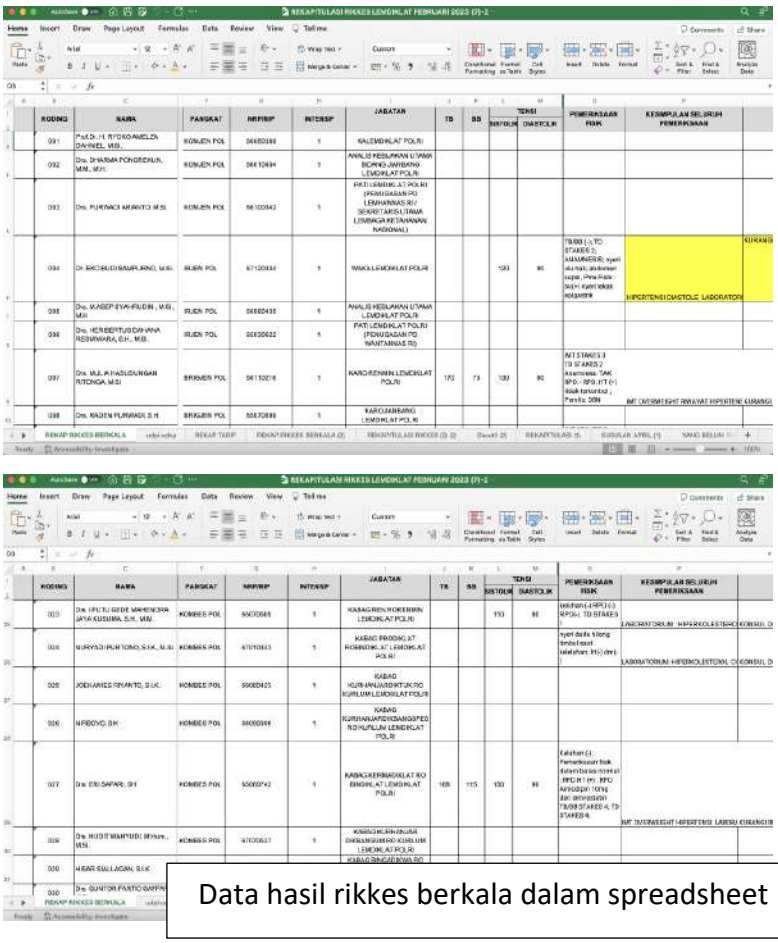
Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 5 Mei 2023

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
AKBP NRP 76051226

Sprin tim efektif aksi perubahan

c. Mengumpulkan bahan, dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan dengan merekap data hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri dalam bentuk spreadsheet

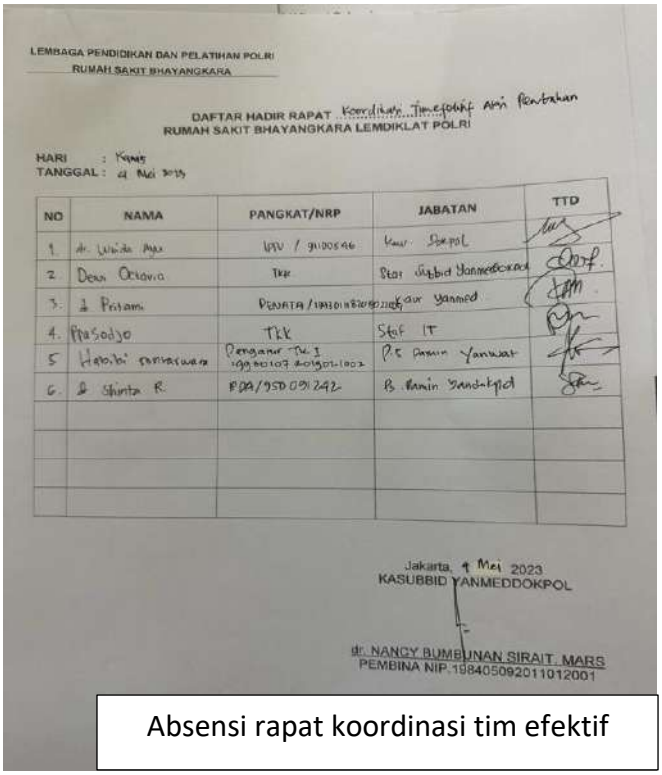


Data hasil rikkes berkala dalam spreadsheet

d. Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan dilaksankan di ruang subbidyanmeddokpol rumkit



Rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR RAPAT Koordinasi Timefektif Aksi Perubahan
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

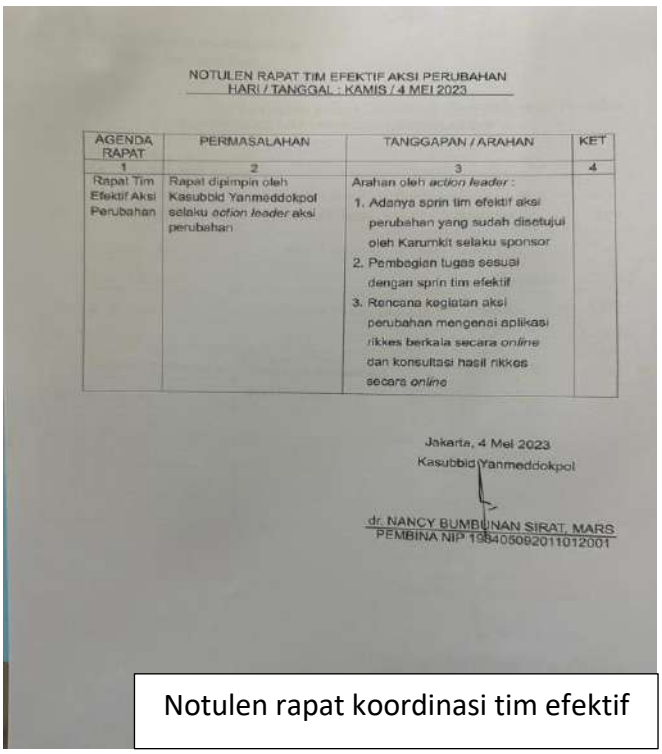
HARI : Kamis
TANGGAL : 4 Mei 2023

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	TTD
1.	dr. Lisida Agu	IPDU / 91050446	Kaur Sumpol	
2.	Dewi Oktavia	TKK	Staf Subbid Yanmeddokpol	
3.	I Priam	PENATA / 19810182009022002	Kaur yanmed	
4.	Prasodjo	TKK	Staf IT	
5	Hendri Pantaswara	Pengatur Tk. I 19680107 200701 1002	P.C Pamin Yanmed	
6.	I Shinta R.	PDA/95D 091242	B. Pamin Yandokpol	

Jakarta, 4 Mei 2023
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP.19840509201101200 1

Absensi rapat koordinasi tim efektif



NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
HARI / TANGGAL : KAMIS / 4 MEI 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan oleh *action leader* : 1. Adanya sprin tim efektif aksi perubahan yang sudah disetujui oleh Karumkit selaku sponsor 2. Pembagian tugas sesuai dengan sprin tim efektif 3. Rencana kegiatan aksi perubahan mengenai aplikasi rikkes berkala secara *online* dan konsultasi hasil rikkes secara *online*	

Jakarta, 4 Mei 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

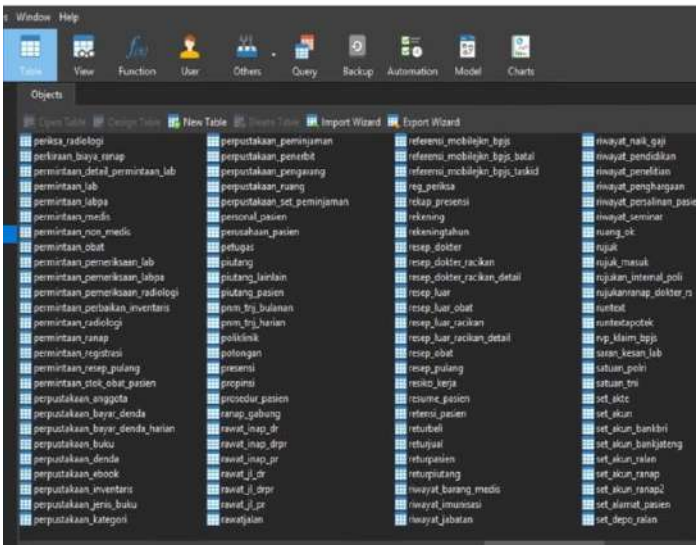
dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP.19840509201101200 1

Notulen rapat koordinasi tim efektif

3. Pelaksanaan (*Actuating*)
   a. Berkoordinasi dengan tim IT di ruang IT secara rutin harian untuk memantau perkembangan aplikasi *Private Medical Record*



Koordinasi dengan staf IT



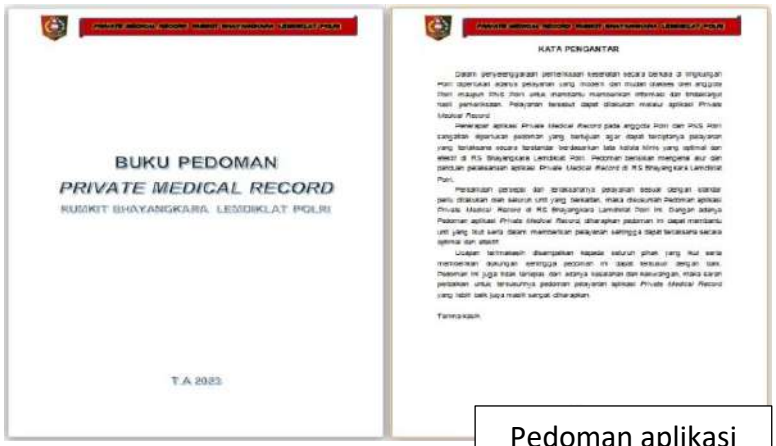


Membuat isi database rekam medis hasil rikkes berkala

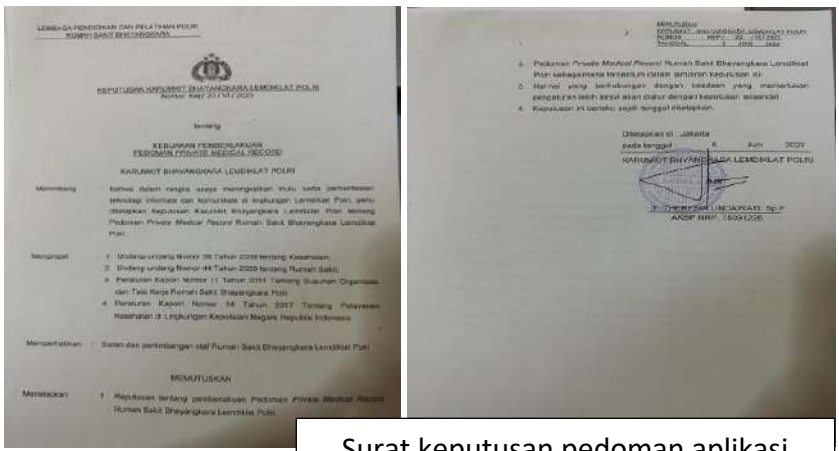
b. Berkoordinasi dengan tim efektif untuk penyusunan Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record*



Koordinasi dengan tim efektif untuk penyusunan Pedoman aplikasi

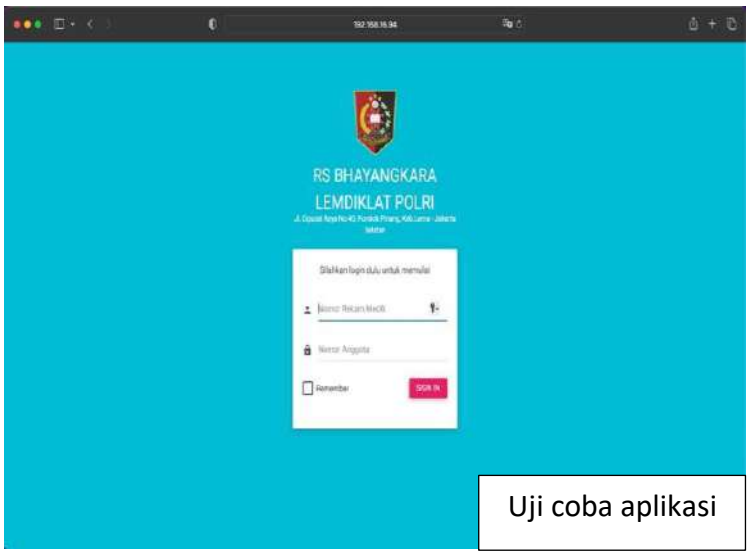


Pedoman aplikasi



Surat keputusan pedoman aplikasi

c. Uji coba aplikasi *Private medical Record* dengan menggunakan NIP *action leader* untuk *login* ke aplikasi

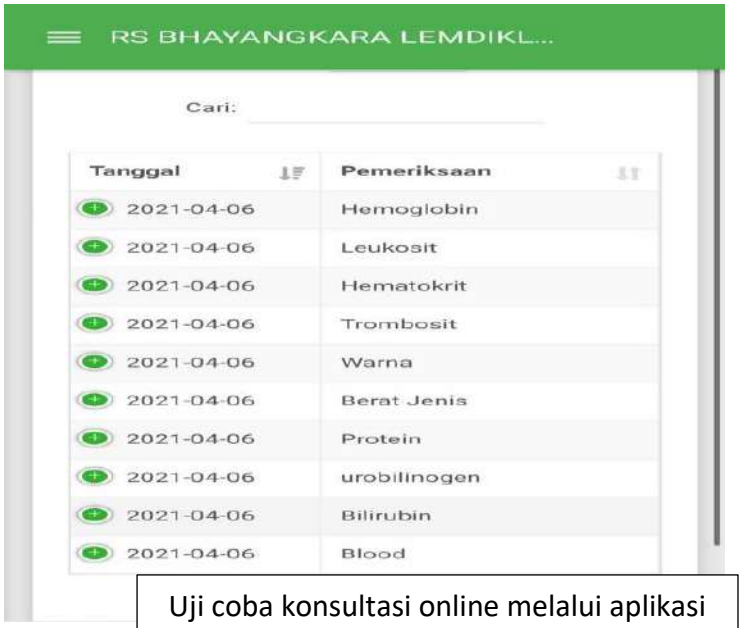


Uji coba aplikasi

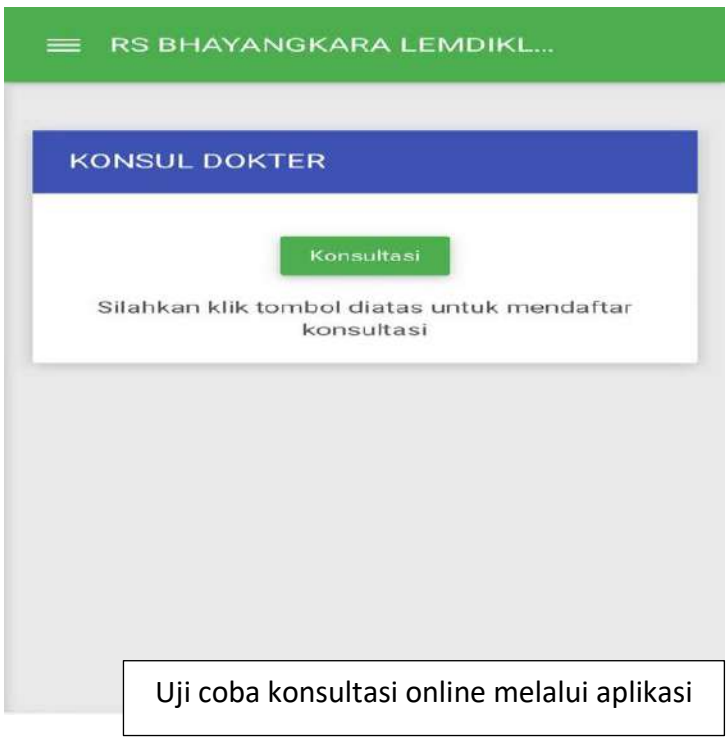
d. Uji coba konsultasi secara online dengan aplikasi *Private Medical Record* yang langsung tersambung dengan nomor kontak subbidyanmeddokpol yang sudah terdaftar API



Uji coba konsultasi online melalui aplikasi



Uji coba konsultasi online melalui aplikasi

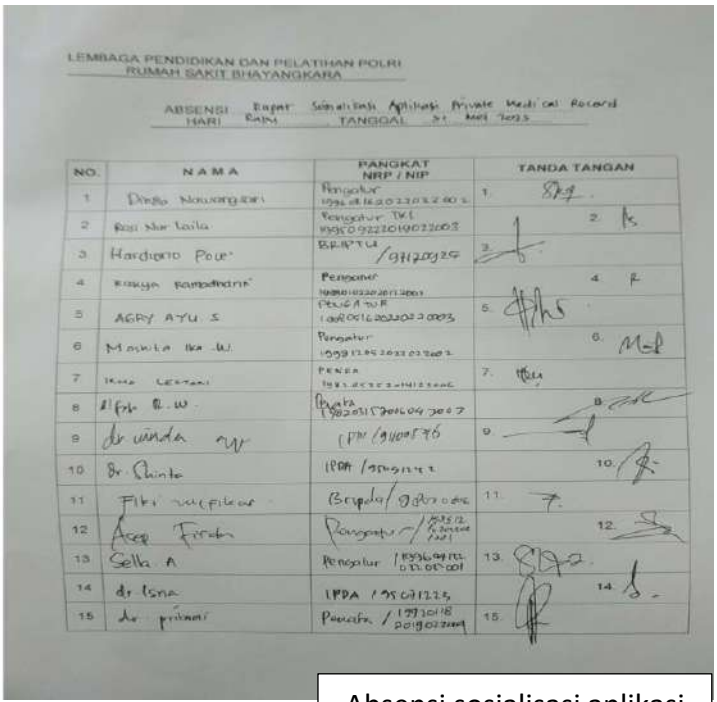


Uji coba konsultasi online melalui aplikasi

e. Sosialisasi kepada personil rumkit mengenai aplikasi *Private Medical Record* di ruang rapat lantai 2 rumkit



Sosialisasi aplikasi

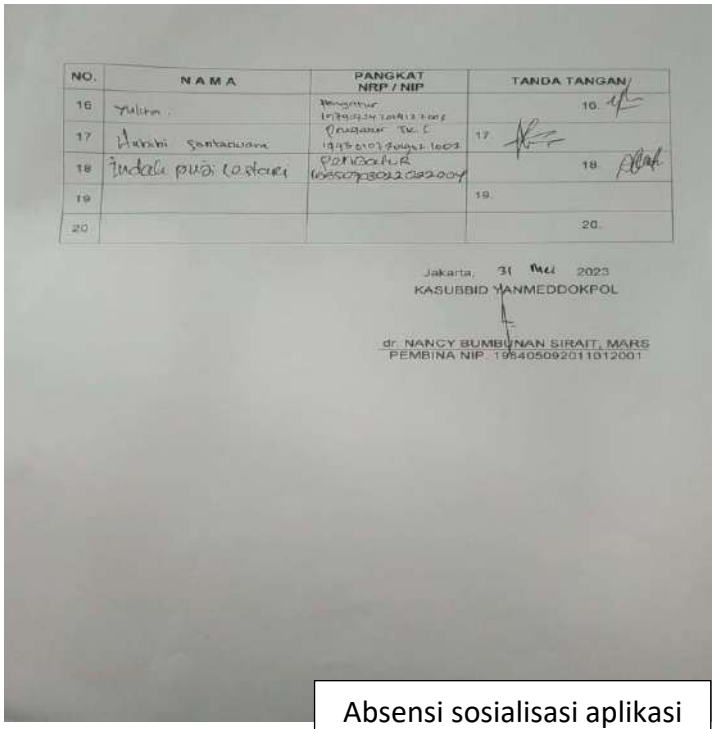


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI HARI Rapat Sosialisasi Aplikasi Private Medical Record
TANGGAL 31 Mei 2023

NO.	NAMA	PANGKAT NRP / NIP	TANDA TANGAN
1	Dhiko Novyanto	Pengatur	1.
2	Rizi Sharfina	Pengatur TK.I	2.
3	Hardiono Pole	BRIPTU /9112070	3.
4	Rinaya Rampadarat	Pengamer	4.
5	AGPY AYU. S	PENGATUR	5.
6	Monika Ika W.	Pengatur	6.
7	Irma Lestari	PENGA	7.
8	Alfin R. W.	Pengata	8.
9	dr winda	IPDA /91005	9.
10	Dr. Shinta	IPDA /	10.
11	Fikri	Bripda/	11.
12	Aggi Firda	Pengatur/	12.
13	Selka A	Pengatur /	13.
14	dr Isna	IPDA /	14.
15	dr. primari	Pengatur /	15.

Absensi sosialisasi aplikasi

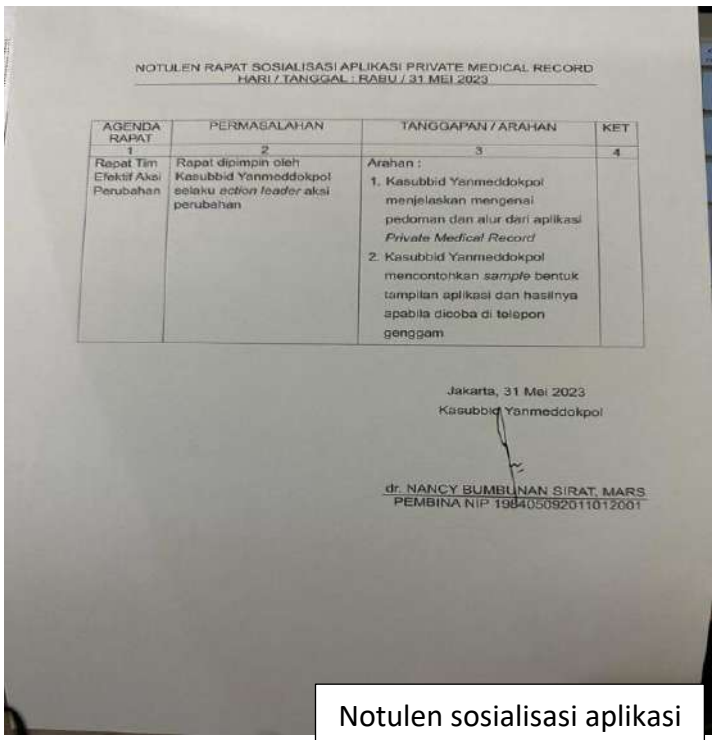


NO.	NAMA	PANGKAT NRP / NIP	TANDA TANGAN
16	Yulita .	Pengatur [illegible]	16.
17	Harsini Santaduana	Pengatur Tk. I 19950107 [illegible]	17.
18	Indah puji lestari	PAMAPTA R [illegible]	18.
19			19.
20			20.

Jakarta, 31 Mei 2023
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP 19840509201101200 1

Absensi sosialisasi aplikasi



NOTULEN RAPAT SOSIALISASI APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD
HARI / TANGGAL : RABU / 31 MEI 2023

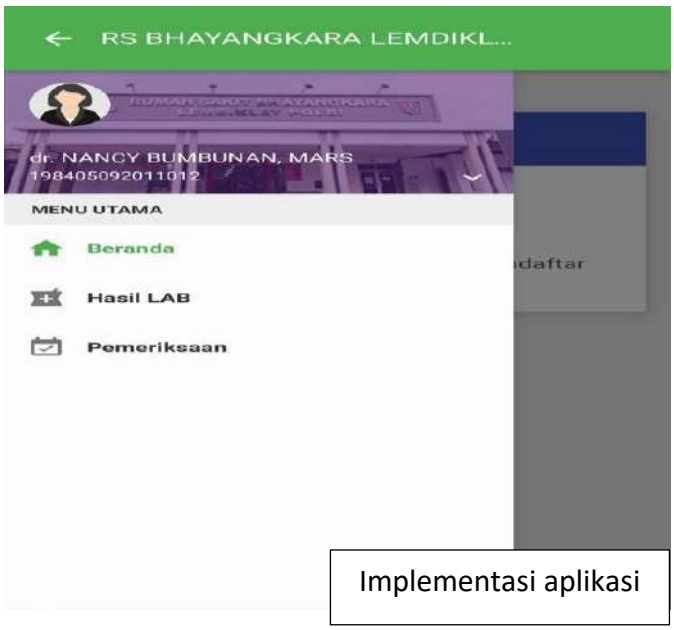
AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan : 1. Kasubbid Yanmeddokpol menjelaskan mengenai pedoman dan alur dari aplikasi *Private Medical Record* 2. Kasubbid Yanmeddokpol mencontohkan *sample* bentuk tampilan aplikasi dan hasilnya apabila dicoba di telepon genggam	

Jakarta, 31 Mei 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

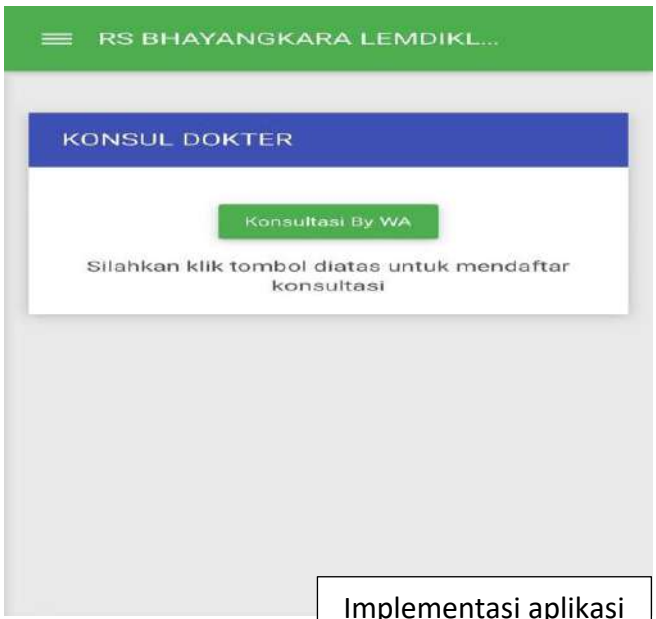
dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS
PEMBINA NIP 19840509201101200 1

Notulen sosialisasi aplikasi

f. Implementasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil rumkit



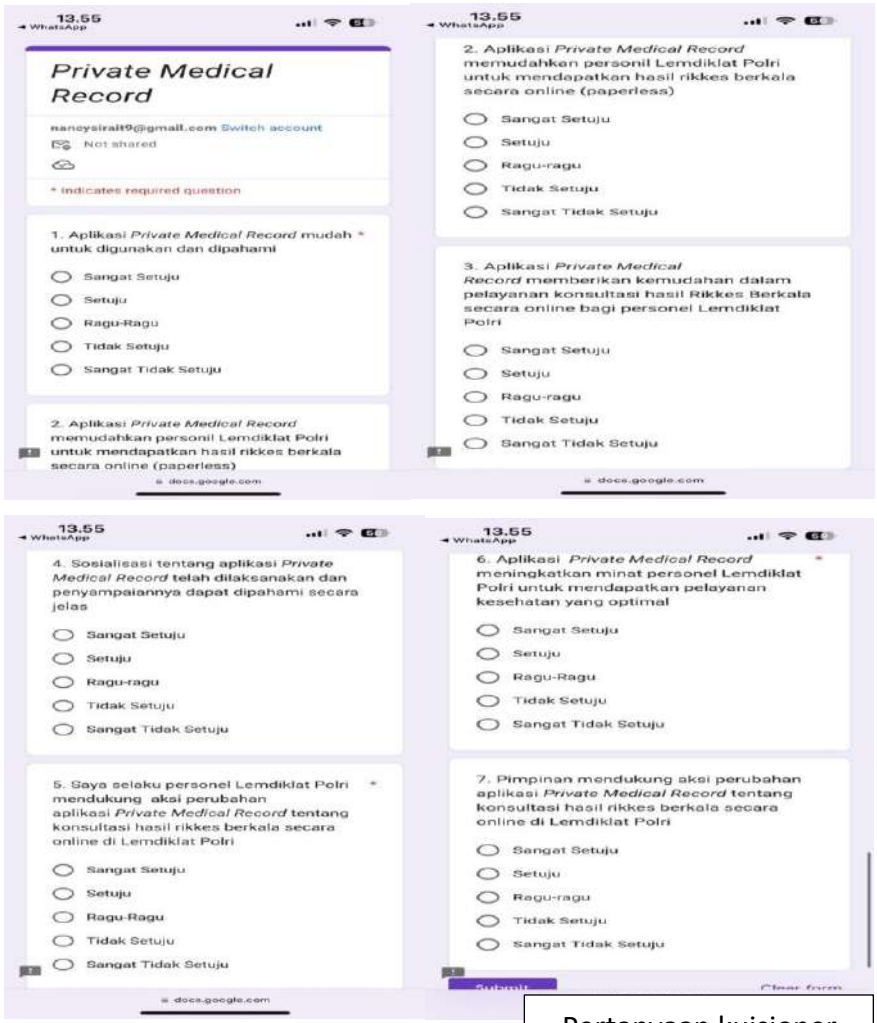
Implementasi aplikasi



Implementasi aplikasi

4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan (*Controlling*)
   a. Melakukan evaluasi terhadap aksi perubahan, melalui pembuatan instrument kuisioner, *action leader* membuat kuisioner melalui aplikasi *google form* secara online dengan

menyebarkan kuisioner menggunakan *Whatsapp* (WA) dengan mengajukan 7 pertanyaan sebagai berikut



Pertanyaan kuisioner

b. Dari data hasil kuisioner melalui google form diolah dan diadapat hasil sebagi berikut

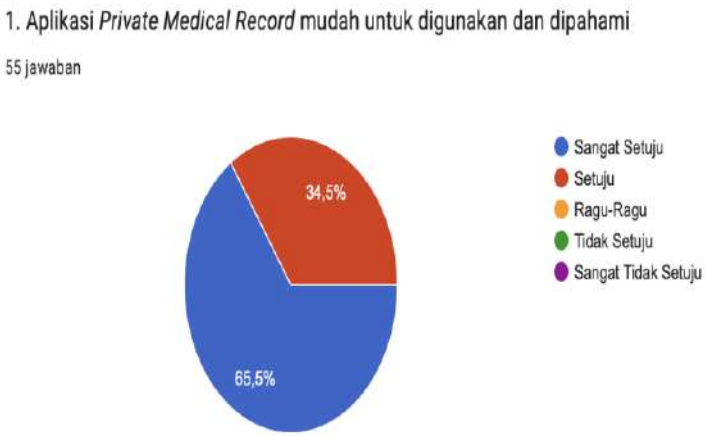


Diagram 3.1.Diagram lingkaran pertanyaan 1

Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (65,5%) untuk pernyataan aplikasi *Private Medical Record* mudah digunakan dan dipahami

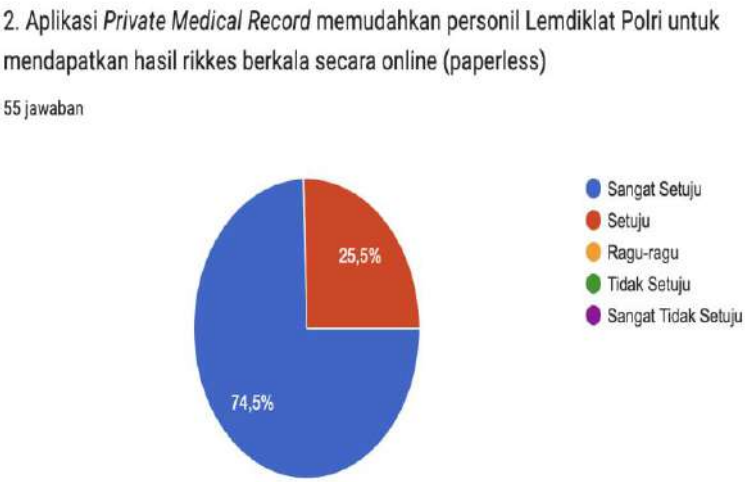


Diagram 3.2..Diagram lingkaran pertanyaan 2

Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (74,5,5%) untuk pernyataan aplikasi *Private Medical Record* memudahkan personil Lemdiklat Polri untuk mendapatkan hasil rikkes berkala secara online (paperless)

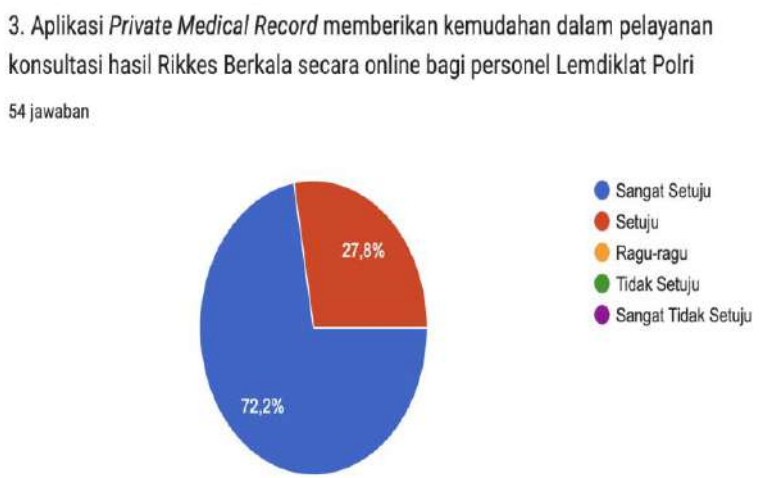


Diagram 3.3.Diagram lingkaran pertanyaan 3

Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (72,2,5%) untuk pernyataan aplikasi *Private Medical Record* memberikan kemudahan dalam pelayanan konsultasi hasil rikkes berkala secara online bagi personle Lemdiklat Polri

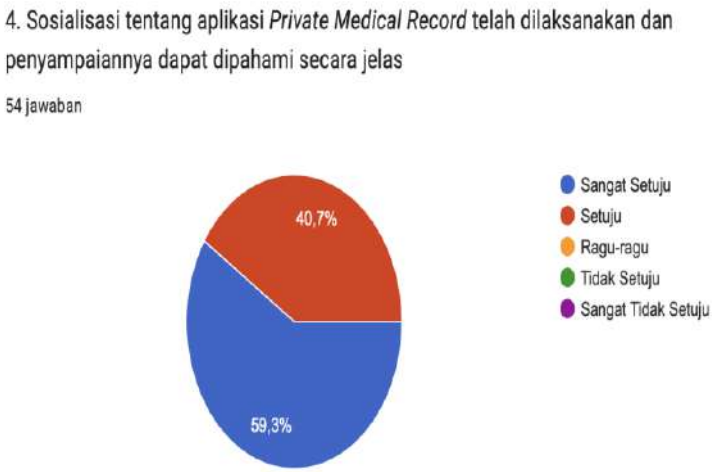


Diagram 3.4.Diagram lingkaran pertanyaan 4

Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (59,3%) untuk pernyataan sosialisasi tentang aplikasi *Private Medical Record* telah dilaksanakan dan penyampaiannya dapat dipahami secara jelas



Diagram 3.5..Diagram lingkaran pertanyaan 5

Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (78,2%) untuk pernyataan selaku personel Lemdiklat Polri mendukung aksi perubahan aplikasi *Private Medical Record* tentang konsultasi hasil rikkes berkala secara online di Lemdiklat Polri

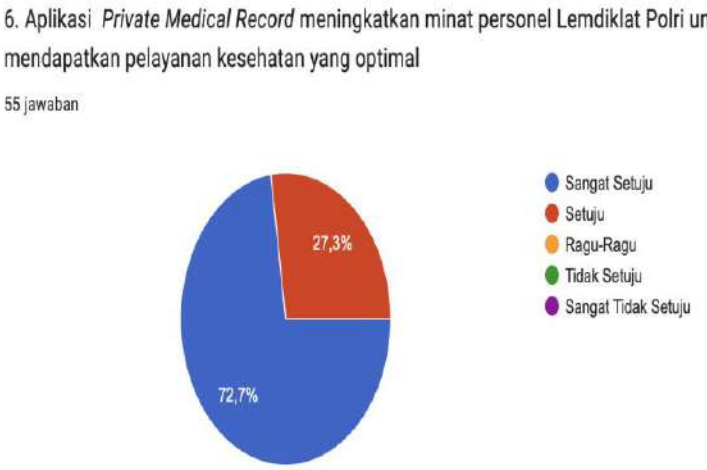


Diagram 3.6.Diagram lingkaran pertanyaan 6

Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (72,7%) untuk pernyataan aplikasi *Private Medical Record* meningkatkan minat personel Lemdiklat Polri untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang optimal

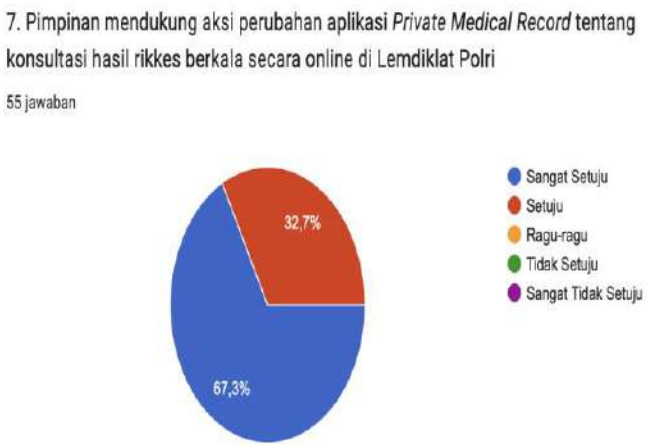


Diagram 3.7..Diagram lingkaran pertanyaan 7

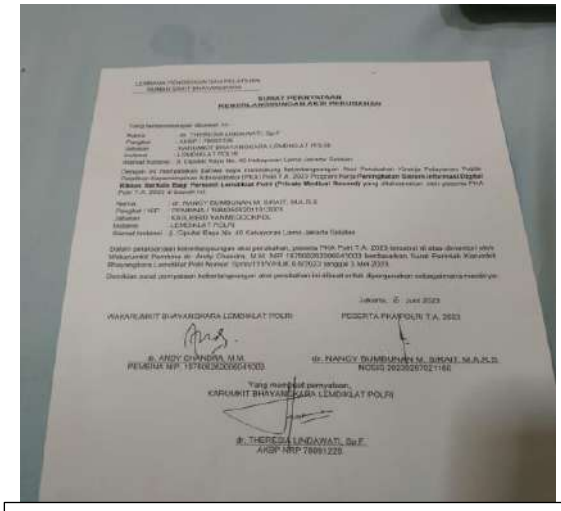
Dari 55 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (67,3%) untuk pernyataan pimpinan mendukung aksi perubahan aplikasi *Private Medical Record* tentang konsultasi hasil rikkes berkala secara online di Lemdiklat Polri

Secara keseluruhan dari jawaban responden kuisioner yang terdiri dari stakeholder internal dan eskternal sebagian besar mendukunga adanya pelayanan konsultasi hasil rikkes berkala secara online dan merasakan manfaat dari pelayanan ini untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang lebih optimal (secara online)

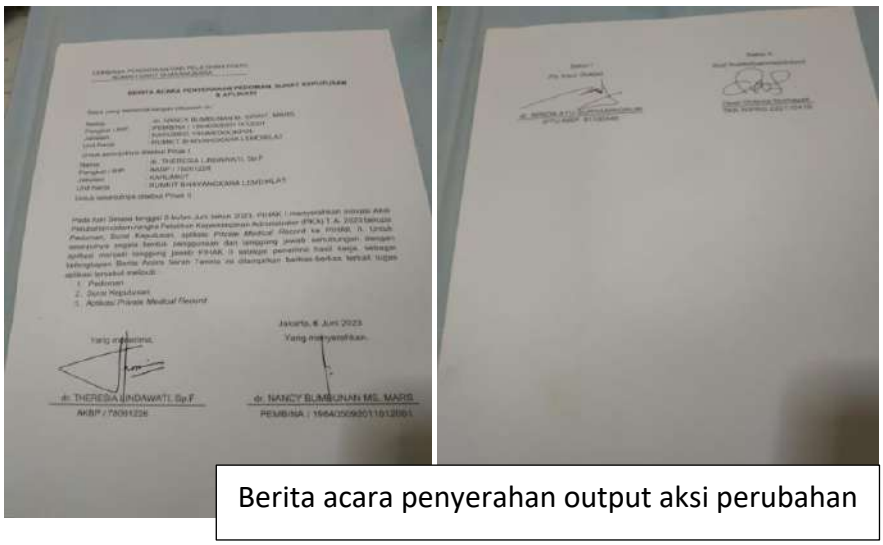
c. Menyusun laporan hasil aksi perubahan dilakukan *action leader* pada ruang subbidyanmeddokpol rumkit



Menyusun laporan hasil aksi perubahan



Surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan



Berita acara penyerahan output aksi perubahan

Tabel 3.3. Capaian hasil aksi perubahan kepada instansi dalam bentuk valuasi ke Rupiah

NO	KEGIATAN	PERHITUNGAN	JUMLAH
	SEBELUM AKSI PERUBAHAN		
1.	Cetak berkas hasil rikkes	500 orang x Rp. 15.000	Rp 7.500.000
	SETELAH AKSI PERUBAHAN		
1.	Cetak berkas hasil rikkes	500 orang x Rp. 5.000	Rp2.500.000
	Efisiensi Deviasi Anggaran		**Rp 5.000.000**

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Dalam meningkatkan hasil dalam pelaksanaan aksi perubahan, maka dilakukan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan sebagai berikut :

Tabel 3.4. Strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder eksternal, operator dan tim efektif	MInggu keenam (31 Mei 2023)
2.	Melakukan pengawasan dan evaluasi aplikasi oleh stakeholder	MInggu ketujuh (7-15 Juni 2023)

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Dalam menunjang pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* mengikuti beberapa seminar dan melakukan bedah buku digital yaitu:


glints ExpertClass

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is presented to:

NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT

for being an awesome learner in

Webinar - Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking

on May 13 2023.

Thank you for joining our class and we wish you the best of luck in your career!

Sertifikat seminar

Action leader mengikuti seminar secara online melalui aplikasi zoom pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 mengenai Mahir Berbicara di Depan Umum : Teknik Dasar *Public Speaking*, yang diharapkan dapat membantu *action leader* meningkatkan kepercayaan diri dalam berkomunikasi saat melakukan koordinasi, sosialisasi dan

implementasi dari aksi perubahan, sehingga dapat mencapai hasil yang maksimal


KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

Sertifikat

NOMOR : SI 2203 /PK.01.02/V/2023

Diberikan Kepada :

dr Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

Lemdiklat Polri

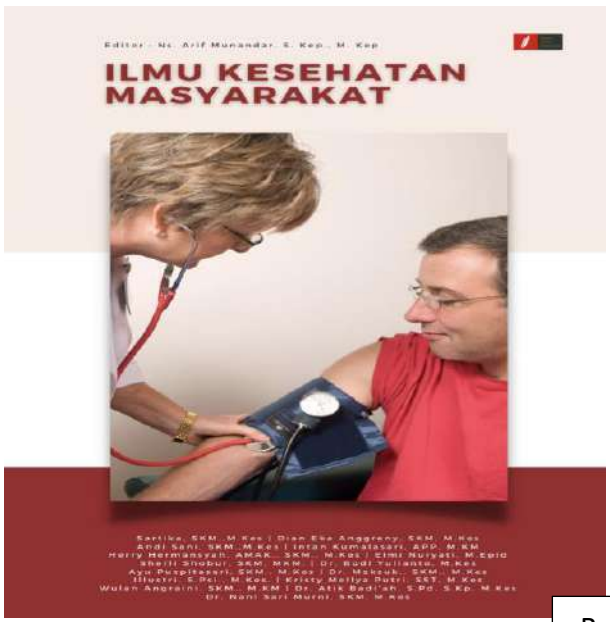
Atas partisipasinya sebagai peserta pada kegiatan :
Simposium Nasional
"Implementasi Penyusunan Kebutuhan Jabatan Fungsional Pengantar Kerja"
yang dilaksanakan secara daring, pada tanggal 17 Mei 2023

Jakarta, 17 Mei 2023
Direktur Bina Pengantar Kerja,

Dr. Nora Kartika Setyaningrum, S.E., M.Si.
NIP 19720609 199803 2 004

Sertifikat seminar

Pada tanggal 17 Mei 2023 *action leader* mengikuti Simposium Nasional tentang Implementasi penyusunan kebutuhan jabatan fungsional pengantar kerja melalui aplikasi zoom, untuk informasi dan khasanah *action leader* dalam menyusun laporan aksi perubahan.



Buku Digital

Action leader membedah buku digital yang berjudul Ilmu Kesehatan Masyarakat yang ditulis oleh Sartika, SKM., M.Kes, dkk yang

berhubungan dengan aksi perubahan tentang upaya untuk mengatasi masalah yang mengganggu kesehatan terkait lingkungan, dan pentingnya promosi kesehatan untuk pencegahan penyakit, seperti hal pentingnya pemeriksaan kesehatan berkala bagi personel Lemdiklat Polri, yang diharapkan dapat mendeteksi penyakit secara dini sehingga dapat meningkatkan taraf kesehatan Anggota Polri khususnya personel Lemdiklat Polri.

BAB IV
PENUTUP

A. SIMPULAN

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana sesuai dengan tahapan milestone namun untuk waktu pelaksanaan ada yang tidak sesuai yang direncanakan dikarenakan perubahan jadwal kegiatan terjadi karena adanya adanya libur hari raya Idul Fitri, sehingga memerlukan penyesuaian dengan jadwal kegiatan rutin di kantor, dan tim IT juga masih dibarengin dengan pekerjaan kantor lainnya seperti pembuatan database e-rekam medis rumkit, sehingga pada waktu pelaksanaan aksi perubahan ada yang mundur dari yang sudah dijadwalkan;
2. Pelaksanaan aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para stakeholder baik internal maupun eksternal;
3. Tujuan jangka pendek (*off campus*) aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang (pasca diklat);
4. Keberhasilan menyelesaian seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim efektif, dan *action leader* sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
6. Pencapaian output kegiatan merupakan solusi atas pelayanan hasil konsultasi hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri secara online.

B. REKOMENDASI

Guna mendukung agar aksi perubahan ini terus berjalan pada masa yang akan mendatang, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu:

1. Perlunya monitoring dan evaluasi secara kontinyu terhadap implementasi pelayanan konsultasi hasil rikkes berkala secara online

(*private medical record*), sehingga jika terdapat kendala dan kekurangan dapat segera diperbaiki;

2. Diperlukan adanya dukungan anggaran DIPA untuk pemeliharaan dan pengembangan aplikasi *private medical record*

DAFTAR PUSTAKA

1. Indonesia. 2011. *Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia*. Jakarta.
2. Indonesia. 2005. *Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan pada Badan Layanan Umum (BLU)*. Jakarta.
3. *RBA (Rencana Bisnis Anggaran) Badan Layanan Umum Rumkit Bhayangkara Lemdiklat T.A. 2023*. Jakarta. Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.
4. Indonesia. 2013. *Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala Polri*. Jakarta.
5. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2023. *Petunjuk Teknis Evaluasi Aksi Perubahan PKA dan PKP dan Pengembangan Instrumen Pasca Pelatihan*. Jakarta
6. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Nomor : Kep/22/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

RIWAYAT HIDUP



dr. Nancy Bumbunan Maranatha Sirait, M.A.R.S., lahir di Jakarta pada tanggal 9 Mei 1984, merupakan anak kedua dari 4 bersaudara dari pasangan Bapak Drs. S. Sirait dan Ibu R. Marpaung. Menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar Strada Wiyatasana Jakarta pada tahun 1996, SLTP Tarakanita I Jakarta pada tahun 1999 dan SMUN 6 Jakarta pada tahun 2002. Penulis melanjutkan pendidikan studi Sarjana Kedokteran Umum pada Fakultas Kedokteran Universitas Kristen Indonesia pada tahun 2007 dan mendapatkan gelar profesi Dokter Umum dari Universitas Kristen Indonesia pada tahun 2009. Pada tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan S2 pada program studi Kajian Administrasi Rumah Sakit pada Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia Depok dan meraih gelar M.A.R.S. pada tahun 2018.

Pada tahun 2010 penulis bekerja pada Rumkitpuspol Tk I Soekanto Jakarta sebagai dokter umum (PHL) dan pada tahun 2011 diangkat menjadi CPNS Polri dengan penempatan Rumkit Bhayangkara Jitra Polda Bengkulu. Pada tahun 2012 penulis mengikuti Dikbangspes Dokpol Gol III selama 3 bulan di Sebasa Polri Jakarta. Pada tahun 2015 penulis pindah tugas ke Satkes Pusdokkes Mabes Polri. Dan pada tahun 2019 penulis pindah tugas ke Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Jakarta hingga saat ini.

Pada tahun 2022 penulis mengikuti Diklat Kepemimpinan Pengawas Angkatan V pada tahun 2022 di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Dan pada tahun berikutnya di tahun 2023 penulis melanjutkan Diklat Kepemimpinan Administrator Angkatan VIII di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan membuat Aksi Perubahan “Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personel Lemdiklat Polri (*Private Medical Record).*

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan disertai Dokumentasi
2. Pernyataan dukungan stakeholder
3. Output yang dihasilkan
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker Mentor dan Peserta
5. Laporan harian dan Mingguan (log activity)
6. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach
7. Video aksi perubahan max 10 menit
8. Bahan Tayang
9. Lain-lain

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

BERITA ACARA PENYERAHAN PEDOMAN, SURAT KEPUTUSAN & APLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat / NIP : PEMBINA / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Unit Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT

Untuk selanjutnya disebut Pihak I

Nama : dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
Pangkat / NIP : AKBP / 78091226
Jabatan : KARUMKIT
Unit Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT

Untuk selanjutnya disebut Pihak II

Pada hari Selasa tanggal 6 bulan Juni tahun 2023, PIHAK I menyerahkan inovasi Aksi Perubahan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Admnistrator (PKA) T.A. 2023 berupa Pedoman, Surat Keputusan, aplikasi *Private Medical Record* ke PIHAK II. Untuk selanjutnya segala bentuk penggunaan dan tanggung jawab sehubungan dengan aplikasi menjadi tanggung jawab PIHAK II sebagai penerima hasil kerja, sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan berkas-berkas terkait tugas aplikasi tersebut meliputi :

1. Pedoman
2. Surat Keputusan
3. Aplikas*i Private Medical Record*

Jakarta, 6 Juni 2023

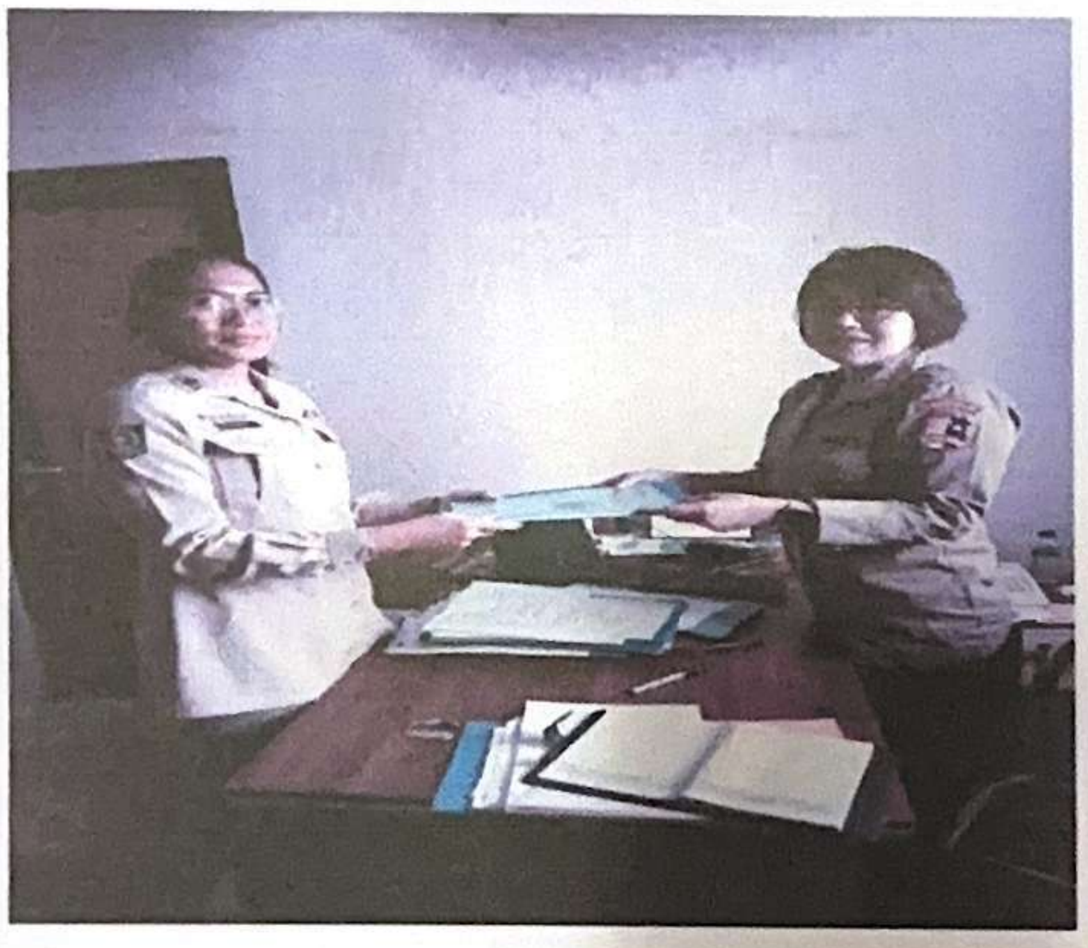
Yang menerima,	Yang menyerahkan.
dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F	dr. NANCY BUMBUNAN MS, MARS
AKBP / 78091226	PEMBINA / 198405092011012001

Saksi I	Saksi II
Ps. Kaur Dokpol	Staf Subbidyanmeddokpol
dr. WINDA AYU SURYANINGRUM	Dewi Octavia Nurhayati
IPTU NRP. 91100546	TKK NIPRS 222110419

Dokumentasi kegiatan







LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : Drs. MULIA HASUDUNGAN RITONGA, M.Si

Pangkat : BRIGJEN POL

Jabatan : KARO RENMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 9 Juni 2023
KARO RENMIN LEMDIKLAT POLRI



Drs. M.H. RITONGA, M. Si
BRIGJEN POL

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. THERESIA LINDAWATI, SpF

Pangkat/NRP : AKBP / 78091226

Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

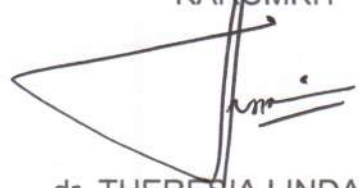
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
KARUMKIT



dr. THERESIA LINDAWATI, SpF
AKBP NRP. 78091226

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. ANDY CHANDRA, M.M.

Pangkat : PEMBINA

Jabatan : WAKARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital RIkkes Berkala Bagi Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)..

Jakarta, 20 April 2023
WAKARUMKIT



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA / 197506262006041003

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : RETNOWATI MISIRE, S.H.

Pangkat : PENATA TK I

Jabatan : KASUBBID JANGMEDDUM

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital RIkkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital RIkkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
KASUBBID JANGMEDDUM

RETNOWATI MISIRE, S.H.
PENATA TK I / 196610061989032005

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : SITI ROCHAYAH

Pangkat/NIP : PENATA / 196512161989032002

Jabatan : PS KASUBBAG BINFUNG

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
PS KASUBBAG BINFUNG

SITI ROCHAYAH
PENATA / 196512161989032002

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M.

Pangkat : PENATA TK I

Jabatan : KASUBBAG WASINTERN

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
KASUBBAG WASINTERN



EKA DAMAYANTI, A.M.K.,S.K.M.
PENATA TK I / 198103302002122005

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : TUTI SITI NURYAMAH, SKM

Pangkat : PENATA TK I

Jabatan : KASUBBAG RENMIN

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital RIkkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital RIkkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
KASUBBAG RENMIN



TUTI SITI NURYAMAH, SKM
PENATA TK I / 198005092005012007

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr WINDA AYU S.

Pangkat/NRP : IPTU / 9110546

Jabatan : PS KAUR DOKPOL

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
PS KAUR DOKPOL



dr WINDA AYU S.
IPTU / 9110546

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr PRITAMI

Pangkat/NIP : PENATA / 199301182019022004

Jabatan : PS KAUR YANMED

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
PS KAUR YANMED



dr PRITAMI
PENATA / 199301182019022004

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr SHINTA RETNO WULANDARI

Pangkat/NRP : IPDA / 95091242

Jabatan : PS PAMIN DOKPOL

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
PS PAMIN DOKPOL



dr SHINTA RETNO WULANDARI
IPDA / 95091242

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep

Pangkat/NIP : PENATA / 198203152006042003

Jabatan : PS KAUR YANWAT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
PS KAUR YANWAT



Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep
PENATA / 198203152006042003

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : HABIBI SONTASWARA, A.Md, Kep

Pangkat/NIP : PENGATUR TK I / 199301072019021002

Jabatan : PS PAMIN YANWAT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 20 April 2023
PS PAMIN YANWAT



HABIBI SONTASWARA, A.Md, Kep
PENGATUR TK I / 199301072019021002

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : DEWI OCTAVIA N., SKM

Pangkat/NIPRS : TKK / 222110419

Jabatan : STAF YANMEDDOKPOL

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

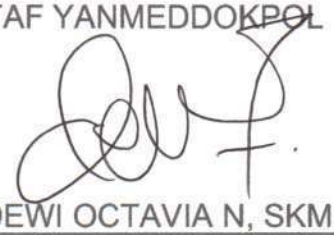
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 2 Mei 2023
STAF YANMEDDOKPOL



DEWI OCTAVIA N, SKM
TKK / 222110419

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : PRASODJO, S.Kom

Pangkat/NIPRS : TKK / 222180919

Jabatan : KALAKHAR IT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

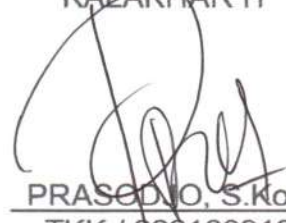
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*).

Jakarta, 2 Mei 2023
KALAKHAR IT



PRASODJO, S.Kom.
TKK / 222180919

BUKU PEDOMAN

PRIVATE MEDICAL RECORD

RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

T.A 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Nomor: Kep/ 20 / VI / 2023

tentang

KEBIJAKAN PEMBERLAKUAN
PEDOMAN *PRIVATE MEDICAL RECORD*

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka upaya meningkatkan mutu serta pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Lemdiklat Polri, perlu ditetapkan Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri tentang Pedoman *Private Medical Record* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri
4. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia

Memperhatikan : Saran dan pertimbangan staf Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
1. Keputusan tentang pemberlakuan Pedoman *Private Medical Record* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;

KEPUTUSAN
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP / 20 / VI / 2023
TANGGAL : 5 JUNI 2023

2. Pedoman *Private Medical Record* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
3. Hal-hal yang berhubungan dengan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri;
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 5 Juni 2023

KARUMKIT BHYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
AKBP NRP. 78091226

KATA PENGANTAR

Dalam penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan secara berkala di lingkungan Polri diperlukan adanya pelayanan yang modern dan mudah diakses oleh anggota Polri maupun PNS Polri untuk membantu memberikan informasi dan tindak lanjut hasil pemeriksaan. Pelayanan tersebut dapat dilakukan melalui aplikasi *Private Medical Record*.

Penerapan aplikasi *Private Medical Record* pada anggota Polri dan PNS Polri sangatlah diperlukan pedoman yang bertujuan agar dapat terciptanya pelayanan yang terlaksana secara terstandar berdasarkan tata kelola klinis yang optimal dan efektif di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri. Pedoman berisikan mengenai alur dan panduan pelaksanaan aplikasi *Private Medical Record* di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Persamaan persepsi dan terlaksananya pelayanan sesuai dengan standar perlu dilakukan oleh seluruh unit yang berkaitan, maka disusunlah Pedoman aplikasi *Private Medical Record* di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri ini. Dengan adanya Pedoman aplikasi *Private Medical Record*, diharapkan pedoman ini dapat membantu unit yang ikut serta dalam memberikan pelayanan sehingga dapat terlaksana secara optimal dan efektif.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang ikut serta memberikan dukungan sehingga pedoman ini dapat tersusun dengan baik. Pedoman ini juga tidak terlepas dari adanya kesalahan dan kekurangan, maka saran perbaikan untuk tersusunnya pedoman pelayanan aplikasi *Private Medical Record* yang lebih baik juga masih sangat diharapkan.

Terima kasih.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... 2
DAFTAR ISI..... 3
BAB I PENDAHULUAN..... 4
BAB II TATA HUBUNGAN KERJA 6
BAB III ALUR PELAKSANAAN APLIKASI *PRIVATE MEDICAL RECORD*..... 7
BAB IV PANDUAN PELAKSANAAN APLIKASI *PRIVATE MEDICAL RECORD*.... 8
BAB V PENUTUP.....12

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala (Rikkesla) di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, disebutkan bahwa penyelenggaran pemeriksaan kesehatan secara berkala sangatlah diperlukan dalam rangka memelihara dan meningkatkan kesehatan serta mendukung pelaksanaan tugas Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Penerapan Rikkesla di lingkungan Polri sudah berjalan sesuai dengan peraturan yang telah berlaku. Namun, masih kurangnya *awareness* dari anggota untuk mengambil berkas hasil Rikkesla serta menindaklanjuti hasil yang kurang baik untuk segera berkonsultasi pada dokter spesialis maka dirasa perlu adanya media inovatif untuk menanggapi hal tersebut. Salah satu media yang dianggap dapat membantu dan mudah untuk diakses adalah dengan e-Rikkes Berkala.

Pelayanan kesehatan melalui aplikasi *Private Medical Record* merupakan bagian dari pelayanan pemeriksaan kesehatan berkala yang berbasis teknologi secara *online*. Pelayanan ini bertujuan untuk memberikan informasi kesehatan berupa hasil pemeriksaan kesehatan berkala yang telah dilakukan oleh ASN pada Polri khususnya di lingkungan Lemdiklat Polri dengan media yang lebih modern (*paperless*) dan mudah diakses.

Pelayanan aplikasi *Private Medical Record* juga dapat digunakan untuk mempermudah anggota yang memiliki hasil pemeriksaan kesehatan yang kurang baik untuk dapat melakukan konsultasi dengan dokter umum di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri dengan melakukan registrasi online terlebih dahulu sehingga lebih efektif dan efisien tanpa harus ikut mengantri di loket pendaftaran, dan apabila memerlukan konsultasi lanjut dapat melakukan konsultasi di poli spesialis Rumkit dengan menggunakan BPJS Kesehatan.

Penting adanya pelayanan aplikasi *Private Medical Record* di lingkungan Lemdiklat Polri, serta perlu adanya acuan dalam menggunakan pelayanan ini

agar terwujudnya keseragaman pelayanan, tertib administrasi dan pelaporan yang efektif dan efisien, maka pedoman yang secara khusus disusun untuk mengatur terkait pelayanan aplikasi *Private Medical Record* di lingkungan Lemdiklat Polri sangat diperlukan.

1.2. Tujuan

Tujuan dibuatnya aplikasi *Private Medical Record* adalah terselenggaranya media pelaporan hasil pemeriksaan kesehatan berkala secara modern dan mudah diakses oleh seluruh ASN pada Polri khususnya di lingkungan Lemdiklat Polri. Selain itu, agar anggota yang mendapatkan hasil kurang baik pada saat rikkes berkala dapat segera ditindaklanjuti oleh dokter umum yang ada di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri dengan melakukan registrasi online terlebih dahulu pada aplikasi *Private Medical Record*, dan apabila memerlukan konsultasi lanjut dapat melakukan konsultasi di poli spesialis Rumkit dengan menggunakan BPJS Kesehatan.

1.3. Ruang lingkup

Ruang lingkup Pedoman aplikasi *Private Medical Record* yaitu mengenai alur dan panduan penyelenggaraan aplikasi *Private Medical Record* di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri.

BAB II
TATA HUBUNGAN KERJA

Unit Kerja	Ruang Lingkup Kerja
Subbid Yanmeddokpol	Koordinasi dengan IT untuk mengintegrasikan hasil Rikkesla dengan aplikasi *Private Medical Record*; melakukan monitoring pada anggota yang memiliki hasil Rikkesla yang kurang baik; sampai dengan pelaporan hasil pelaksanaan kepada Karumkit dan pemegang kebijakan lainnya; Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan e-Rikkes Berkala mulai dari proses akumulasi hasil Rikkesla anggota di lingkungan Lemdiklat Polri sampai ke penerimaan hasil dan konsultasi hasil Rikkesla
IT	Melakukan persiapan berupa penyediaan komputer dan koneksi internet selama proses penerapan e-Rikkes Berkala dilakukan; monitoring dan evaluasi teknologi informasi dan komunikasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan e-Rikkes Berkala melalui aplikasi *Private Medical Record*
Rawat Jalan Poli Spesialis	Melakukan persiapan konsultasi antara pasien dengan dokter spesialis dengan menggunakan BPJS Kesehatan; melakukan pengisian formulir pemeriksaan dan lembar inform consent; melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik sesuai dengan hasil pemeriksaan Rikkesla; melakukan asesmen dan pengisian formulir asesmen serta melakukan koordinasi dengan unit Farmasi apabila terdapat terapi obat yang diperlukan oleh pasien.

BAB III
ALUR PELAKSANAAN *PRIVATE MEDICAL RECORD*



RIKKES BERKALA



ANALISA DATA HASIL RIKKES



INTEGRASI DATA RIKKES KE APLIKASI
PRIVATE MEDICAL RECORD



PENERAPAN APLIKASI
PRIVATE MEDICAL RECORD



PENDAFTARAN ONLINE
KONSULTASI DOKTER MELALUI
PRIVATE MEDICAL RECORD



ANGGOTA MELAKUKAN
KONSULTASI DENGAN DOKTER
SPESIALIS YANG DITUJU



MONITORING DAN EVALUASI
SUBBID YANMEDDOKPOL

BAB IV

PANDUAN PELAKSANAAN *PRIVATE MEDICAL RECORD*

1. Anggota melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala sesuai dengan waktu yang telah ditentukan





2. Hasil pemeriksaan kesehatan diterima oleh staf Subbid Yanmeddokpol untuk dilakukan pengolahan data



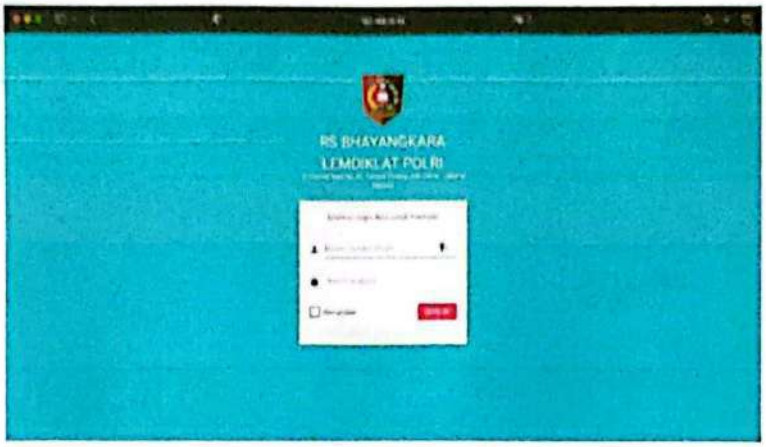


3. Hasil data Rikkes yang sudah diolah diberikan kepada staf IT untuk diintegrasikan dengan aplikasi *Private Medical Record.*





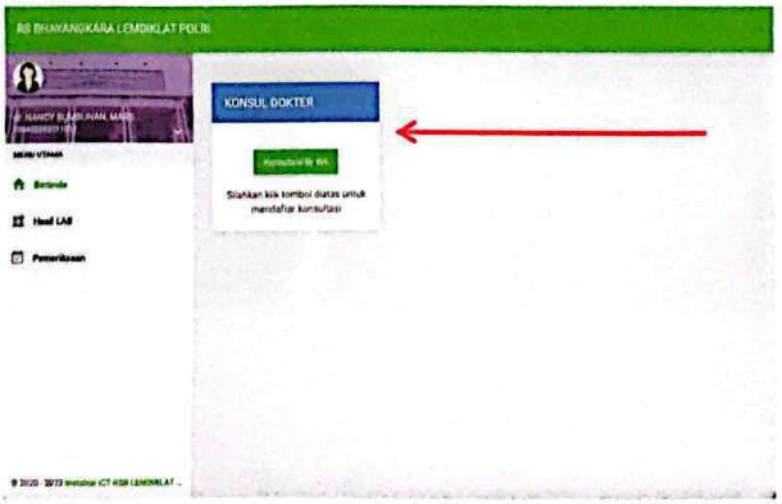
4. Anggota yang sudah melakukan Rikkes berkala masuk ke aplikasi *Private Medical Record* dengan *login* menggunakan NRP dan NIP 15 angka pertama pada kolom nomor rekam medik dan nomor induk anggota



5. Setelah *login* , anggota dapat memilih beberapa menu diantaranya **Beranda, Hasil Lab** dan **Pemeriksaan** untuk melihat hasil pemeriksaan berkala yang sudah dilakukan



6. Apabila anggota mendapatkan hasil Rikkes berkala yang kurang baik, anggota dapat melakukan konsultasi online yang akan langsung diarahkan ke nomor *whatsapp* subbidyanmeedokpol RS Bhayangkara Lemdiklat Polri.



7. Setelah melakukan konsultasi online, staf subbid Yanmeddokpol akan melakukan rekapitulasi dan berkoordinasi dengan Rawat Jalan untuk menjadwalkan konsultasi dengan dokter spesialis apabila memerlukan penanganan lebih lanjut





8. Anggota melakukan konsultasi dengan dokter spesialis sesuai dengan hasil Rikkes berkala yang tertera pada aplikasi *Private Medical Record* sebagai tindak lanjut pada hasil yang didapatkan





9. Staf subbid Yanmeddokpol melakukan monitoring dan evaluasi hasil penerapan aplikasi *Private Medical Record* dan membuat laporan secara berkala





BAB V
PENUTUP

Disusunnya pedoman ini diharapkan dapat membantu proses penyelenggaraan aplikasi *Private Medical Record* di lingkungan Lemdiklat Polri berjalan dengan baik. Pedoman ini akan tetap berlaku dan dapat diperbaharui apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu.

Ditetapkan di : Jakarta

pada tanggal : 5 Juni 2023

KARUMKIT BHYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F

AKBP NRP. 78091226

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA	**SPO** ***PRIVATE MEDICAL RECORD***		
	NO. DOKUMEN SPO SUBBIDYANMEDDOKPOL/ 20 / VI / 2023/ RUMKIT	REVISI 00	HALAMAN **1 / 2**

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Berlaku: 5 Juni 2023	Ditetapkan Oleh KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI KEPALA dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F AKBP NRP. 78091226

Pengertian	*Private Medical Record* adalah pemakaian telekomunikasi untuk memberikan informasi hasil pemeriksaan kesehatan berkala bagi seluruh anggota di lingkungan Lemdiklat Polri
Tujuan	Memberikan informasi kesehatan berupa hasil pemeriksaan kesehatan berkala yang telah dilakukan oleh Anggota dan PNS Polri khususnya di lingkungan Lemdiklat Polri serta menindaklanjuti dengan media yang lebih modern (*paperless*) dan mudah diakses.
Kebijakan	1. Peraturan Kapolri Nomor 11Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri 2. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
Prosedur	1. Anggota melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala sesuai dengan waktu yang telah ditentukan 2. Hasil pemeriksaan kesehatan diterima oleh stad Subbid Yanmeddokpol untuk dilakukan pengolahan data 3. Hasil data Rikkes yang sudah diolah diberikan kepada staf IT untuk diintegrasikan dengan aplikasi *Private Medical Record* 4. Anggota yang sudah melakukan Rikkes Berkala masuk ke aplikasi *Private Medical Record* dengan Login menggunakan NRP/NIP 5. Setelah *login* , anggota bisa memilih beberapa menu diantaranya **Beranda, Hasil Lab**, dan **Pemeriksaan** 6. Apabila anggota mendapatkan hasil Rikkes Berkala yang kurang baik, anggota bisa langsung melakukan pendaftaran online yang akan langsung diarahkan ke admin nomor *whatsapp* RS

<table>
<tr><td rowspan="2">LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA</td><td colspan="3">SPO
PRIVATE MEDICAL RECORD</td></tr>
<tr><td>NO. DOKUMEN

SPO
SUBBIDYANMEDDOKPOL/
20 / VI / 2023/ RUMKIT</td><td>REVISI
00</td><td>HALAMAN
2 / 2</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Bhayangkara Lemdiklat Polri
7. Setelah melakukan pendaftaran online, staf Subbid Yanmeddokpol akan berkoordinasi untuk dapat dilakukan konsultasi hasil rikkes dengan dokter umum
8. Apabila diperlukan dapat dilakukan konsultasi dengan dokter spesialis pada Poli Rawat Jalan dengan menggunakan BPJS Kesehatan sebagai tindak lanjut pada hasil yang didapatkan
9. Staf Subbid Yanmeddokpol melakukan monitoring dan evaluasi hasil penerapan aplikasi Private Medical Record dan membuat laporan secara berkala</td></tr>
<tr><td>Unit Terkait</td><td colspan="3">1. Subbid Yanmeddokpol
2. IT
3. Rawat Jalan</td></tr>
</table>

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
Pangkat : AKBP / 78091226
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Alamat Instansi : jl. Ciputat Raya No. 40 Kebayoran Lama Jakarta Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 Program Kerja **Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (Private Medical Record)** yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri T.A. 2023 di bawah ini:

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S
Pangkat / NIP : PEMBINA / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Alamat Instansi : jl. Ciputat Raya No. 40 Kebayoran Lama Jakarta Selatan

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri T.A. 2023 tersebut di atas dimentori oleh Wakarumkit Pembina dr. Andy Chandra, M.M. NIP 197506262006041003 berdasarkan Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Nomor: Sprin/111/V/HUK.6.6/2023 tanggal 3 Mei 2023.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Juni 2023

WAKARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

PESERTA PKA POLRI T.A. 2023

dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S
NOSIS 20230207021160

Yang membuat pernyataan,
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
AKBP NRP 78091226

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Kamis / 20 April 2023	Membuat draft dukungan *stakeholder*	Dokumentasi draft dukungan dari *stakeholder*	Minggu Pertama Hari ke-1
2.	Jumat / 21 April 2023	Membuat draft sprin tim efektif	Dokumentasi draft sprin tim efektif	Hari ke-2
3.	Sabtu / 22 April 2023	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1444H HARI PERTAMA	(-)	Hari ke-3
4.	Minggu / 23 April 2023	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1444H HARI KEDUA	(-)	Hari ke-4
5.	Senin / 24 April 2023	Melakukan koordinasi dengan *stakeholder*	Dokumentasi dan dukungan dari *stakeholder*	Hari ke-5
6.	Selasa / 25 April 2023	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja lainnya	Dokumentasi dan dukungan dari *stakeholder*	Hari ke-6

7.	Rabu / 26 April 2023	• Menghadap Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri AKBP dr .Theresia Lindawati, SpF menjelaskan giat rencana Aksi Perubahan selaku Sponsor • Menghadap Wakarumkit Pembina dr. Andy Chandra, M.M. menjelaskan giat rencana Aksi Perubahan selaku Mentor	Dokumentasi dan dukungan dan arahan dari Kasatker selaku sponsor dan Mentor	Hari ke-7
8.	Kamis / 27 April 2023	Melakukan koordinasi dengan dengan rekan kerja lainnya	Dokumentasi, notulen dan absensi	Hari ke-8
9.	Jumat / 28 April 2023	Melakukan koordinasi dengan dengan *stakeholder*	Dokumentasi dan dukungan dari *stakeholder*	Hari ke-9
10.	Sabtu / 29 April 2023	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi dan laporan mingguan ke-1 rencana aksi perubahan	Hari ke-10

Jakarta, 29 April 2023

Mentor

dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Action leader

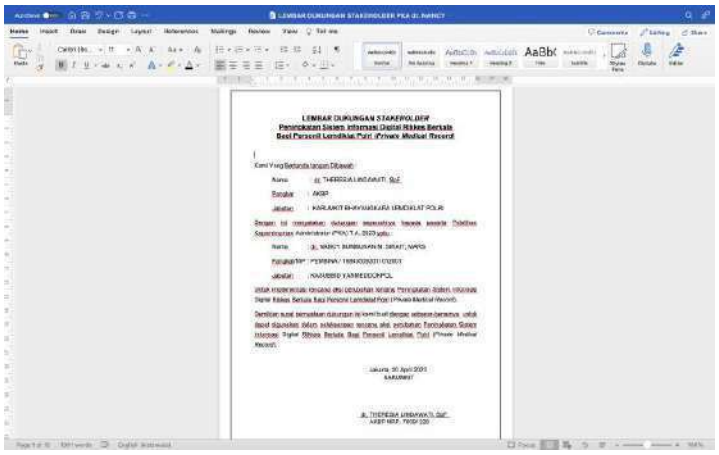
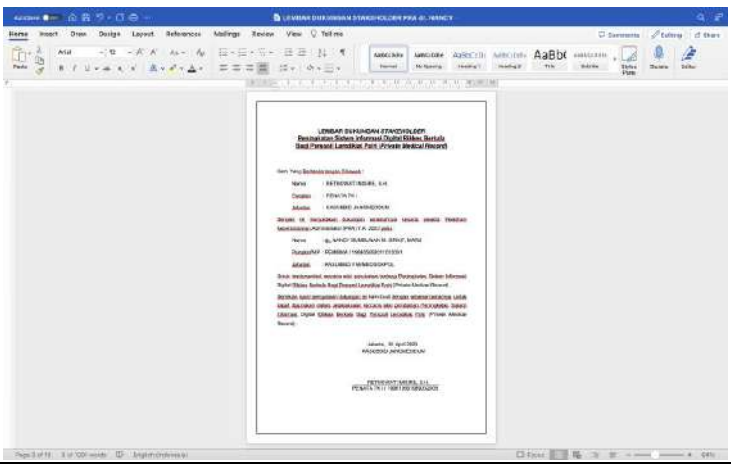
dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 20 April 2023

Waktu : Pukul 09.00 – 12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Membuat draft rekomendasi *stakeholder*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat draft rekomendasi dukungan dari *stakeholder* untuk rencana aksi perubahan di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbidyanmeddokpol rumkit dari pukul 09.00 – 12.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	Kegiatan berjalan dengan baik
5.	Kesimpulan	Draft rekomendasi dukungan stakeholder tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 

Jakarta, 28 Maret 2023
Peserta



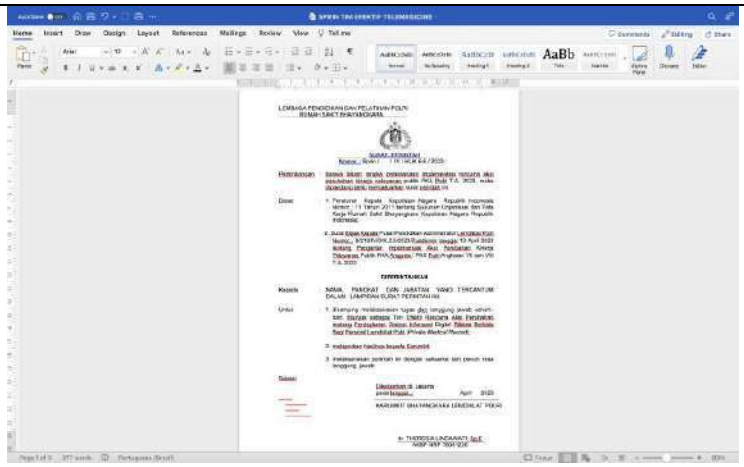
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

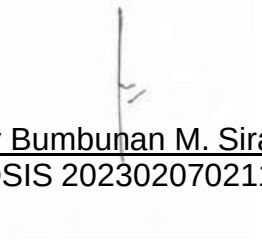
Hari / tanggal : Jumat / 21 April 2023

Waktu : Pukul 09.00-12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmedokkpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Membuat draft sprin tim efektif
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat draft sprin tim efektif rencana aksi perubahan di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbidyanmeddokpol rumkit dari pukul 09.00 – 10.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Kegiatan berjalan dengan baik
5.	Kesimpulan	Draft sprin tim efektif tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 

Jakarta, 21 April 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

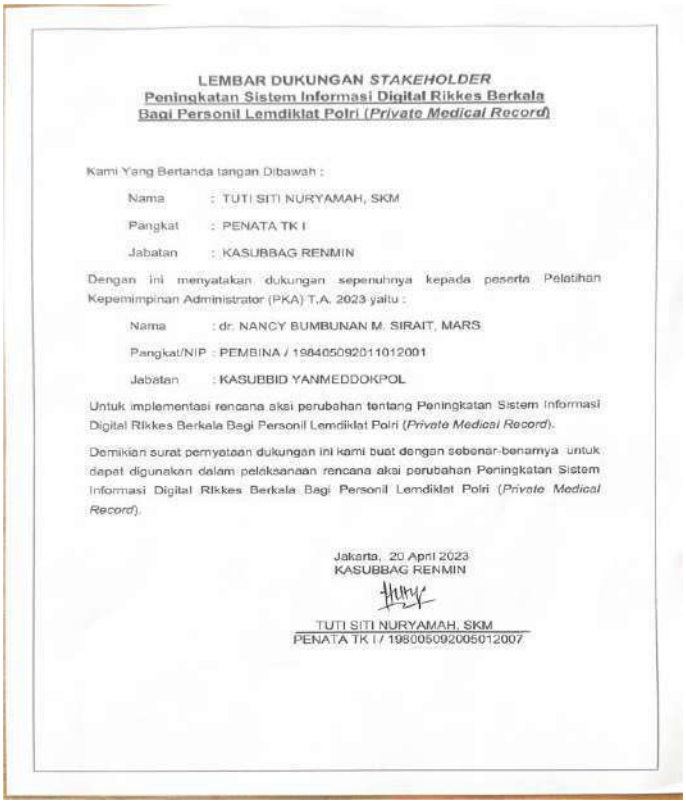
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 24 April 2023

Waktu : Pukul 09.00 - 10.00 WIB

Tempat : Ruang Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan *stakeholder*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari *stakeholder*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang Subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 09.00-10.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada Kasubbag Renmin selaku *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Kasubbag Renmin selaku *stakeholder* eksternal menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	

		 **LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*** **Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala** **Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)** Kami Yang Bertanda tangan Dibawah : Nama : TUTI SITI NURYAMAH, SKM Pangkat : PENATA TK I Jabatan : KASUBBAG RENMIN Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu : Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS Pangkat/NIP : PEMBINA / 198405092011012001 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*). Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*). Jakarta, 20 April 2023 KASUBBAG RENMIN TUTI SITI NURYAMAH, SKM PENATA TK I / 198005092005012007 Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan Kasubbag Renmin selaku s*takeholder* eksternal di ruang subbagrenmin Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 24 April 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 25 April 2023

Waktu : Pukul 09.00 -11.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja lainnya
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari *stakeholder*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 09.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada Kalakhar IT untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Kalakhar IT selaku rekan kerja dan anggota tim efektif menerima dan memberikan masukan untuk rencana aplikasi untuk mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	

		 Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan Kalakhar IT selaku rekan kerja dan anggota tim efektif di ruang IT rumah sakit.

Jakarta, 25 April 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 26 April 2023

Waktu : Pukul 08.00-10.00 WIB

Tempat : Ruang Karumkit dan Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	• Menghadap Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri AKBP dr .Theresia Lindawati, SpF menjelaskan giat rencana Aksi Perubahan selaku Kasatker dan Sponsor • Menghadap Wakarumkit Pembina dr. Andy Chandra, M.M. menjelaskan giat rencana Aksi Perubahan selaku Mentor
2.	Tujuan Kegiatan	a. Melaporkan dan menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan *off campus* selama 60 hari kedepan b. Memohon dukungan dan arahan untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan menghadap Kasatker selaku Sponsor rencana aksi perubahan dilaksanakan di ruang Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri pada pukul 08.00 - 09.00 WIB, dan menghadap Mentor dilaksanakan di ruang Wakarumkit pada pukul 09.05 - 10.00 WIB.
4.	Hasil Pembahasan	a. Kasatker selaku Sponsor rencana aksi perubahan memberikan dukungan dan arahan pada kegiatan rencana aksi perubahan b. Mentor memberikan arahan untuk pelaksanaan aksi perubahan dapat dimulai dengan berkoordinasi dengan tim IT yang mendukung rencana aksi perubahan dan berkoordinasi juga dengan rekan kerja di Dokpol lainnya.
5.	Kesimpulan	Laporan diterima dengan baik, Kasatker dan Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan

		ini dan berharap semoga dapat berjalan lancar demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	  Dokumentasi kegiatan menghadap Karumkit selaku Kasatker dan Sponsor di Ruang Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

		  Dokumentasi kegiatan menghadap Wakarumkit selaku Mentor di Ruang Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 26 April 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 27 April 2023

Waktu : Pukul 09.00 -10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja lainnya
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari *stakeholder*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang rapat Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 09.00 – 10.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada rekan kerja di subbidyanmeddokpol untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Personil subbidyanmeddokpol menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	

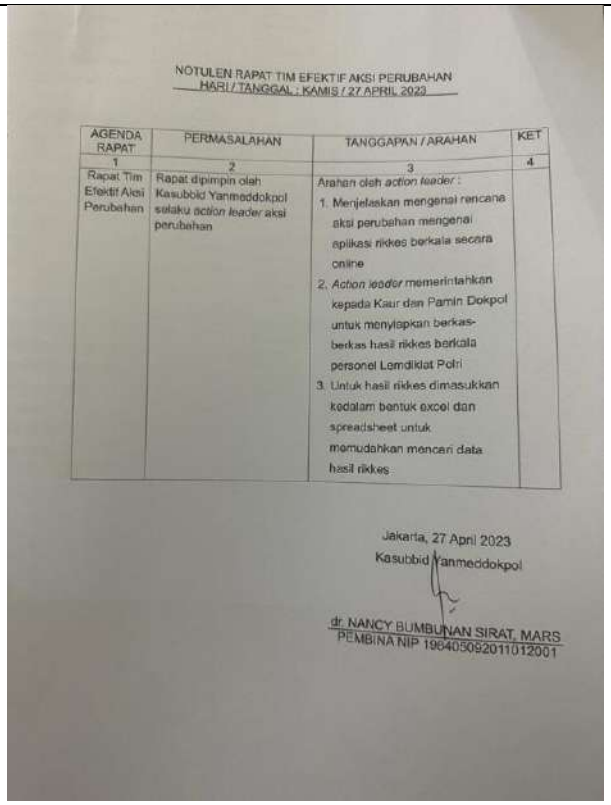
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI Rapat Koordinasi Aksi Pemulihan
TANGGAL 19 April 2023

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	dr. Wiwien Aryu	IPTU/	Kaur Dokpol	
2.	dr. Pritami	PENATA/	Kaur Yanmed	
3.	Dewi Oktavia	TKK	Staf Yanmeddokpol	
4.	Hakki Soraswara	Pengatur TK I	PS Perwa Yanmed	
5.	Affah Pathmawati	Perawat	Perawat Yanmed	
6.	dr. Bunga	PNS	Rawat Dokpol	
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui.
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 19840509201101200



NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
HARI / TANGGAL : KAMIS / 27 APRIL 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan oleh *action leader* : 1. Menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan mengenai aplikasi rikkes berkala secara online 2. *Action leader* memerintahkan kepada Kaur dan Pamin Dokpol untuk menyiapkan berkas-berkas hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri 3. Untuk hasil rikkes dimasukkan kedalam bentuk excel dan spreadsheet untuk memudahkan mencari data hasil rikkes	

Jakarta, 27 April 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS
PEMBINA NIP 196405092011012001

Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan personil subbidyanmeddokpol selaku rekan kerja di ruang rapat dan ruang subbidyanmeddokpol rumah sakit.

Jakarta, 27 April 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 28 April 2023

Waktu : Pukul 09.00 - 10.00 WIB

Tempat : Ruang Subbid Jangmeddum Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan *stakeholder*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari *stakeholder*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang Subbid Jangmeddum Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 09.00-10.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada Kasubbid Jangmeddum selaku *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Kasubbid Jangmeddum selaku *stakeholder* eksternal menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	

		  **LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*** **Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)** Kami Yang Bertanda tangan Dibawah : Nama : RETNOWATI MISIRE, S.H. Pangkat : PENATA TK.I Jabatan : KASUBBID JANGMEDDUM Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yaitu : Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS Pangkat/NIP : PEMBINA / 198805092011012001 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*). Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*). Jakarta, 20 April 2023 KASUBBID JANGMEDDUM RETNOWATI MISIRE, S.H. PENATA TK I / 196810061988032005 Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan Kasubbid Jangmeddum selaku *stakeholder* eksternal di ruang subbid Jangmeddum Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 April 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 2023020702116

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 29 April 2023

Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Tempat : Unit Hemodialisa Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu pertama
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di unit Hemodialisa Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 1 sampai dengan hari ke 10 minggu pertama
5.	Kesimpulan	Tersusunnya *log activity* minggu pertama dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

Jakarta, 29 April 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

Instansi : LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin /1 Mei 2023	Hari Libur Hari Buruh Sedunia	(-)	Minggu Kedua Hari ke-12
2.	Selasa / 2 Mei 2023	Membuat draft sprin tim efektif aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke-13
3.	Rabu / 3 Mei 2023	Menghadap Karumit mengenai sprin tim efektif aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke-14
4.	Kamis / 4 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke -15
5.	Jumat / 5 Mei 2023	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke-16
6.	Sabtu / 6 Mei 2023	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi	Hari ke-17

Jakarta, 6 Mei 2023

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.

PEMBINA NIP. 197506262006041003

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 2 Mei 2023

Waktu : Pukul 09.00 – 10.00 WIB

Tempat : Ruang Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Membuat draft sprin tim efektif aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat draft sprin tim efektif aksi perubahan di Ruang Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbidyanmeddokpol rumkit dari pukul 09.00 – 10.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	Kegiatan pembuatan draft sprin tim efektif aksi perubahan berjalan dengan baik
5.	Kesimpulan	Draft sprin tim efektif aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan draft sprin tim efektif dilaksanakan di ruang subbid yanmeddokpol berjalan dengan baik, diselingi kegiatan rutin harian di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 2 Mei 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 3 Mei 2023

Waktu : Pukul 11.00 -12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbag Renmin Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Menghadap Karumit mengenai sprin tim efektif aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk koordinasi mengenai sprin tim efektif dan menandatangani sprin tim efektif rencana aksi perubahan di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbag Renmin rumkit dari pukul 11.00 – 12.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Karumkit menerima masukan mengenai nama-nama yang diajukan kedalam sprin tim efektif dan menandatangani sprin tim efektif aksi perubahan
5.	Kesimpulan	Draft sprin tim efektif tersusun ditandatangani Karumkit di ruang Subbag Renmin rumkit
6.	Evidence / Dokumentasi	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 111 / V / HUK.6.6 / 2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi rencana aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Polri T.A. 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;

2. Surat Biasa Kepala Pusat Pendidikan Administrator Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota / PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari–hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*);

2. melaporkan hasilnya kepada Karumkit;

3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 8 Mei 2023

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
AKBP NRP 78091226

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : SPRIN / 111 / V / HUK.6.6. / 2023
TANGGAL : MEI 2023

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT / NIP / NIPRS	JABATAN	PENUGASAN
1.	dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F	AKBP / 78091226	KARUMKIT	SPONSOR
2.	dr. ANDY CHANDRA, M.M.	PEMBINA / 197506262006041003	WAKARUMKIT	MENTOR
3.	dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS	PEMBINA / 198405092011012001	KASUBBID YANMEDDOKPOL	*ACTION LEADER*
4.	dr. WINDA AYU S.	IPTU / 91100546	PS KAUR YANDOKPOL	ANGGOTA POKJA PEDOMAN
5.	dr. SHINTA RETNO WULANDARI	IPDA / 95091242	PS PAMIN YANDOKPOL	ANGGOTA POKJA PEDOMAN
6.	HABIBI SONTASWARA, A.Md. Kep.	PENGATUR TK I/ 199301071019022009	PS PAMIN YANWAT	ANGGOTA POKJA PEDOMAN
7.	PRASODJO, S.Kom	TKK / 22180919	KALAKHAR IT	ANGGOTA POKJA APLIKASI
8.	DEWI OCTAVIA, SKM	TKK / 222110419	STAF SUBBID YANMEDDOKPOL	ANGGGOTA POKJA PEDOMAN

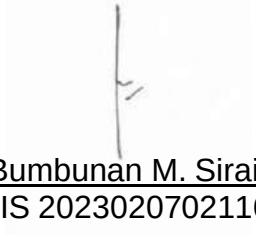
Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 8 Mei 2023

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
AKBP NRP. 78091226

Kegiatan penandatanganan sprin tim efektif dilaksanakan di ruang Subbag Renmin Rumkit berjalan dengan baik, diselingi kegiatan rutin Karumkit dalam membahas laporan dan surat-surat lainnya di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 3 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

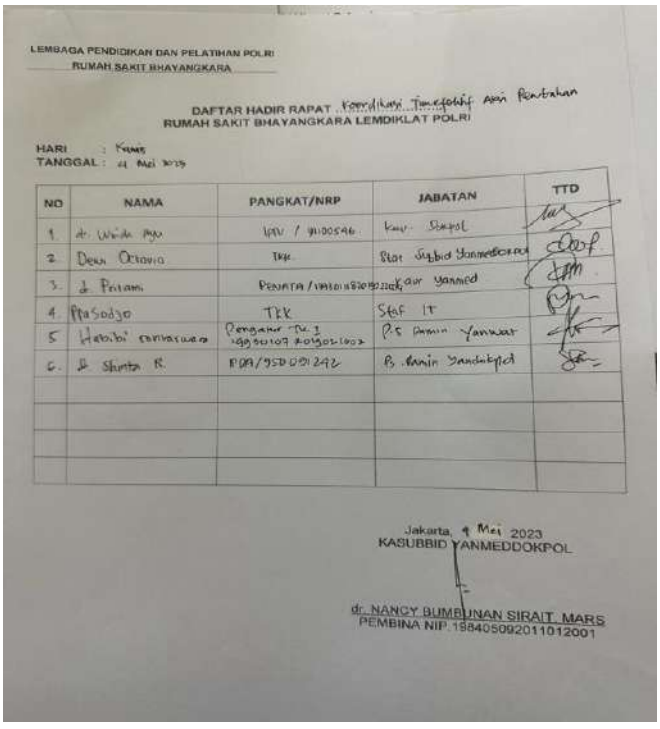
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 4 Mei 2023

Waktu : Pukul 11.00 - 12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbid Yanmeddokpool Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai sprin tim efektif, tahapan kegiatan pada rencana aksi perubahan dan pembagian tugas pada masing-masing bagian pokja
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 11.00-12.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan adanya sprin tim efektif, tahapan kegiatan dari rencana aksi perubahan dan pembagian tugas kepada masing-masing personil sesuai dengan sprin tim efektif yang sudah ditandatangani oleh Karumkit agar pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Personil subbidyanmeddokpol yang termasuk dalam sprin tim efektif menerima dan mendukung rencana aksi perubahan dan memberikan masukan agar rencana aksi perubahan dapat berjalan dengan lancar tepat waktu.

6.	Evidence / Dokumentasi	  

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

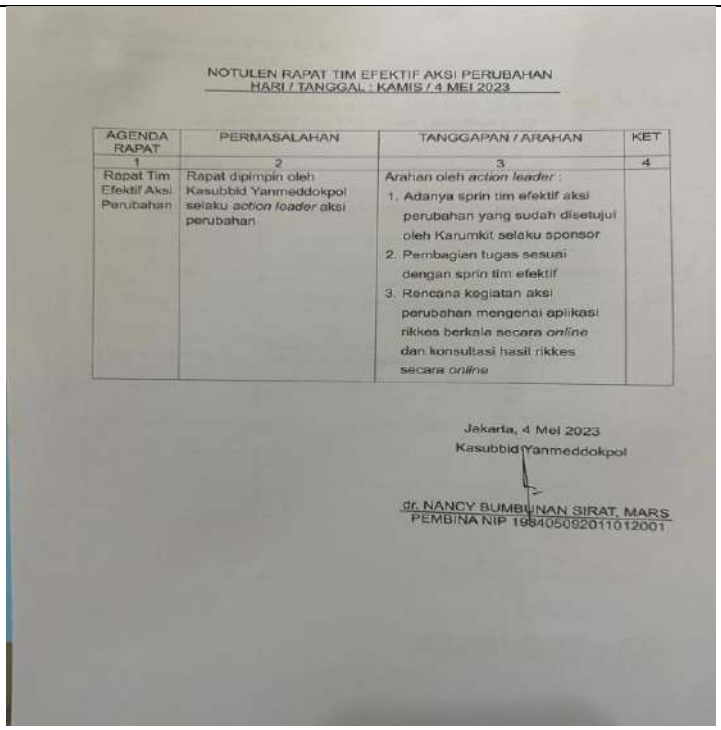
DAFTAR HADIR RAPAT Koordinasi Tindakan Asuh Pantauan
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

HARI : Kamis
TANGGAL : 4 Mei 2023

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	TTD
1	dr. Wida Ayu	IPDU / 91100546	Kasi Statpol	
2	Dewi Octavia	TRK	Staf Subbid Yanmedkerpol	
3	dr Putri	PENATA / [illegible]	Kaur Yanmed	
4	Prasodjo	TRK	Staf IT	
5	Habibi [illegible]	Pengatur Tk. I / 19930109 [illegible]	P.S Bamin Yanmed	
6	dr Shinta R.	IPDA/95D [illegible]	P. Bamin Yandokpol	

Jakarta, 4 Mei 2023
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP. 19840509201101200 1

		 NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN HARI / TANGGAL : KAMIS / 4 MEI 2023 AGENDA RAPAT | PERMASALAHAN | TANGGAPAN / ARAHAN | KET 1 | 2 | 3 | 4 Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan | Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan | Arahan oleh *action leader* : 1. Adanya sprin tim efektif aksi perubahan yang sudah disetujui oleh Karumkit selaku sponsor 2. Pembagian tugas sesuai dengan sprin tim efektif 3. Rencana kegiatan aksi perubahan mengenai aplikasi rikkes berkala secara *online* dan konsultasi hasil rikkes secara *online* Jakarta, 4 Mei 2023 Kasubbid Yanmeddokpol dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS PEMBINA NIP 19840509201101200 1 Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan staf yanmeddokpol dan kalakhar IT selaku s*takeholder internal* di ruang Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 4 Mei 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

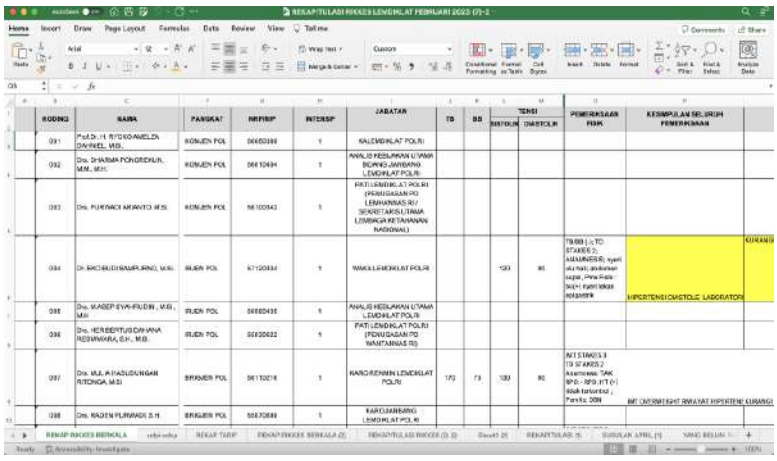
Hari / tanggal : Jumat / 5 Mei 2023

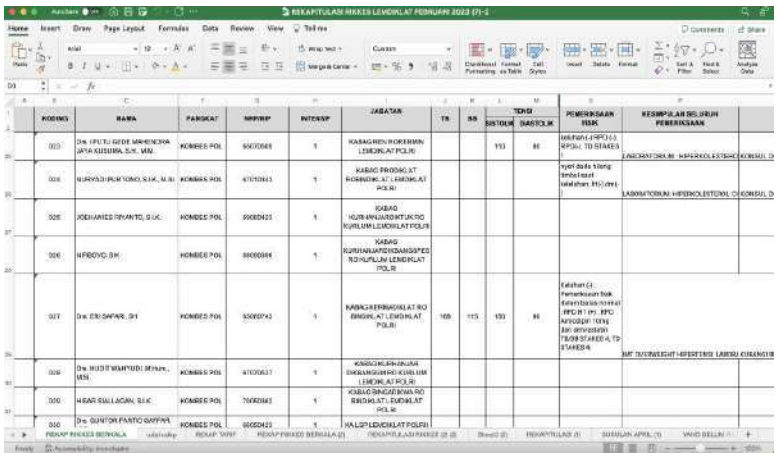
Waktu : Pukul 11.00 -12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengumpulkan bahan dan data hasil rikkes berkala yang diperlukan untuk aksi perubahan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 11.00 – 12.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* dan tim efektif mengumpulkan data hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri TA. 2023 dan melakukan evaluasi data hasil bagi ypersonil Lemdiklat ang belum melaksanakan giat rikkes berkala TA 2023
5.	Kesimpulan	Kegiatan pengumpulan data rikkes berkala TA. 2023 berjalan dengan baik.
6.	Evidence / Dokumentasi	







Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan tim efektif aksi perubahan di ruang subbidyanmeddokpol rumkit dan rekap hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri dalam bentuk excel spreadsheet

Jakarta, 5 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 6 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu kedua
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader*
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 12 sampai dengan hari ke 17 minggu kedua
5.	Kesimpulan	Laporan minggu kedua rencana aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan laporan minggu ke 2 aksi perubahan berjalan dengan baik di tempat tinggal *action leader*

Jakarta, 6 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

Instansi : LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 8 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT	Dokumentasi	Minggu Ketiga Hari ke-19
2.	Selasa / 9 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-20
3.	Rabu / 10 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-21
4.	Kamis / 11 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke -22
5.	Jumat / 12 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-23
6.	Sabtu / 13 Mei 2023	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi	Hari ke-24

Jakarta, 13 Mei 2023

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.

PEMBINA NIP. 197506262006041003

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

NOSIS 20230207021160

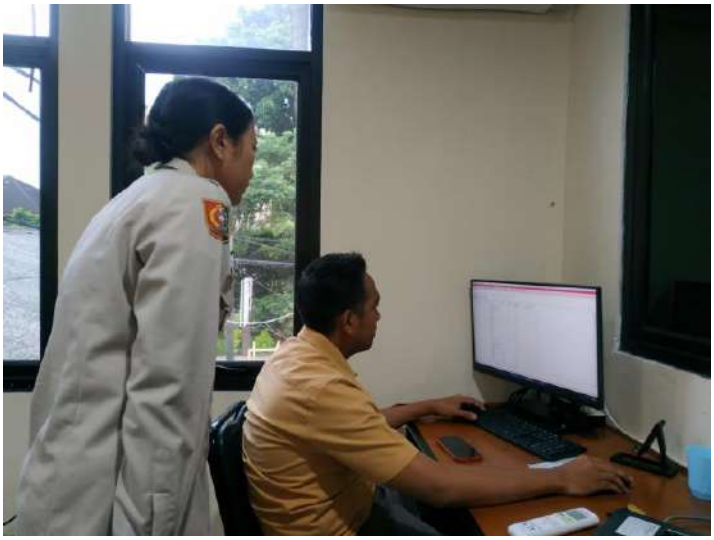
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 8 Mei 2023

Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menyamakan persepsi mengenai hasil rikkes berkala dan alur pelaksanaan yang akan dibuat di aplikasi
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 12.00 – 13.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	a. *Action leader* menjelaskan kembali mengenai hasil rikkes berkala yang sudah ada dalam bentuk *google sheet*, untuk dimasukkan ke dalam aplikasi b. Staf IT (Prasodjo) menyampaikan rencana tahapan pembuatan aplikasi (yang terdiri dari pembuatan database rekam medis hasil rikkes berkala, pembuatan bagan file koneksi aplikasi ke database, pembuatan bagan form pendaftaran, pembuatan bagan form riwayat hasil pemeriksaan rikkes berkala) yang akan dikerjakan berbarengan dengan aktivitas harian kantor lainnya
5.	Kesimpulan	Koordinasi dengan staf IT mengenai penerapan rencana tahapan pembuatan aplikasi berjalan baik dan akan dilanjutkan dengan kegiatan pada esok hari.

6.	Evidence / Dokumentasi	  Koordinasi dengan staf IT di ruang IT rumkit mengenai penerapan rencana tahapan pembuatan aplikasi berjalan baik

Jakarta, 8 Mei 2023
Peserta

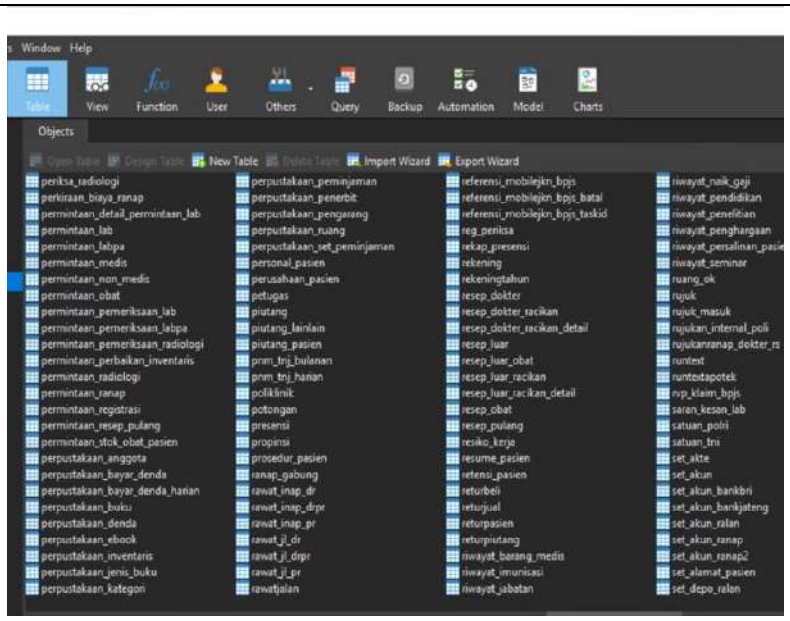
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

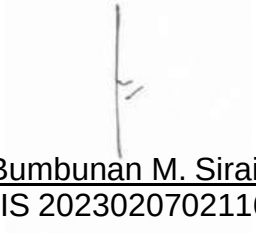
Hari / tanggal : Selasa / 9 Mei 2023

Waktu : Pukul 13.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang tahapan pembuatan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat database rikkes/rekam medis hasil rikkes berkala oleh tim efektif (staf IT)
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 13.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT membuat database rekam medis hasil rikkes berkala pada aplikasi berbarengan dengan kegiatan rutin harian lainnya
5.	Kesimpulan	Pembuatan database rekam medis hasil rikkes berkala oleh tim IT berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan database rekam medis hasil rikkes berkala oleh staf IT di ruang IT rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 9 Mei 2023
Peserta



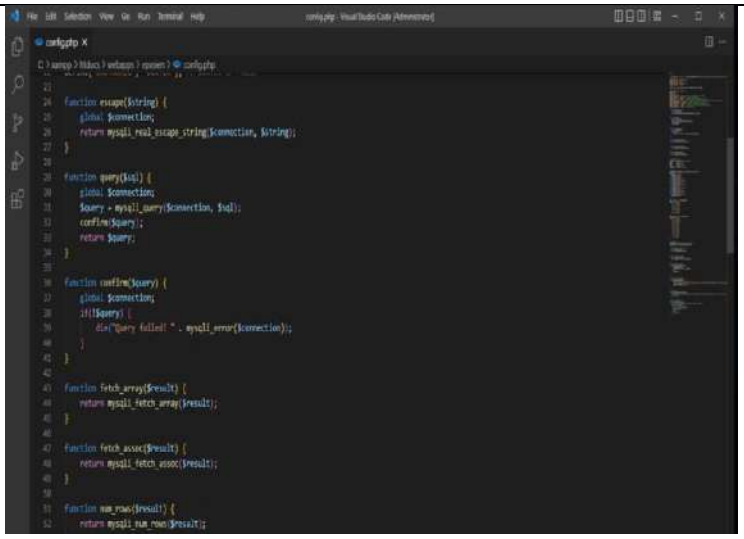
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 10 Mei 2023

Waktu : Pukul 13.00 - 15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang tahapan pembuatan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat bagan file koneksi aplikasi ke database oleh tim efektif (staf IT)
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 13.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT membuat bagan file koneksi aplikasi ke database berbarengan dengan kegiatan rutin harian lainnya
5.	Kesimpulan	Pembuatan bagan file koneksi aplikasi ke database oleh tim efektif (staf IT) berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan bagan file koneksi aplikasi ke database oleh staf IT di ruang IT rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 10 Mei 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

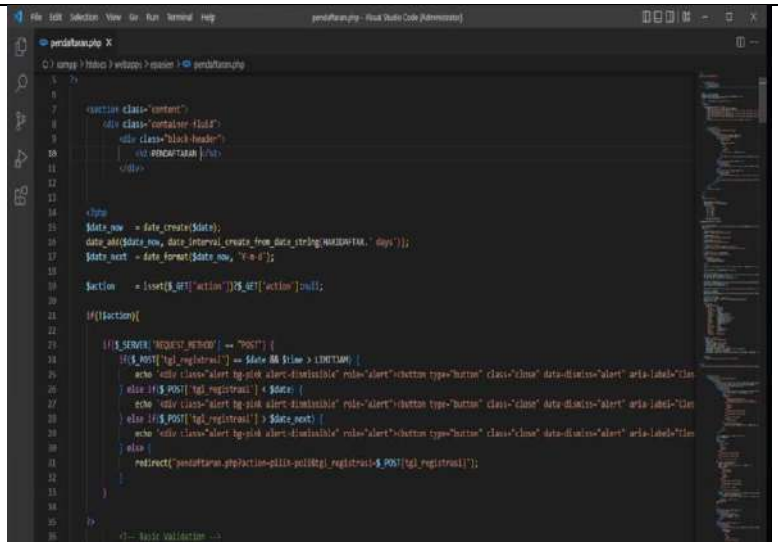
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 11 Mei 2023

Waktu : Pukul 13.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang tahapan pembuatan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat bagan form pendaftaran pada aplikasi oleh tim efektif (staf IT)
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 13.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT membuat bagan form pendaftaran pada aplikasi berbarengan dengan kegiatan rutin harian lainnya
5.	Kesimpulan	Pembuatan bagan form pendaftaran pada aplikasi oleh tim efektif (staf IT) berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan bagan form pendaftaran pada aplikasi oleh staf IT di ruang IT rumkit berjalan dengan baik.

Jakarta, 11 Mei 2023
Peserta



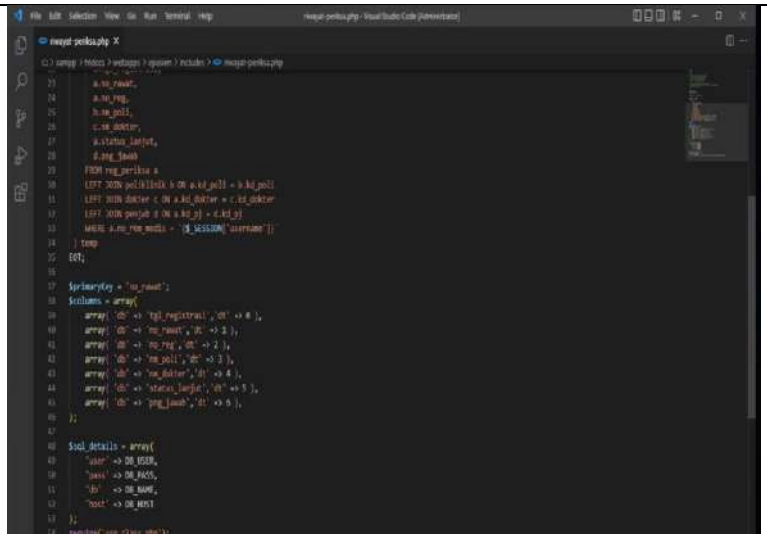
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 12 Mei 2023

Waktu : Pukul 12.00 -13.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan tim IT tentang perkembangan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat bagan form riwayat hasil pemeriksaan rikkes berkala oleh tim efektif (staf IT)
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 13.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT membuat bagan form riwayat hasil pemeriksaan rikkes berkala berbarengan dengan kegiatan rutin harian lainnya
5.	Kesimpulan	Pembuatan bagan form riwayat hasil pemeriksaan rikkes berkala oleh tim efektif (staf IT) berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan bagan form riwayat hasil pemeriksaan rikkes berkala oleh tim efektif (staf IT) di ruang IT rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 12 Mei 2023
Peserta



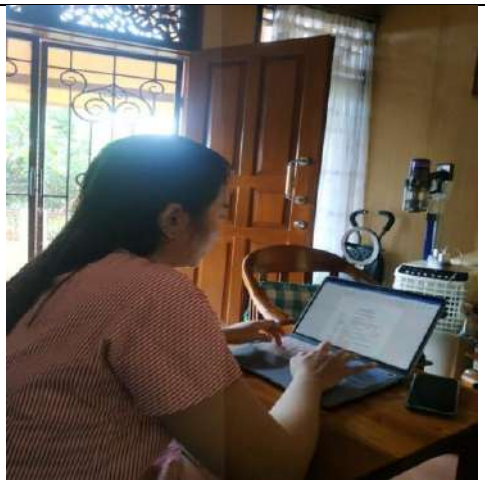
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 13 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu ketiga
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 19 sampai dengan hari ke 24 minggu ketiga
5.	Kesimpulan	Laporan minggu ketiga rencana aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan laporan minggu ke 3 aksi perubahan berjalan dengan baik di tempat tinggal *action leader*

Jakarta, 13 Mei 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 15 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT	Dokumentasi	Minggu Keempat Hari ke-26
2.	Selasa / 16 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan Wakarumkit selaku Mentor dan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-27
3.	Rabu / 17 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-28
4.	Kamis / 18 Mei 2023	Hari Libur Kenaikan Isa Almasih	(-)	Hari ke-29
5.	Jumat / 19 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-30
6.	Sabtu / 20 Mei 2023	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi	Hari ke-31

Jakarta, 20 Mei 2023

Mentor	*Action leader*
	
dr. ANDY CHANDRA, M.M.	dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP. 197506262006041003	NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 15 Mei 2023
Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB
Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk melaporkan perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 12.00 – 13.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	a. *Action leader* menanyakan mengerai perkembangan aplikasi *private medical record* kepada staf IT b. Staf IT (Prasodjo) menyampaikan perkembangan aplikasi dalam pembuatan bagan koneksi aplikasi ke database
5.	Kesimpulan	Koordinasi dengan staf IT mengenai penerapan rencana tahapan pembuatan aplikasi berjalan baik, dengan dibarengi kegiatan rumkit lainnya.
6.	Evidence / Dokumentasi	 Koordinasi dengan staf IT di ruang IT rumkit mengenai perkembangan pembuatan aplikasi *private medical*

		record berjalan dengan baik.

Jakarta, 15 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

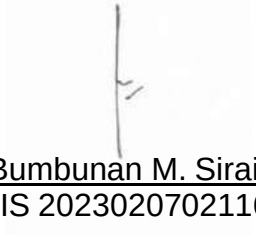
Hari / tanggal : Selasa / 16 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan Wakarumkit selaku Mentor dan staf IT tentang perkembangan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk melaporkan perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT menjelaskan perkembangan aplikasi *private medical record* kepada *action leader* dan mentor
5.	Kesimpulan	Kegiatan koordinasi dengan Wakarumkit selaku Mentor dan staf IT tentang perkembangan aplikasi berjalan dengan lancar
6.	Evidence / dokumentasi	 Kegiatan koordinasi dengan Wakarumkit selaku Mentor dan staf IT di ruang IT rumkit tentang perkembangan aplikasi *private medical record* berjalan dengan lancar

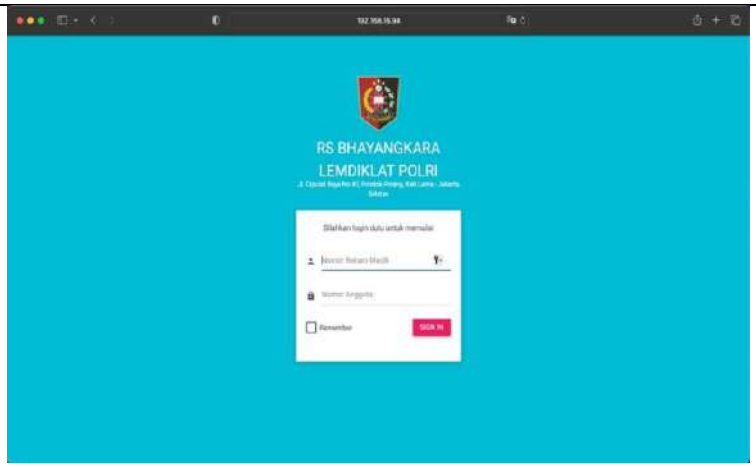
Jakarta, 16 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 17 Mei 2023
Waktu : Pukul 14.00 - 15.00 WIB
Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang tahapan pembuatan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT menjelaskan perkembangan aplikasi *private medical record* kepada *action leader* tentang pembuatan bagan cover aplikasi
5.	Kesimpulan	Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi berjalan dengan lancar
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan bagan file *cover aplikasi private medical record* oleh staf IT di ruang IT rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 17 Mei 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 19 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan tim IT tentang perkembangan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT menjelaskan perkembangan aplikasi *private medical record* kepada *action leader*
5.	Kesimpulan	Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi berjalan dengan baik, dibarengi dengan kegiatan rumkit lainnya.
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi *private medical record* di ruang IT rumkit berjalan dengan baik.

Jakarta, 19 Mei 2023
Peserta



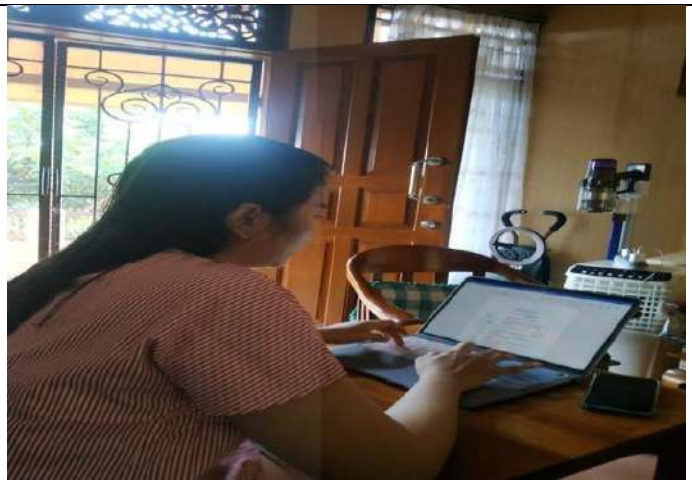
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 20 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu keempat
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 26 sampai dengan hari ke 31 minggu keempat
5.	Kesimpulan	Laporan minggu keempat rencana aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan laporan minggu ke 4 aksi perubahan berjalan dengan baik di tempat tinggal *action leader*

Jakarta, 20 Mei 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 22 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan pokja Pedoman	Dokumentasi	Minggu Kelima Hari ke-33
2.	Selasa / 23 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan pokja Pedoman	Dokumentasi	Hari ke-34
3.	Rabu / 24 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-35
4.	Kamis / 25 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-36
5.	Jumat / 26 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi	Dokumentasi	Hari ke-37
6.	Sabtu / 27 Mei 2023	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi	Hari ke-38

Jakarta, 27 Mei 2023

Mentor	*Action leader*
	
dr. ANDY CHANDRA, M.M.	dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP. 197506262006041003	NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 22 Mei 2023

Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan pokja Pedoman
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk membuat pedoman aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbidyanmeddokpol rumkit dari pukul 12.00 – 13.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	*Action leader* mengarahkan tim efektif (pokja Pedoman) untuk membuat pedoman berdasarkan alur yang sudah disepakati pada rapat awal dan untuk berkoordinasi dengan staf IT untuk isi materi dan alurnya
5.	Kesimpulan	Koordinasi dengan tim efektif (pokja Pedoman) untuk pembuatan pedoman aplikasi *private medical record* berjalan baik, dengan dibarengi kegiatan rumkit lainnya.
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan koordinasi dengan tim efektif (pokja

		Pedoman) di ruang subbidyanmeddokpol rumkit untuk pembuatan pedoman aplikasi *private medical record* berjalan baik.

Jakarta, 22 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

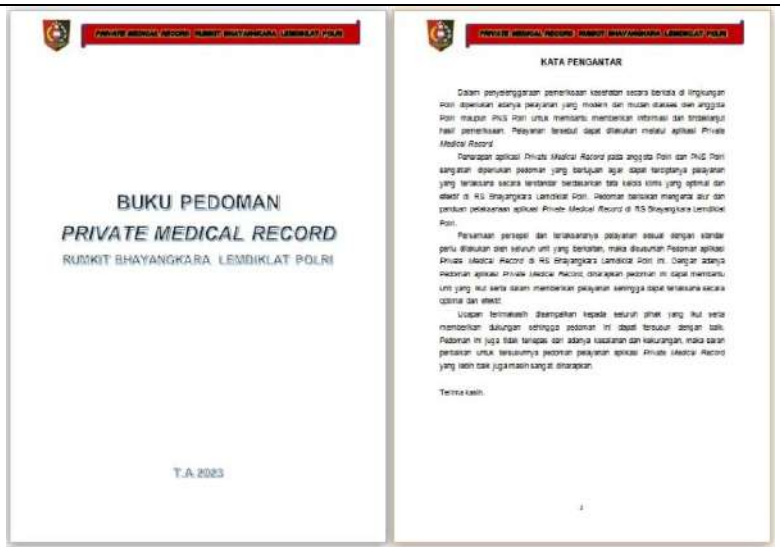
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 23 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpo Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan pokja Pedoman
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk melaporkan perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbidyanmeddokpol rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Anggota Pokja Pedoman (Dewi) menjelaskan mengenai perkembangan pedoman *private medical record* kepada *action leader* dan *action leader* menambahkan untuk pembuatan konsep surat keputusan pedoman
5.	Kesimpulan	Koordinasi dengan tim efektif (pokja Pedoman) untuk pembuatan pedoman aplikasi *private medical record* berjalan baik, dengan dibarengi kegiatan rumkit lainnya.
6.	Evidence / dokumentasi	

		 BUKU PEDOMAN *PRIVATE MEDICAL RECORD* RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI T.A 2023 KATA PENGANTAR Kegiatan koordinasi dengan tim efektif (pokja Pedoman) di ruang subbidyanmeddokpol rumkit untuk pembuatan pedoman aplikasi *private medical record* berjalan baik.

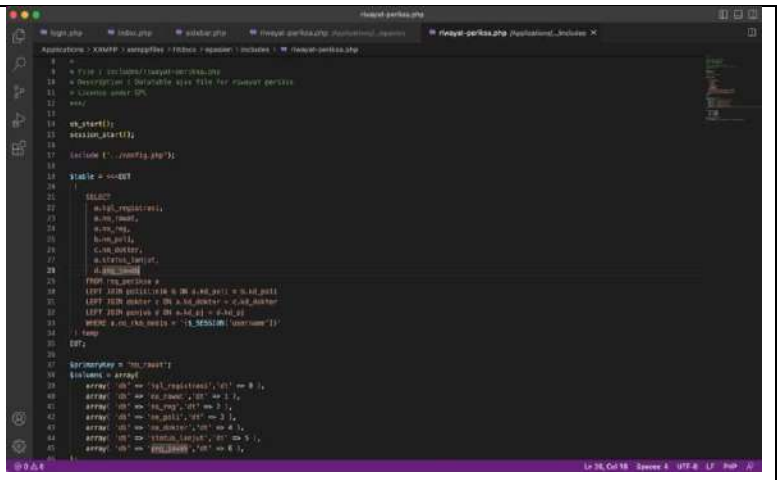
Jakarta, 23 Mei 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 24 Mei 2023
Waktu : Pukul 14.00 - 15.00 WIB
Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT menjelaskan mengenai perkembangan aplikasi *private medical record* kepada *action leader* tentang kendala pembuatan rumus pemanggilan data (coding) yang masih muncul untuk beberapa orang, bukan untuk 1 orang saja. Dan untuk kendala tersebut masih ditangani oleh staf IT (Prasodjo)
5.	Kesimpulan	Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi berjalan dengan baik, dibarengi dengan kegiatan rumkit lainnnya
6.	Evidence / Dokumentasi	

		 Kegiatan koordinasi dengan staf IT di ruang IT rumkit tentang perkembangan aplikasi *private medical record* berjalan dengan baik.

Jakarta, 24 Mei 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

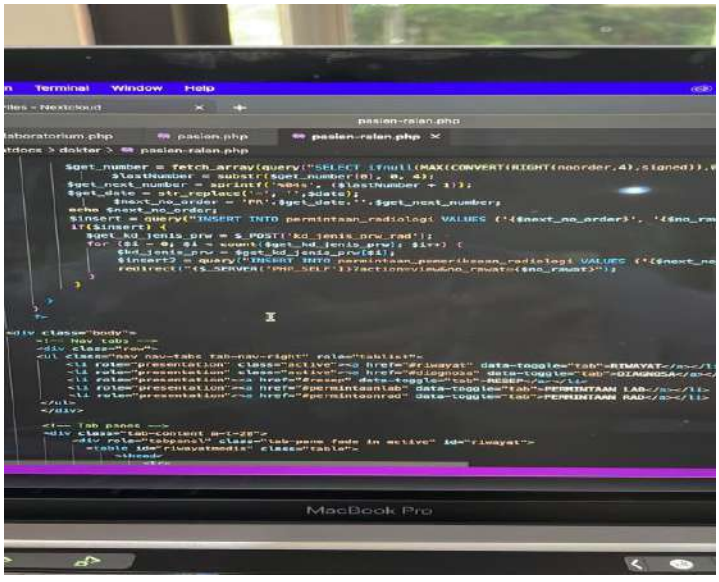
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 25 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 - 15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT menjelaskan perkembangan aplikasi *private medical record* kepada *action leader* tentang kendala pembuatan rumus pemanggilan data (coding) yang masih muncul untuk beberapa orang, bukan untuk 1 orang saja
5.	Kesimpulan	Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi berjalan dengan baik, dibarengi dengan kegiatan rumkit lainnnya
6.	Evidence / Dokumentasi	

		Kegiatan koordinasi dengan staf IT di ruang IT rumkit tentang perkembangan aplikasi *private medical record* berjalan dengan baik

Jakarta, 25 Mei 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

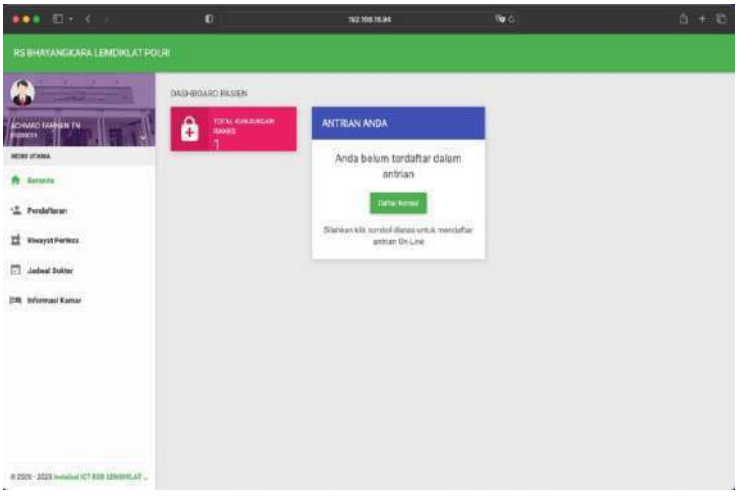
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 26 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan pembuatan aplikasi *private medical record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT menjelaskan perkembangan aplikasi *private medical record* kepada *action leader* sampai pada pembuatan halaman depan aplikasi
5.	Kesimpulan	Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi berjalan dengan baik, dibarengi dengan kegiatan rumkit lainnya.
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan koordinasi dengan staf IT tentang perkembangan aplikasi *private medical record* di ruang IT rumkit berjalan dengan baik.

Jakarta, 26 Mei 2023
Peserta



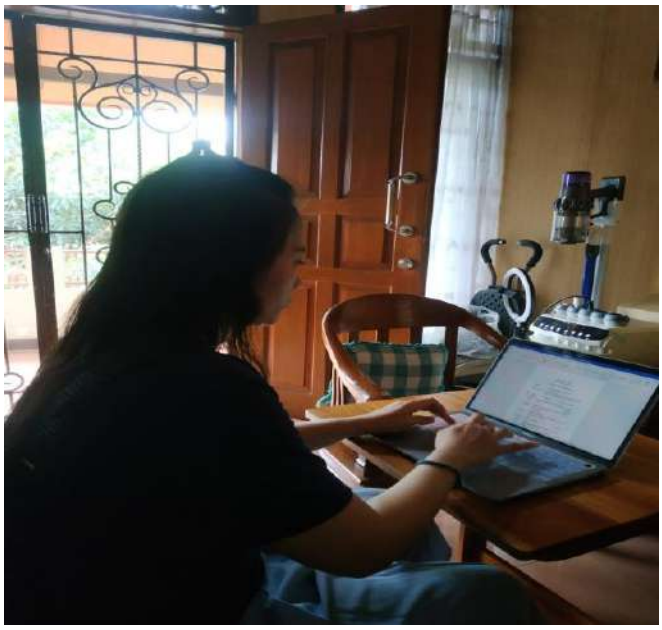
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 27 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu kelima
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 33 sampai dengan hari ke 38 minggu kelima
5.	Kesimpulan	Laporan minggu kelima rencana aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan laporan minggu ke 5 aksi perubahan berjalan dengan baik di tempat tinggal *action leader*

Jakarta, 27 Mei 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 29 Mei 2023	Melakukan uji coba aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi	Minggu Keenam Hari ke-40
2.	Selasa / 30 Mei 2023	Melakukan uji coba konsultasi secara online melalui aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi	Hari ke-41
3.	Rabu / 31 Mei 2023	Melakukan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi, absensi, notulen	Hari ke-42
4.	Kamis / 1 Juni 2023	Hari Lahirnya Pancasila	(-)	Hari ke-43
5.	Jumat / 2 Juni 2023	Memeriksa dan melengkapi Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi	Hari ke-44
6.	Sabtu / 3 Juni 2023	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi	Hari ke-45

Jakarta, 3 Juni 2023

Mentor	*Action leader*
	
dr. ANDY CHANDRA, M.M.	dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP. 197506262006041003	NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 29 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 – 15.00 WIB

Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan uji coba aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk memeriksa apakah aplikasi sudah berjalan sesuai dengan alur disepakati pada rapat awal pembuatan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	Staf IT (Prasodjo) menjelaskan mengenai tampilan saat membuka aplikasi kepada action leader, dan *taskbar* dari menu aplikasi, kemudian mendemonstrasikan tampilan dari aplikasi. *Action leader* ingin agar tampilan hasil laboratorium dapat digabung semua dan dipisahkan dari pemeriksaan fisik dan pemeriksaan penunjang lainnya. Staf IT akan memperbaiki tampilan aplikasi dan dikerjakan esok harinya
5.	Kesimpulan	Kegiatan uji coba aplikasi *Private Medical Record* oleh staf IT berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

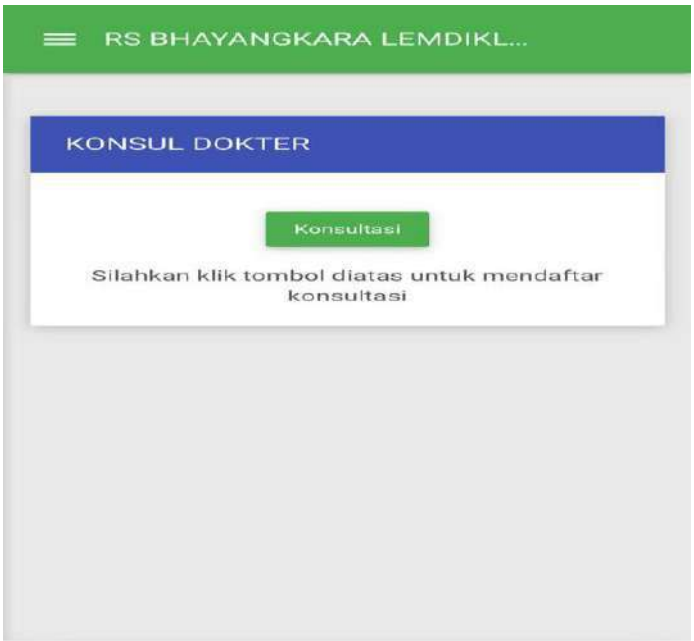
		 Kegiatan uji coba aplikasi *Private Medical Record* oleh staf IT di ruang IT rumkit berjalan dengan baik.

Jakarta, 29 Mei 2023
Peserta

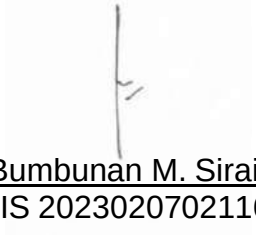
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 30 Mei 2023
Waktu : Pukul 14.00 -15.00 WIB
Tempat : Ruang IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan uji coba konsultasi secara *online* melalui aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk memeriksa apakah aplikasi sudah berjalan sesuai dengan alur disepakati pada rapat awal pembuatan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang IT rumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Staf IT sudah mendaftarkan nomor konsultasi *online* di 085217301520 ke API untuk dapat dilakukan konsultasi hasil rikkes berkala melalui telepon genggam
5.	Kesimpulan	Kegiatan uji coba konsultasi secara *online* melalui aplikasi *Private Medical Record* berjalan dengan baik
6.	Evidence / dokumentasi	 Kegiatan uji coba konsultasi secara *online* melalui aplikasi *Private Medical Record* di ruang IT rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 30 Mei 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 31 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.00 - 15.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat lantai 2 Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menginformasikan kepada personil Rumkit mengenai aplikasi *Private Medical Record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat lantai 2 rumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan mengenai maksud dan tujuan pembuatan aplikasi dan alur penggunaan aplikasi *Private Medical Record* kepada personil rumkit
5.	Kesimpulan	Kegiatan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Rumkit berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

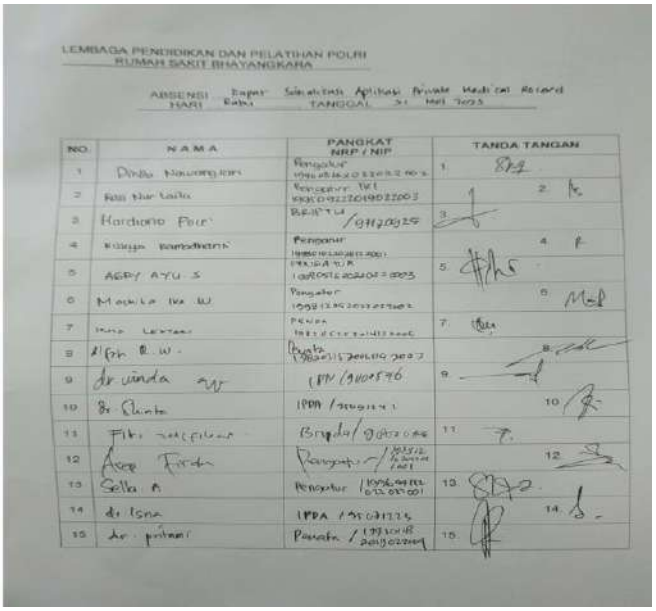


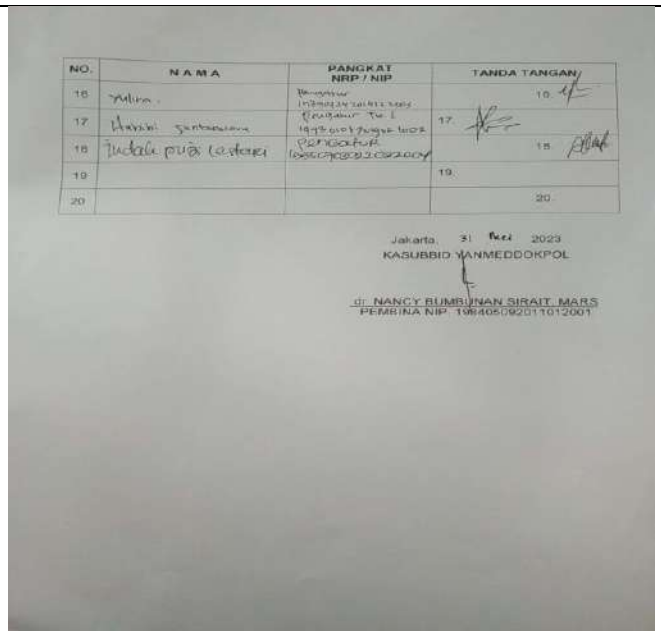
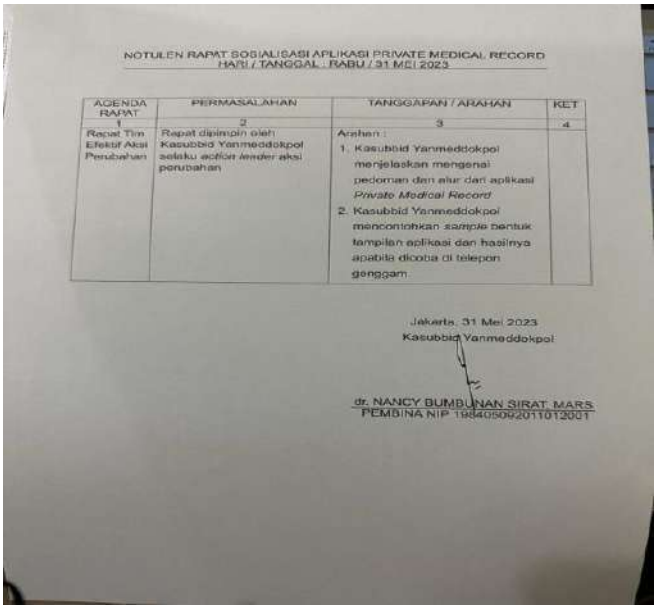


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI HARI Rabu TANGGAL 31 Mei 2023

NO.	NAMA	PANGKAT NRP / NIP	TANDA TANGAN
1	Dinda Nawangsari	Pengelola	1.
2	Rini Hartanto	Pengelola TK I	2.
3	Hardono Pur	BRIPTU /91120935	3.
4	Rizqia Rahadianti	Pengelola	4.
5	AGPY AYU S	PENGELOLA TK II	5.
6	Maghfira Ika W.	Pengelola	6.
7	Irma Lestari	PENGELOLA	7.
8	dr. Ifah R. W.	Dokter	8.
9	dr. Wanda AW	IPDA /91070596	9.
10	Sr. Elinta	IPDA /[illegible]	10.
11	Fitri [illegible]	Bripda/[illegible]	11.
12	Arop Rizki	Pengelola/[illegible]	12.
13	Sella A	Pengelola [illegible]	13.
14	dr. Isna	IPDA /[illegible]	14.
15	dr. putari	Pengelola /[illegible]	15.



		  Kegiatan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Rumkit di ruang rapat lantai 2 rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 31 Mei 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

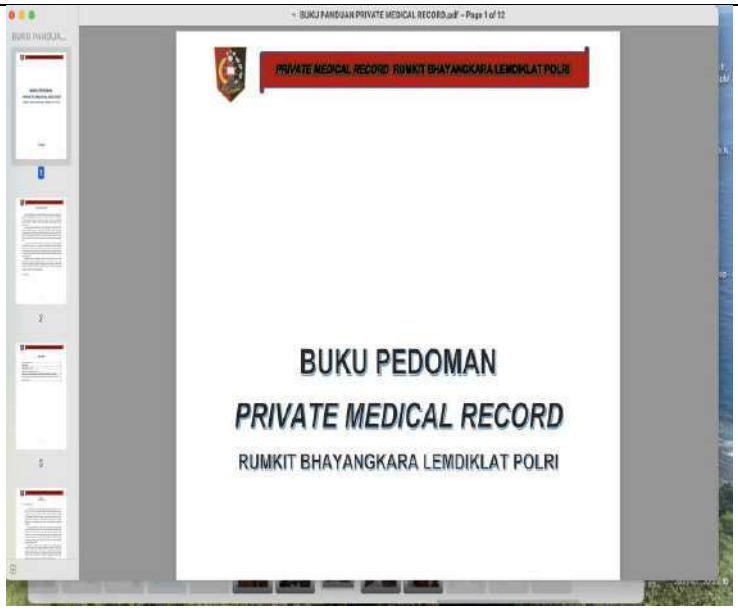
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 2 Juni 2023

Waktu : Pukul 10.00 -11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Memeriksa dan melengkapi Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk memeriksa dan melengkapi Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record* yang sudah dibuat oleh tim Pokja Pedoman
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* dari pukul 10.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* memeriksa dan melengkapi Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record* yang sudah dibuat oleh tim Pokja Pedoman
5.	Kesimpulan	Kegiatan memeriksa dan melengkapi Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record* berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

		 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI Nomor: Kep/ 20 / V / 2023 tentang KEBIJAKAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN *PRIVATE MEDICAL RECORD* KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI Menimbang : bahwa dalam rangka upaya meningkatkan mutu serta pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Lemdiklat Polri, perlu ditetapkan Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri tentang Pedoman *Private Medical Record* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri; Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 3. Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri Kegiatan memeriksa dan melengkapi Pedoman dan surat keputusan aplikasi *Private Medical Record* di tempat tinggal *action leader* berjalan dengan baik

Jakarta, 2 Juni 2023
Peserta

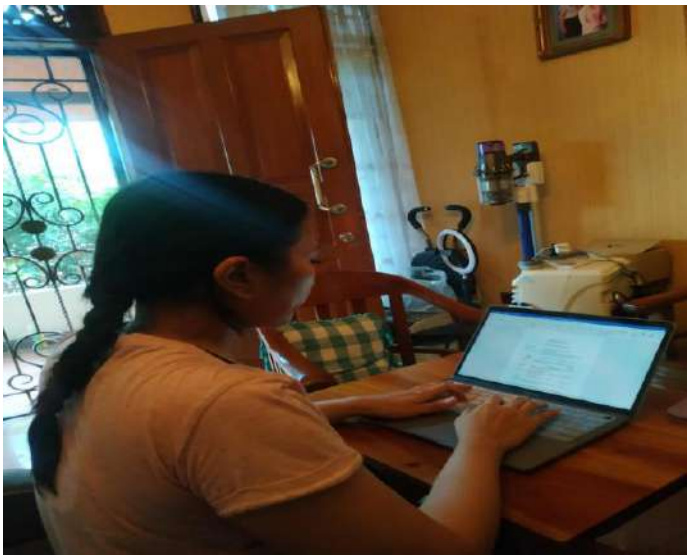
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 3 Juni 2023

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu keenam
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 40 sampai dengan hari ke 45 minggu keenam
5.	Kesimpulan	Laporan minggu keenam rencana aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan laporan minggu ke 6 aksi perubahan berjalan dengan baik di tempat tinggal *action leader*

Jakarta, 3 Juni 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

`

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 5 Juni 2023	Melakukan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi, absensi, notulen	Minggu Ketujuh Hari ke-47
2.	Selasa / 6 Juni 2023	Melakukan serah terima aplikasi, Pedoman, surat keputusan *Private Medical Record* kepada Karumkit selaku Kasatker	Dokumentasi, berita acara serah terima	Hari ke-48
3.	Rabu / 7 Juni 2023	Melakukan implementasi aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi,	Hari ke-49
4.	Kamis / 8 Juni 2023	Melakukan implementasi aplikasi *Private Medical Record*	Dokumentasi,	Hari ke-50
5.	Jumat / 9 Juni 2023	Melakukan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Lemdiklat Polri	Dokumentasi	Hari ke-51
6.	Sabtu / 10 Juni 2023	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi	Hari ke-52

Jakarta,10 Juni 2023

Mentor	*Action leader*
	
dr. ANDY CHANDRA, M.M.	dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP. 197506262006041003	NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 5 Juni 2023
Waktu : Pukul 14.00-15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat lantai 2 Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menginformasikan penggunaan dan cara mengakses aplikasi *Private Medical Record* melalui telepon genggam
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat lantai 2 rumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menginformasikan kepada staf rumkit penggunaan dan cara mengakses aplikasi Private Medical Record dengan menggunakan NRP dan NIP masing-masing personil, untuk NIP menggunakan 15 angka pertama saja
5.	Kesimpulan	Kegiatan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* berjalan dengan baik
6.	Evidence / dokumentasi	



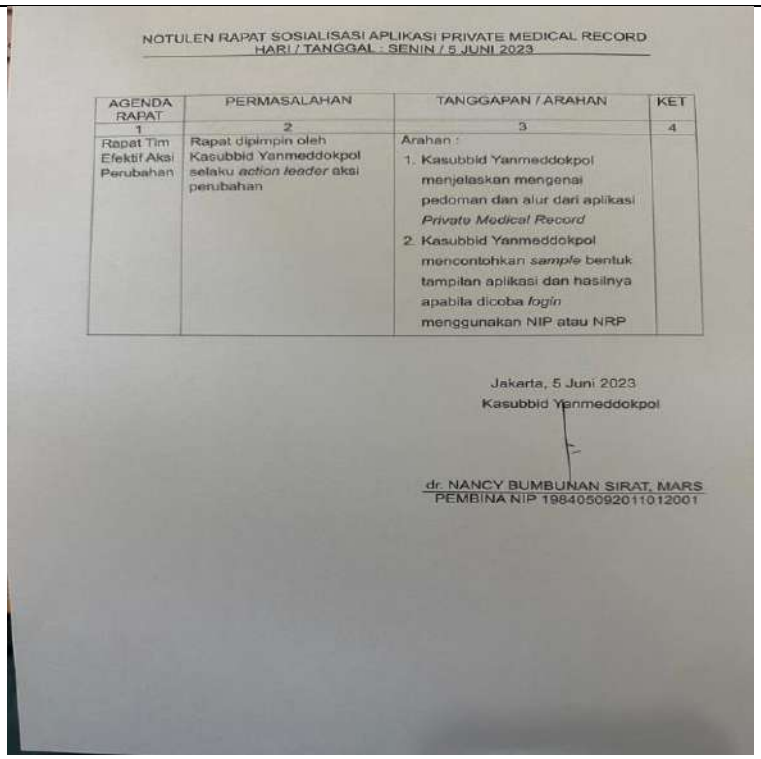
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI SOSIALISASI APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD
TANGGAL 6 Juni 2023

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Siti Rachayati	Penata	Kasubbag Binpeg	
2.	Ifani Amalicah	PENDA	Kasi Pelkit	
3.	Eny Perwira	PENDA	Kasi SIMRS	
4.	Dwi Anggi Rahayu	pengatur TK I	Kasubbag	
5.	Ardiansyah	Pendta	Kasir Rsm	
6.	dr. Brian Laksamana	IPDA	BKKD Psikologi	
7.	dr. Gaby G	IPDA	Kru Radiologi	
8.	Alfain R.W.	Penata	Kasubbag Yanmed	
9.	Habibi Ramadhan	Penyelia TK I 19930107 2014 02 1003	Plt. Kasubbag Keuangan	
10.	Sukmawati	Pendta	Pg. Kasubbag	

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 19840509201101200 1

		 NOTULEN RAPAT SOSIALISASI APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD HARI / TANGGAL : SENIN / 5 JUNI 2023 AGENDA RAPAT | PERMASALAHAN | TANGGAPAN / ARAHAN | KET 1 | 2 | 3 | 4 Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan | Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan | Arahan : 1. Kasubbid Yanmeddokpol menjelaskan mengenai pedoman dan alur dari aplikasi *Private Medical Record* 2. Kasubbid Yanmeddokpol mencontohkan *sample* bentuk tampilan aplikasi dan hasilnya apabila dicoba *login* menggunakan NIP atau NRP Jakarta, 5 Juni 2023 Kasubbid Yanmeddokpol dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS PEMBINA NIP 198405092011012001 Kegiatan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* di ruang rapat lantai 2 Rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 5 Juni 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 6 Juni 2023

Waktu : Pukul 14.00 – 15.00 WIB

Tempat : Ruang Karumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan serah terima aplikasi, Pedoman, dan surat keputusan *Private Medical Record* kepada Karumkit
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan dan mempraktekkan kepada Karumkit selaku kasatker dan sponsor aplikasi *Private Medical Record* dan meminta tanda tangan Pedoman dan berita acara serah terima pedoman, surat keputusan dan aplikasi *Private Medical Record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Karumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	*Action leader* mempraktekkan cara membuka aplikasi Private Medical Record melalui telepon genggam kepada Karumkit, kemudian meminta tanda tangan Pedoman dan Surat Keputusan dan Berita Acara Serah Terima *Private Medical Record*
5.	Kesimpulan	Kegiatan serah terima aplikasi, Pedoman, dan surat keputusan *Private Medical Record* kepada Karumkit berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

BERITA ACARA PENYERAHAN PEDOMAN, SURAT KEPUTUSAN & APLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat / NIP	: PEMBINA / 19840509201101200 1
Jabatan	: KASUBBID YANMEDDOKPOL
Unit Kerja	: RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT

Untuk selanjutnya disebut Pihak I

Nama	: dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F
Pangkat / NIP	: AKBP / 78091226
Jabatan	: KARUMKIT
Unit Kerja	: RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT

Untuk selanjutnya disebut Pihak II

Pada hari Selasa tanggal 6 bulan Juni tahun 2023, PIHAK I menyerahkan inovasi Aksi Perubahan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Admnistrator (PKA) T.A. 2023 berupa Pedoman, Surat Keputusan, aplikasi *Private Medical Record* ke PIHAK II. Untuk selanjutnya segala bentuk penggunaan dan tanggung jawab sehubungan dengan aplikasi menjadi tanggung jawab PIHAK II sebagai penerima hasil kerja, sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan berkas-berkas terkait tugas aplikasi tersebut meliputi :

1. Pedomsn
2. Surat Keputusan
3. Aplikasi *Private Medical Record*

Jakarta, 6 Juni 2023

Yang menerima,	Yang menyerahkan,
dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F	dr. NANCY BUMBUNAN MS, MARS
AKBP / 78091226	PEMBINA / 19840509201101200 1

		Kegiatan serah terima aplikasi, Pedoman, dan surat keputusan *Private Medical Record* kepada Karumkit di ruang Karumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 6 Juni 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 7 Juni 2023

Waktu : Pukul 14.00 - 15.00 WIB

Tempat : Ruang Renmin dan Binfung Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan implementasi aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menginformasikan kepada personil Rumkit mengenai aplikasi *Private Medical Record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat lantai 2 rumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menginformasikan kepada staf rumkit penggunaan dan cara mengakses aplikasi *Private Medical Record* dengan menggunakan NRP dan NIP masing-masing personil, untuk NIP menggunakan 15 angka pertama saja
5.	Kesimpulan	Kegiatan implementasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Rumkit berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

		   Kegiatan implementasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Rumkit di ruang kerja masing-masing berjalan dengan baik

Jakarta, 7 Juni 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 8 Juni 2023

Waktu : Pukul 13.30 - 14.00 WIB

Tempat : Ruang Karo Renmin Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan implementasi aplikasi *Private Medical Record*
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menginformasikan dan meminta dukungan kepada Karo Renmin Lemdiklat Polri mengenai aplikasi *Private Medical Record*
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Karo Renmin Lemdiklat Polri pada pukul 13.30 – 14.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* menjelaskan mengenai maksud dan tujuan pembuatan aplikasi dan alur penggunaan aplikasi *Private Medical Record* kepada Karo Renmin Lemdiklat Polri. Bapak Karo Renmin BJP dr. M.H. Ritonga, M.Si mendukung aksi perubahan ini dan meminta utk action leader menginformasikan kepada personel Lemdiklat Polri saat apel olahraga besok Jumat.
5.	Kesimpulan	Kegiatan implementasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada Karo Renmin Lemdiklat Polri berjalan dengan baik

6.	Evidence / Dokumentasi	  Kegiatan implementasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada Karo Renmin di ruang Karo Renmin Lemdiklat Polri berjalan dengan baik

Jakarta, 8 Juni 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

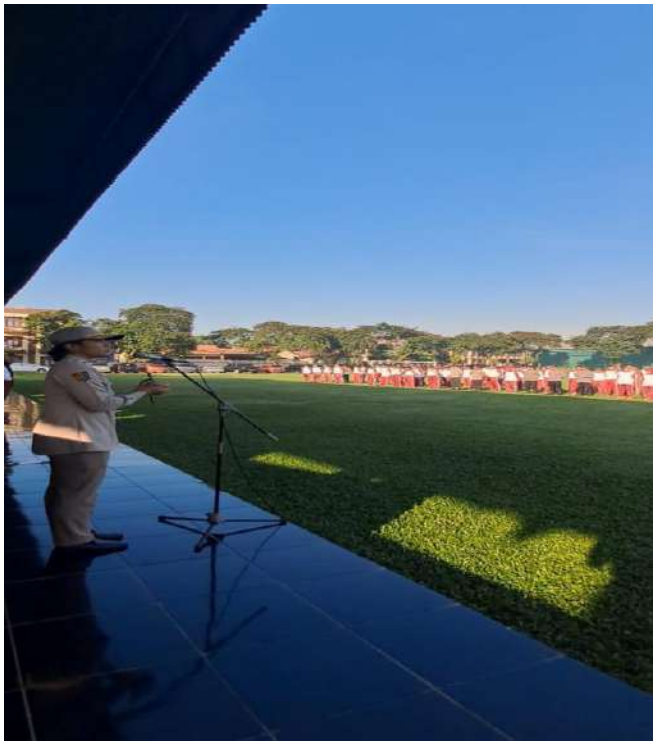
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 9 Juni 2023

Waktu : Pukul 07.15-07.30 WIB

Tempat : Lapangan Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Lemdiklat Polri
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menginformasikan penggunaan dan cara mengakses aplikasi *Private Medical Record* melalui telepon genggam
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di Lapangan Lemdiklat Polri pada pukul 07.15 – 07.30 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* mengambil kesempatan sosialisasi setelah arahan apel olahraga oleh Karo Renmin Lemdiklat Polri dan menginformasikan kepada staf rumkit penggunaan dan cara mengakses aplikasi *Private Medical Record* melalui telepon genggan dengan menggunakan NRP dan NIP masing-masing personil, untuk NIP menggunakan 15 angka pertama saja
5.	Kesimpulan	Kegiatan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Lemdiklat Polri berjalan dengan baik

6.	Evidence / Dokumentasi	  Kegiatan sosialisasi mengenai aplikasi *Private Medical Record* kepada personil Lemdiklat Polri di Lapangan Lemdiklat Polri berjalan dengan baik

Jakarta, 9 Juni 2023
Peserta



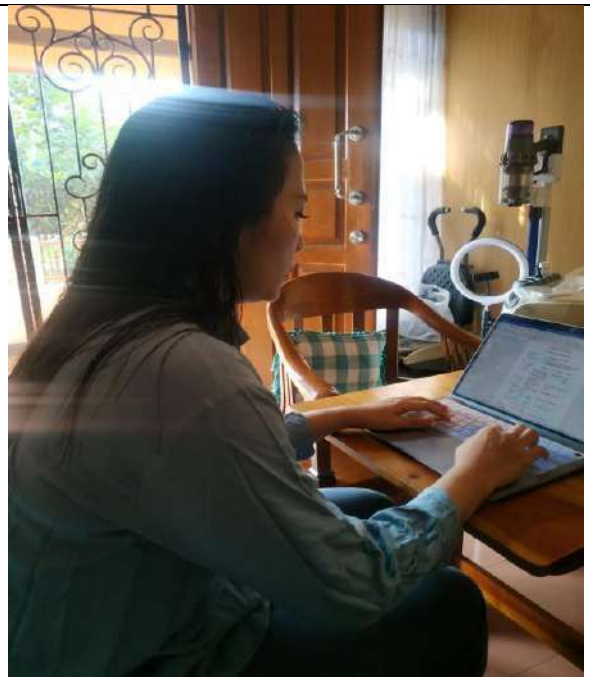
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 10 Juni 2023

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu ketujuh
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00 – 11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 47 sampai dengan hari ke 52 minggu ketujuh
5.	Kesimpulan	Laporan minggu ketujuh rencana aksi perubahan tersusun dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan pembuatan laporan minggu ke 7 aksi perubahan berjalan dengan baik di tempat tinggal *action leader*

Jakarta, 10 Juni 2023
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

`

LEMBAR *LOG ACTIVITY*

LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record*)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 12 Juni 2023	Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri	Dokumentasi,	Minggu Kedelapan Hari ke-54
2.	Selasa / 13 Juni 2023	Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri	Dokumentasi	Hari ke-55
3.	Rabu / 14 Juni 2023	Membuat evaluasi hasil kuisioner dan membuat laporan hasil aksi perubahan	Dokumentasi,	Hari ke-56
4.	Kamis / 15 Juni 2023	Melengkapi data laporan hasil aksi perubahan	Dokumentasi,	Hari ke-57

Jakarta,15 Juni 2023

Mentor

dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Action leader

dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 12 Juni 2023

Waktu : Pukul 09.00-12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan *offline campus* 60 hari bagi peserta PKA gelombang I T.A. 2023
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di subbidyanmeddokpol rumkit pada pukul 09.00 – 12.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	Kegiatan dilaksanakan secara online melalui aplikasi zoom, yang diikuti oleh tim monev dari Pusdikmin Lemdiklat Polri AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd, Iptu Marvita, S.H., M.H, Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E. dan diikuti peserta PKA asal kesatuan Polda Banten secara o*ffline* dan secara online melalui aplikasi zoom oleh peserta PKA asal kesatuan Lemdiklat Polri, Polda Jabar, dan Polda Sumsel. Dilakukan pengisian kuisioner evaluasi kegiatan *off campus* peserta PKA T.A. 2023 oleh Mentor masing-masing peserta yang dikirimnya melalui *link google form*
5.	Kesimpulan	Kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri secara online melalui aplikasi zoom berjalan dengan baik

6.	Evidence / dokumentasi	  Kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri secara online melalui aplikasi zoom di ruang subbidyanmeddokpol rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 12 Juni 2023
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 13 Juni 2023

Waktu : Pukul 09.00-12.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan *offline campus* 60 hari bagi peserta PKA gelombang I T.A. 2023
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di subbidyanmeddokpol rumkit pada pukul 09.00 – 12.00 WIB
4.	Hasil Pelaksanaan	Kegiatan dilaksanakan secara online melalui aplikasi zoom, yang diikuti oleh tim monev dari Pusdikmin Lemdiklat Polri AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd, Iptu Marvita, S.H., M.H, Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E. dan diikuti peserta PKA asal kesatuan Polda Banten secara o*ffline* dan secara online melalui aplikasi zoom oleh peserta PKA asal kesatuan Lemdiklat Polri, Polda Jabar, dan Polda Sumsel. Kegiatan dilakukan dengan melakukan kroscek laporan hasil aksi perubahan dan kelengkapan berkas lampiran laporan siswa PKA oleh tim monev.
5.	Kesimpulan	Kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri secara online melalui aplikasi zoom berjalan dengan baik

6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri secara online melalui aplikasi zoom di ruang subbidyanmeddokpol rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 13 Juni 2023
Peserta

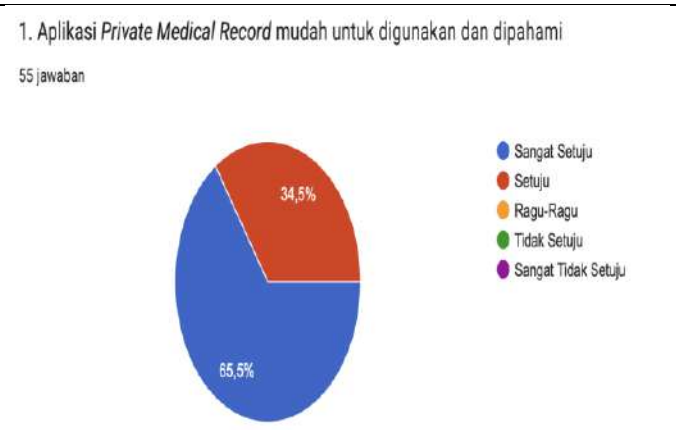
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 14 Juni 2023

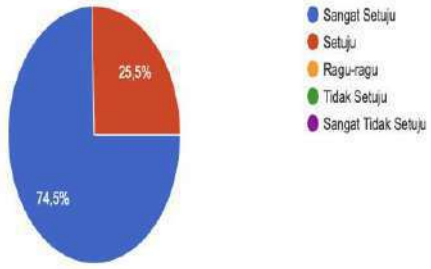
Waktu : Pukul 14.00 - 15.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Membuat evaluasi hasil kuisioner dan membuat laporan hasil aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk merekap dan membuat kesimpulan hasil jawaban kuisioner serta membuat laporan hasil aksi perubahan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di subbidyanmeddokpol rumkit pada pukul 14.00 – 15.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* merekap hasil jawaban kuisioner yang sudah dibagikan melalui link google form nomor *Whatsapp* (WA) yang diisi oleh stakeholder eksternal, internal aksi perubahan
5.	Kesimpulan	Kegiatan membuat evaluasi hasil kuisioner dan membuat laporan hasil aksi perubahan berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

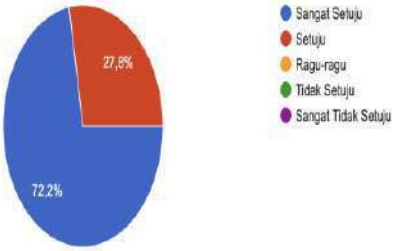
2. Aplikasi *Private Medical Record* memudahkan personil Lemdiklat Polri untuk mendapatkan hasil rikkes berkala secara online (paperless)

55 jawaban



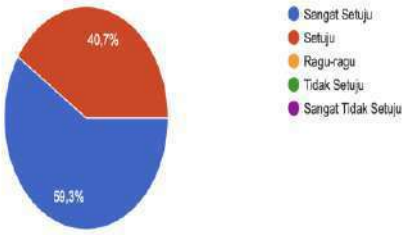
3. Aplikasi *Private Medical Record* memberikan kemudahan dalam pelayanan konsultasi hasil Rikkes Berkala secara online bagi personel Lemdiklat Polri

54 jawaban



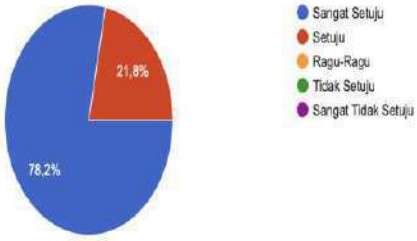
4. Sosialisasi tentang aplikasi *Private Medical Record* telah dilaksanakan dan penyampaiannya dapat dipahami secara jelas

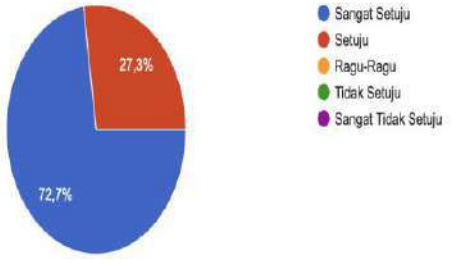
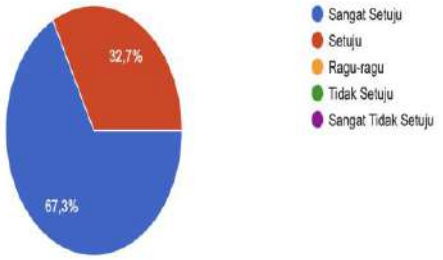
54 jawaban



5. Saya selaku personel Lemdiklat Polri mendukung aksi perubahan aplikasi *Private Medical Record* tentang konsultasi hasil rikkes berkala secara online di Lemdiklat Polri

55 jawaban



		6. Aplikasi *Private Medical Record* meningkatkan minat personel Lemdiklat Polri untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang optimal 55 jawaban  7. Pimpinan mendukung aksi perubahan aplikasi *Private Medical Record* tentang konsultasi hasil rikkes berkala secara online di Lemdiklat Polri 55 jawaban  Kegiatan membuat evaluasi hasil kuisioner dan membuat laporan hasil aksi perubahan di ruang subbidyanmeddokpol rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 14 Juni 2023

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

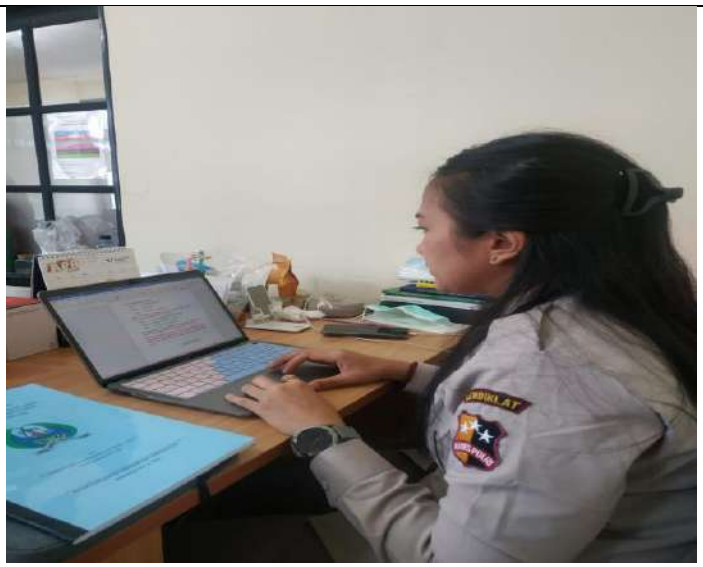
NOSIS 20230207021160

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 15 Juni 2023

Waktu : Pukul 09.00 - 10.00 WIB

Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Melengkapi data laporan hasil aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk melengkapi data dan membuat laporan hasil aksi perubahan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan di ruang Subbidyanmeddokpol rumkit pada pukul 09.00 – 10.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	*Action leader* melengkapi data hasil jawaban kuisioner dan membuat laporan hasil aksi perubahan
5.	Kesimpulan	Kegiatan melengkapi data laporan hasil aksi perubahan berjalan dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	 Kegiatan melengkapi data laporan hasil aksi perubahan di ruang subbidyanmedokpol rumkit berjalan dengan baik

Jakarta, 15 Juni 2023

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20230207021160

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI

(PRIVATE MEDICAL RECORD)

Oleh :

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.

NOSIS 20230207021160

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN VIII T.A. 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Tempat Aktualisasi : LEMDIKLAT POLRI

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut :

Sangat Mampu / ~~**Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**~~

Membuat rancang aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut

dr. Nancy seorang dokter pada RS Bhayangkara lemdiklat yang memiliki kompetensi yang baik dan mampu mengembangkan inovasi pelayanan kesehatan di RS. Saya setuju dan mendukung rencana aksi perbaikan yang diajukan ds tujuan meningkatkan personel lembat dlm berkomunikasi dan berkoordinasi kesehatan ds bagian Dokpol RS. Bhayangkara Lemdiklat polri.

Jakarta, 29 Maret 2023

Mentor

dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP 19750626200604100 3

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Tempat Aktualisasi : LEMDIKLAT POLRI

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut :

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat rancang aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut

.....

1. Adanya permasalahan yg dimunculkan.
2. Adanya inovasi dalam mengatasi isu
3. Adanya Meilstone
4. Adanya kejelasan peta dan pemanfaatan sumber daya
5. Adanya rencana strategis pengembangan kompetensi
6. Siap utk diseminarkan

Bandung, 12 April 2023

Coach

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AKBP NRP. 7809119

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI *(PRIVATE MEDICAL RECORD)*

Peserta Pelatihan :

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
20230207021160

Telah disetujui pada tanggal 12 April 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,	Mentor
FITRI SYOFIANI,S.H., M.M.Pd	dr. ANDY CHANDRA, M.M.
AKBP NRP 7809119	PEMBINA NIP 19750626200604 1003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penul*is* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan dengan judul Peningkatan Sistem Informasi Digital Rikkes Berkala Bagi Personil Lemdiklat Polri (*Private Medical Record)*. Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ditulis sebagai dasar pijakan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VIII T.A. 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung Jawa Barat.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak, yang penulis ingin haturkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. AKBP dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F selaku Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang telah menjadi Sponsor Pendidikan dan Pelatihan PKA T.A. 2023;
3. Kabag Gadik, Kabag Diklat, dan Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M. M.Pd yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
7. PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. selaku Mentor yang telah memberikan dukungan dalam Rencana Aksi Perubahan kami;
8. Kompol Ale Surya Simanjuntak, SE selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas B selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA T.A. 2023;
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan VIII T.A. 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;

10. Orang tua dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan VIII TA 2023;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan penulis semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan sehingga harapan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Lemdiklat Polri

Bandung, 12 April 2023

Penulis



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS. 20230207021160

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i
LEMBAR PENJELASAN MENTOR ii
LEMBAR PENJELASAN COACH iii
LEMBAR PERSETUJUAN iv
KATA PENGANTAR v
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL ix
DAFTAR GAMBAR x

I. PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 9
C. Manfaat 10
D. Ruang Lingkup 12

II. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI 12
A. Inovasi dari rencana 12
B. Output dari rencana aksi 13

III. TATA KELOLA SUMBER DAYA 13
A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia 13
B. Anggaran 16
C. Sarana dan prasarana 16
D. Metode 17

IV. *STAKEHOLDER* 18
A. Identifikasi *Stakeholder* 17
B. Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder 23
C. Kuadran Stakeholder 24

V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI 25

VI. MANAJEMEN RESIKO 27

A. Potensi Masalah 27

B. Resiko 28

C. Strategi Mengatasi Masalah.....28

VII. STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN ……..…28

VIII. PENUTUP 29

DAFTAR PUSTAKA……..……..…30

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tindak lanjut hasil rikkes T.A 2023 belum mkasimal ……..…….5
Tabel 1.2 Laporan Tahunan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Tahun 2022…….….6
Tabel 1.3 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Januari Tahun 2023……..6
Tabel 1.4 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Februari Tahun 2023…….….6
Tabel 1.5 Data Pelatihan Perawat pada unit khusus ……6
Tabel 1.6 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas…..……9
Tabel 3.1 Anggaran ……..……..16
Tabel 4.1 Identifikasi *Stakeholder* ……..……..18
Tabel 4.2 Identitas *Stakeholder* ……..……..21
Tabel 5.1 Pentahapan rencana aksi ……..…….25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri……2
Gambar1.2 Berkas hasil rikkes berkala tahun 2023 belum tersalurkan kepada personil Lemdiklat…….……..…..5
Gambar 1.3 Gambaran pengunjung di poli spesialis Rumkit Bhayangkara Lemdiklat ……..…..……6
Gambar 1.4 Gambaran lahan parkir kendaran roda empat di rumkit….. …8
Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM……..……13
Gambar 4.1. Peta Jejaring (*net map).*……..……...23
Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder*……..……... 24

RENCANA AKSI PERUBAHAN

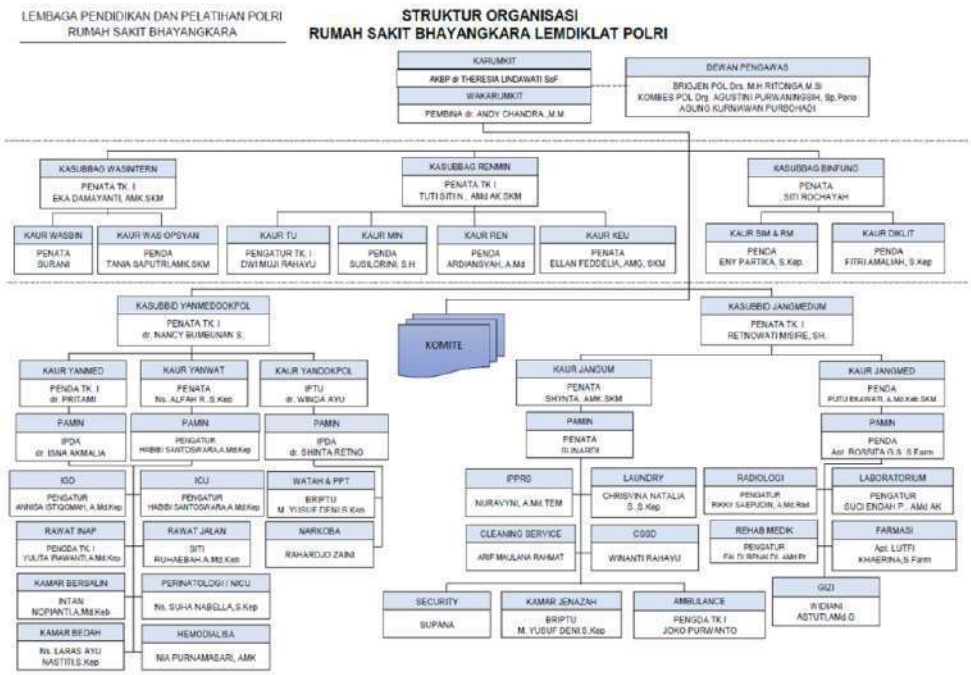
PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI *(PRIVATE MEDICAL RECORD)*

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai rumah sakit Bhayangkara tingkat III dibawah satker Lemdiklat Polri, merupakan perpanjangan pelayanan Pusdokkes Polri dalam hal mendukung kesehatan Anggota dan PNS Polri pada satker Lemdiklat Polri. Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri adalah rumah sakit rujukan BPJS kesehatan yang berada di wilayah Jakarta Selatan dan sudah ditetapkan oleh KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) lulus akreditasi Paripurna sejak tanggal 12 Agustus 2019, dan mendapat kelulusan Paripurna kembali sampai dengan 9 Januari 2027. Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri berbentuk BLU (Badan Layanan Umum) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 920 / KMK.05/2017 pada tanggal 4 Desember 2017 tentang Tindak Lanjut Penetapan 5 Rumah Sakit Polri sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU (Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum).

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia, Rumkit Bhayangkara merupakan UPT Pusdokkes Polri yang berkedudukan di bawah Kapusdokkes Polri selaku Pembina fungsi teknis kedokteran kepolisian dan Kesehatan kepolisian, untuk pelaksanaan teknis operasional dan administratif bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah dan/atau Kepala Unit Organisasi yang bersesuaian. Pembinaan operasional dan administrasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri di bawah Kalemdiklat.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

Berdasarkan struktur organisasi diatas, penulis bertugas sebagai Kasubbid Yanmeddokpol, adapun tugas Kasubbid Yanmeddokpol merupakan unsur pelaksana utama Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dalam menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan, dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidyanmeddokpol di bantu oleh :

a) Urusan Pelayanan Medik (Uryanmed), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik;
b) Urusan Pelayanan Keparawatan (Uryanwat), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keperawatan;

c) Urusan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Uryandokpol), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian;
d) Instalasi-instalasi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi:
    1) Instalasi Gawat Darurat (IGD);
    2) *Intensive Care Unit* (ICU*)*;
    3) Instalasi Kamar Bedah;
    4) Instalasi Rawat Inap;
    5) Instalasi Rawat Jalan;
    6) Haemodialisa;
    7) Perinatologi;
    8) Perawatan Tahanan;
    9) Pusat Pelayanan Terpadu (PTT) korban kekerasan terhadap perempuan dan anak.
    10) Rehabilitasi Medik dan sosial pengguna narkoba.

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat memiliki visi “Menjadi rumah sakit pilihan bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum di wilayah Selatan Jakarta”. Dalam rangka melaksanakan visi di atas, maka Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri memiliki misi sebagai berikut:

a. Memberikan pelayanan kesehatan secara prima bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum;
b. Memberikan pelayanan unggulan haemodialisa & rehabilitasi penyalahgunaan narkoba;
c. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang profesional, modern dan terpercaya;

d. Melaksanakan dukungan kesehatan bagi operasional Polri secara optimal;
e. Meningkatkan kebersamaan & kesejahteraan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Untuk mewujudkan misi tersebut, terdapat beberapa sasaran yang ingin dicapai diantaranya terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri, terwujudnya pelayanan berkualitas dan terakreditasinya Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri serta terselenggaranya pelayanan kesehatan paripurna untuk mewujudkan derajat kesehatan personel Polri yang tinggi, baik secara fisik, mental dan sosial (*holistic*) serta produktivitas yang optimal.

Sesuai dengan data personil Lemdiklat Polri periode Februari tahun 2023 yang didapat dari Bagian SDM Lemdiklat Polri total jumlah personil Lemdiklat sebanyak 459 orang, yang terdiri dari 342 Polri dan 117 PNS Polri. Dengan usia rata-rata sama dengan diatas 45 tahun sebanyak 251 orang atau 54,68% dari total jumlah personil Lemdiklat Polri. Sesuai dengan data personil tersebut diatas maka diperlukan adanya deteksi dini terhadap berbagai jenis penyakit atau kelainan kesehatan sehingga dapat sesegera mungkin diambil tindakan medis, sesuai dengan tujuan Rikkes (Pemeriksaan Kesehatan) Berkala yang tercantum pada Bab I Pasal 3 Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala Kepolisian Negara Republik Indonesia. Dari data 10 penyakit terbanyak di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, sebagian besar terdiri dari penyakit degeneratif (memburuk dari waktu ke waktu) yang dapat dicegah atau dapat dilakukan penatalaksanaan apabila diterapi dengan teratur. Dan dari hasil laporan monitoring dan evaluasi kegiatan hasil rikkes berkala tahun 2022 didapatkan hasil sebagai berikut :

a. Masih banyaknya personil Lemdiklat Polri yang tidak mengambil berkas hasil rikkes berkala

b. Kurangnya antusias personil Lemdiklat dalam menanggapi hasil rikkes berkala
c. Tidak terdeteksinya penyakit baru pada personil Lemdiklat Polri

Berdasarkan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari sebagai Kasubbid Yanmeddokpol maka penulis merumuskan beberapa permasalahan untuk mencapai sasaran terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi anggota Polri khususnya personil Lemdiklat Polri yaitu sebagai berikut :

1. Tindak lanjut hasil rikkes berkala T.A. 2023 belum maksimal

Tabel 1.1 Data hasil evaluasi rikkes berkala Personil Lemdiklat Polri T.A. 2023

Total Personil Lemdiklat Polri	Personil yang mengikuti Rikkesla TA 2023	Personil yang sudah ambil hasil rikkesla	Konsultasi hasil rikkesla
459 orang	316 orang	200 orang	(-)



Gambar 1.2 Berkas hasil rikkes berkala tahun 2023 belum tersalurkan kepada personil Lemdiklat

Masih banyak personil Lemdiklat Polri yang belum mengambil hasil rikkes berkalanya, sehingga berkas hasil rikkes masih menumpuk di rumkit. Hal ini disebabkan kurang pedulinya personil Lemdiklat untuk kesehatan pribadinya.

2. Masih kurangnya keinginan anggota untuk berkonsultasi / berobat ke Polri Spesialis di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat

Tabel 1.2 Laporan Tahunan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Tahun 2022

NO	KET	PASIEN POLRI					PASIEN UMUM				TOTAL
		Anggota	PNS	Kel	Siswa Dikbang	Jumlah	Tahanan	Mandiri	BPJS	Jumlah	
1.	Pengunjung	231	148	139	2	520	0	5562	34242	39804	40324
2.	Kunjungan	312	148	229	7	696	0	5599	39959	45558	46254

Tabel 1.3 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Januari Tahun 2023

NO	KET	PASIEN POLRI					PASIEN UMUM				TOTAL
		Anggota	PNS	Kel	Siswa Dikbang	Jumlah	Tahanan	Mandiri	BPJS	Jumlah	
1.	Pengunjung	22	2	2	0	26	0	360	3399	3759	3785
2.	Kunjungan	22	2	11	0	35	0	360	3843	4203	4238

Tabel 1.4 Laporan Bulanan Jumlah Pengunjung dan Kunjungan Rawat Jalan Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Bulan Februari Tahun 2023

NO	KET	PASIEN POLRI					PASIEN UMUM				TOTAL
		Anggota	PNS	Kel	Siswa Dikbang	Jumlah	Tahanan	Mandiri	BPJS	Jumlah	
1.	Pengunjung	22	9	5	0	36	0	304	3386	3690	3726
2.	Kunjungan	30	9	5	0	44	0	372	4008	4380	4424

Ket : Pengunjung : Jumlah pengunjung dalam 1 tahun

Kunjungan : Jumlah berapa kali kunjungan pasien tersebut dalam 1 tahun

Jumlah pasien Anggota Polri dan PNS Polri masih sedikit (jarang) dibandingkan pasien umum pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

3. Keterbatasan SDM tenaga kesehatan yang memiliki keterampilan pada unit khusus

Tabel 1.5. Data Pelatihan Perawat pada unit khusus

NO	NAMA	RUANG	SUDAH PELATIHAN	BELUM PELATIHAN	KET
1	NIA PURNAMASARI, AMK	**HD**	HD		3 Perawat Belum Pelatihan **KETENTUAN:** Semua Harus Pelatihan HD
2	JUNAEDI, A.Md.Kep		HD		
3	MARDIAN ADI MUCLIS, AMK		HD		
4	TIA SEFTIANI, A.Md.Kep		HD		

5	IDHA YUNIASTUTI, A.Md.Kep			HD	
6	PIPIT NOVI INDRIYANI, A.Md.Kep			HD	
7	Ns. WAROATUM MUTAQILAH, S.Kep			HD	
8	IRMA LESTARI S.Kep		HD		
9	ASEP PIRDAN Amd. Kep		HD		
10	JACKQUELIN ELFY, AMK	**ICU**		ICU DASAR	4 Perawat Belum Pelatihan **KETENTUAN:** Minimal 50% Harus Pelatihan ICU
11	Ns. SEDAR TRI LAKSONO, S.Kep			ICU DASAR	
12	FAIZAH, A.Md.Kep			ICU DASAR	
13	MITA PERMATASARI VALUPI, A.Md.Kep			ICU DASAR	
14	HABIBI Amd. Kep		ICU KONFRE HENSIF		
15	FIKI Amd. Kep		ICU DASAR		
16	M IQBAL Amd. Kep		ICU DASAR		
17	LARAS AYU NASTITI, AMK	**OK**	BEDAH		3 Perawat Belum Pelatihan **KETENTUAN:** Semua Perawat Bedah Harus bersertifikat
18	JOSUA NUGRAHA SIMATUPANG, A.Md.Kep		BEDAH		
19	SILVIA WENDY ANINDIYANI, A.Md.Kep		BEDAH		
20	RAKHMATUSA AL GHIFARI, A.Md.Kep		BEDAH		
21	VERENA NOVI PRABOWO METYANI, A.Md.Kep			BEDAH	
22	Ns. ABDUL MU'IS, S.Kep			BEDAH	
23	HARDIONI POLE Amd. Kep			BEDAH	
24	SYAHRUL Amd.Kep		BEDAH		
25	SUHA NABELLA, S.Kep	**PERINA NICU**	NICU LVL. 1		7 Perawat Belum Pelatihan
26	KUNI WAKHIDATUL FAIZAH, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	

27	ELA TRISNAWATI, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	**KETENTUAN:** Semua Perawat Nicu Harus bersertifikat
28	GINA SAKINAH, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	
29	NOVA DEA KRISTINA, A.Md.Kep			NICU LVL. 1	
30	Ns. IRMA PUTRI ANGGRIYANI, S.Kep			NICU LVL. 1	
31	AMELIYA Amd. Kep			NICU LVL. 1	
32	RIZKIYA RAMADHANTI Amd. Kep		NICU KONPRE HENSIF		
33	DINDA NAWANGSARI Amd. Kep			NICU LVL. 1	

Dengan adanya tenaga kesehatan khususnya perawat yang terlatih dan memiliki ketrampilan pada unit khusus dapat meningkatkan pelayanan pasien pada unit khusus, sehingga dapat meningkatkan kinerja dan pendapatan rumah sakit.

4. Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kesehatan (lahan parkir)



Gambar 1.4 Gambaran lahan parkir kendaran roda empat di rumkit

Tidak tersedianya lahan parkir yang cukup untuk dokter mitra, pasien dan pengunjung rumah sakit, dikarenakan sempitnya lahan parkir dan juga harus berbagi dengan personil rumkit yang membawa kendaraan. Hal ini terkadang menyebabkan keengganan pasien untuk berobat kembali ke rumkit.

Dari beberapa permasalahan tersebut dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan dengan menggunakan kriteria USG (*Urgency Seriousness Growth)* sebagai berikut :

Tabel 1.6 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas

NO	MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Tindak lanjut hasil rikkes belum maksimal	5	4	4	13	**I**
2.	Masih kurangnya keinginan anggota untuk berkonsultasi / berobat ke Rumkit Bhayangkara Lemdiklat	4	4	3	11	**II**
3.	Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kesehatan (lahan parkir)	4	3	3	10	**IV**
4.	Keterbatasan SDM tenaga kesehatan yang memiliki keterampilan pada unit khusus	4	4	4	12	**III**

Ket : 1= Sangat Kecil; 2=Kecil, 3=Sedang, 4=Besar, 5=Sangat Besar

Berdasarkan tabel tersebut diatas, maka didapatlah masalah yang paling dominan untuk diangkat yaitu tindak lanjut hasil rikkes berkala yang belum maksimal.

B. Tujuan

Secara umum tujuan dari Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini yaitu melakukan tindak lanjut hasil Rikkes Berkala personil Lemdiklat Polri secara maksimal dengan menggunakan sistem yang terdigitalisasi (secara online) melalui sistem informasi digital rikkesla yang dapat diakses melalui telepon genggam dan melakukan konsultasi secara online.

Adapun tujuan pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini dibagi menjadi 3 tahap yaitu :

1. Tujuan jangka pendek (*off campus* 60 hari) :
   a. terwujudnya sistem informasi digital rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri;
   b. memberikan informasi kesehatan personil secara tepat, cepat dan *up to date*;
   c. mewujudkan konsultasi medis hasil rikkes berkala secara *online*;
   d. terwujudnya tertib administrasi kesehatan;
   e. uji coba sistem informasi digital rikkesla personil Lemdiklat Polri;
   f. terlaksananya sosialisasi tentang penggunaan sistem informasi digital rikkesla ini dan manfaatnya untuk konsultasi hasil rikkesla secara *online*
2. Pasca diklat tujuan jangka menengah (6 bulan sampai dengan 12 bulan) : tersedianya *database* kesehatan personil Lemdiklat Polri secara digital
3. Tujuan jangka panjang (lebih dari 1 tahun) : terwujudnya pengembangan aplikasi *private medical record* sehingga dapat meningkatkan pelayanan kesehatan kepada personil Lemdiklat Polri

C. Manfaat

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Manfaat Internal

Manfaat yang ingin dicapai bagi unit kerja adalah :

a. Mempermudah pelayanan konsultasi personil Lemdiklat untuk hasil rikkes berkala
b. Memanfaatkan kemajuan teknologi;
c. Menghemat ATK karena pelayanan berbasis internet (*paperless*);
d. Memberikan rasa aman dan nyaman karena hasil rikkesla hanya diketahui oleh personil yang bersangkutan (*private*);
e. Menghemat waktu karena bisa melakukan konsultasi dengan dokter yang sudah ditunjuk pada jam-jam tertentu (diluar jam dinas);
f. Meningkatkan pelayanan poli spesialis Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri karena personil datang untuk berkonsultasi / berobat jika ada temuan hasil rikkesla yang kurang baik;
g. Meminimalisir kontak antara tenaga kesehatan dengan pasien, sehingga dapat mengurangi penyebaran penyakit menular;
h. Persiapan untuk pengembangan pelayanan kesehatan di masa yang akan datang,

2. Manfaat Eksternal

Manfaat yang ingin dicapat bagi personil Lemdiklat adalah :

a. Dapat terselenggaranya pelayanan kesehatan bagi personel Polri, yang paripurna, dengan memanfaatkan teknologi digitalisasi yang optimal (secara *online*);
b. Meningkatkan minat personil Lemdiklat Polri untuk mendapatkan pelayanan kesehatan (konsultasi medis) secara cepat dan mudah;
c. Menghemat waktu konsultasi personil Lemdiklat Polri karena dapat dilakukan secara *online*;
d. Mencegah personil Lemdiklat Polri dari penyakit kronis karena sudah terdeteksi melalui rikkesla;

e. Jika ada temuan penyakit dari rikkesla maka waktu dan biaya pengobatan lebih cepat dan murah, karena penyakit terdeteksi pada tahap awal;
f. Menunjang kinerja Lemdiklat Polri karena personilnya bekerja dalam kondisi sehat;
g. Persiapan untuk pengembangan pelayanan kesehatan secara digital / berbasis IT di masa yang akan datang.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan meliputi peningkatan sistem informasi digital rikkes berkala personil Lemdiklat Polri (*private medical record*) untuk memberikan pelayanan medis yang berkualitas dan paripurna di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

II. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

A. **Inovasi dari rencana aksi** perubahan

Berdasarkan tujuan tersebut diatas maka inovasi yang dibuat yaitu peningkatan sistem informasi digital rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri (*private medical record*) dalam bentuk :

1. Membuat aplikasi private medival record sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;
2. Menyusun pedoman aplikasi private medical record;
3. Membuat Surat Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri terkait penggunaan sistem informasi digital rikkesla pada Personil Lemdiklat Polri;
4. Sosialisasi mengenai sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;
5. Implementasi mengenai sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;

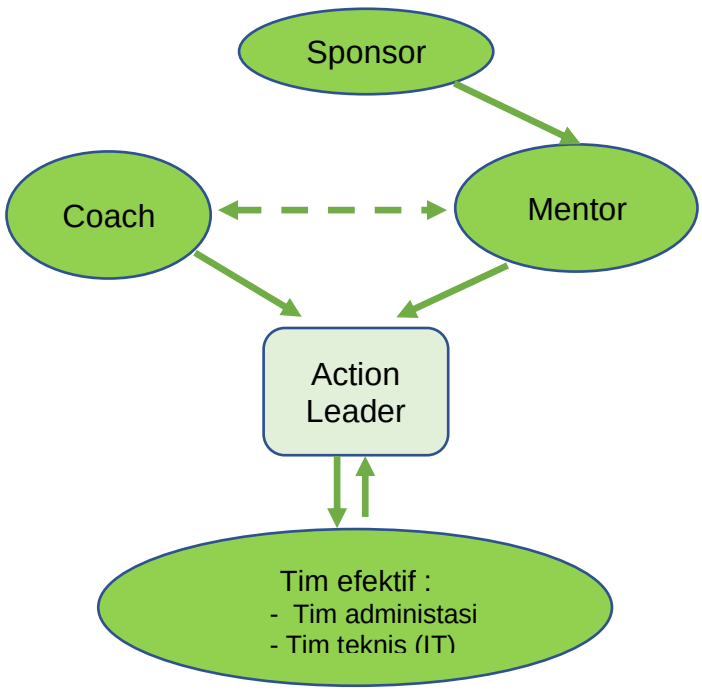
B. **Output dari rencana aksi** perubahan ini yaitu :

1. Adanya aplikasi private medical record sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri;
2. Adanya pedoman *private medical record*
3. Adanya Surat Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri terkait penggunaan sistem informasi digital rikkesla pada Personil Lemdiklat Polri;
4. Terlaksananya sosialisasi sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri;
5. Implementasi aksi tentang sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri untuk menunjang pelayanan kesehatan hasil rikkes berkala personil Lemdiklat Polri

III. TATA KELOLA SUMBER DAYA

C. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan aksi perubahan maka pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM

Berdasarkan gambar tersebut diatas, dapat dijelaskan tugas masing-masing dari struktur tersebut yaitu

1. Sponsor :

   Yang bertugas sebagai sponsor adalah AKBP dr. THERESIA LINDAWATI, Sp.F (Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri) yang memiliki tugas:

   a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
   b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

2. Mentor

   Yang bertugas sebagai mentor adalah PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. (Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri). Secara umum peran dan tugas mentor adalah :

   a. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dari *action leader* (penulis);
   b. Memberikan dukungan penuh pada kegiatan aksi perubahan;
   c. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama pelaksanaan aksi perubahan

3. *Coach*

   Yang bertugas sebagai coach adalah AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M. M.Pd yang memiliki tugas yaitu :

   a. Memberikan tuntunan metodologis, arahan secara teoritis serta optimalisasi sumber daya tim agar dapat bekerja secara selaras untuk kesuksesan aksi perubahan;
   b. Menjadi motivator dan konselor selama proses penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan

4. *Action leader* (penulis)

   Yang bertugas sebagai *action leader* adalah PENATA TK I dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S. yang memiliki tugas yaitu :

   a. Menyusun rencana aksi perubahan;

b. Mendelegasikan pembuatan rancangan aksi perubahan;
c. Mengelola, mengkoordinir, dan memotivasi kinerja tim dan menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
d. Pemrakarsa komunikasi aktif dengan mentor dan *coach*, serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
e. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder*;
f. Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendaya gunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;
g. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi;
h. Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara Diklat PKA sesuai jadwal.

5. Tim efektif, dibagi menjadi 2 bagian yaitu tim administrasi dan tim teknis (tim IT). Tim administrasi bertanggung jawab untuk pembuatan pedoman dan surat keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat terkait sistem informasi digital rikkesla personil Lemdiklat Polri. Dan tim teknis (tim IT) bertanggungjawab untuk pembuatan sistem informasi digital rikkesla personil Lemdiklat Polri. Secara umum tim efektif memiliki peran dan tugas :
   a. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi dan monitoring;
   b. Mendukung kerja pimpinan aksi perubahan dalam melaksanakan tahapan kerja serta membantu mencari solusi atas kendala yang dihadapi di lapangan;
   c. Bekerja secara bersama-sama sesuai dengan kompetensinya;
   d. Berkomitmen untuk mewujudkan rencana aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;

e. Bertugas menyediakan data pendukung dalam rencana aksi perubahan;
f. Membantu menyiapkan segala sesuatu untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan dengan bekerja sesuai keahlian.

D. Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri, melainkan menggunakan swadaya sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan, dengan rincian anggaran sebagai berikut :

Tabel 3.1. Anggaran

NO	KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	JUMLAH
1.	Rapat tim efektif - Snack (3 kegiatan)	10 orang	@15.000	Rp 450.000
2.	Pembuatan sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri	1 aplikasi		Rp 5.000.000
3.	Sosialisasi penggunaan sistem informasi rikkesla pada Personil Lemdiklat - Snack (2 kegiatan)	30 orang	@15.000	Rp 900.000
4.	Pencetakan pedoman dan administrasi lainnya (ATK)	3 buku	@150.000	Rp 450.000
	T O T A L			**Rp 6.800.000**

E. Sarana dan prasarana

Dalam kegiatan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana sebagai berikut :

1. Ruang rapat;
2. *Personal Computer (PC*) / Laptop;

3. Koneksi intenet;
4. Printer;
5. Kamera *handphone*;
6. Alat tulis kantor

F. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi yang digunakan baik secara *canalizing*, *persuasif, informatif* maupun *instruktif.* Berikut definisi singkatnya:

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;
2. Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
3. Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;
4. Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

Strategi komunikasi erat hubungan antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang yang hendak dicapai.

IV. *STAKEHOLDER*

A. Identifikasi *Stakeholder*

Berdasarkan hasil identifikasi *stakeholder* yang telah dilakukan oleh action leader, dapat disajikan sebagai berikut :

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder*

NO	IDENTIFIKASI *STAKEHOLDER*	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	***Stakeholder* Internal**			
1.	Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri, merupakan pemegang wewenang tertinggi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri dan berperan penting bagi terlaksananya rencana aksi perubahan	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
2.	Wakarumkit, merupakan pemegang peranan yang sangat penting sebagai pembimbing (mentor) dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
3.	Kaur Dokpol, memegang peranan sebagai pemegang hasil rikkesla dengan tim efektif (tim IT) dalam menyusun isi menu aplikasi	Defender ++	Tinggi	7
4.	Kaur Yanmed, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	7

5.	Kaur Yanwat, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	7
6.	Pamin Dokpol, memegang peranan sebagai pemegang hasil rikkesla dengan tim efektif (tim IT) dalam menyusun isi menu aplikasi	Defender ++	Tinggi	7
7.	Pamin Yanmed, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	7
8.	Pamin Yanwat, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	7
9	Banum Subbidyanmeddokpol, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Defender ++	Tinggi	7
B.	***Stakeholder* Eksternal**			
1.	Kasubag Renmin, memegang peranan yang penting sebagai	Latents ++	Sedang	5

	pendukung dalam rencana aksi perubahan			
2.	Kasubag Wasitern, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Latents ++	Sedang	5
3.	Kasubbid Jangmeddum, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Latents ++	Sedang	5
4.	Kasubag Binfung, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Latents ++	Sedang	5
5.	Personil Lemdiklat Polri, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan	Apathetics +	Rendah	2

Keterangan :

Dukungan

++++ = Sangat Mendukung

+++ = Mendukung

++ = Sedang

+/- = Netral

Pengaruh

>9 = Sangat Tinggi

6 – 8 = Tinggi

3 – 5 = Sedang

1 – 2 = Rendah

Tabel 4.2. Identitas *Stakeholder*

NO	*STAKEHOLDER*	TIM EFEKTIF	JENIS *STAKEHOLDER*			KELOMPOK *STAKEHOLDER*				STRATEGI KOMUNIKASI
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latents	Defender	Apathetic	
***STAKEHOLDER* INTERNAL**										
1.	Karumkit				√	√				Canalizing
2.	Wakarumkit				√	√				Canalizing, informatif
3.	Kaur Dokpol	√		√				√		Canalizing, informatif
4.	Kaur Yanmed			√				√		Canalizing, informatif
5.	Kaur Yanwat			√				√		Canalizing, informatif
6.	Pamin Dokpol	√		√				√		Canalizing, informatif
7.	Pamin Yanmed			√				√		Canalizing, informatif
8.	Pamin Yanwat			√				√		Canalizing, informatif
9.	Banum Subbidyan meddokpol	√		√				√		Canalizing, informatif
***STAKEHOLDER* EKSTERNAL**										
1.	Kasubag Renmin			√			√			Informatif, persuasif
2.	Kasubag Wasintern			√			√			Informatif, persuasif
3.	Kasubbid Jangmedum			√			√			Informatif, persuasif
4.	Kasubag Binfung			√			√			Informatif, persuasif

5.	Personil Lemdiklat		√						√	Informatif, persuasif

Keterangan :

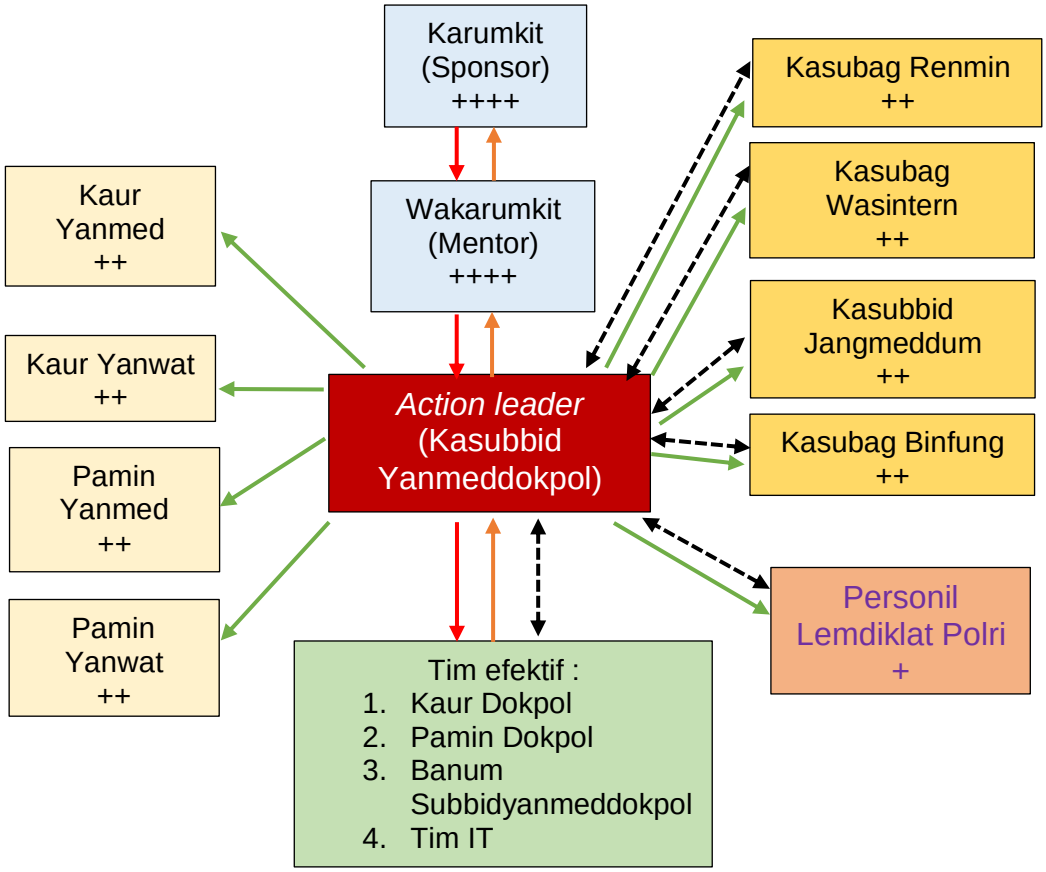
1. Jenis *Stakeholder* :
   a. Primer : penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung;
   b. Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung;
   c. Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
2. Kelompok *Stakeholder*
   a. Promoter : Ketertarikan tinggi, pengaruh tinggi;
   b. Defenders : Ketertarikan tinggi, pengaruh rendah;
   c. Latents : Ketertarikan rendah, pengaruh tinggi;
   d. Apathetics : Ketertarikan rendah, pengaruh rendah
3. Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :
   a. Positif (++++) : Sangat mendukung;
   b. Positif (+++) : Mendukung;
   c. Positif (++) : Sedang;
   d. Positif (+/-) : Netral;
   e. Negatif (-) : Menentang
4. Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya :
   a. Rendah : 1 – 2;
   b. Sedang : 3 – 5;
   c. Tinggi : 6 – 8;
   d. Sangat tinggi : 9
5. Strategi komunikasi :
   a. Canalizing yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemuadian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
   b. Informatif yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam

bentuk pernataan berupa : keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;

c. Persuasif yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk

B. Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder

Peta jejaring atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan aksi perubahan yang direncanakan.



Gambar 4.1. Peta Jejaring (*net map*)

Keterangan :

: Perintah

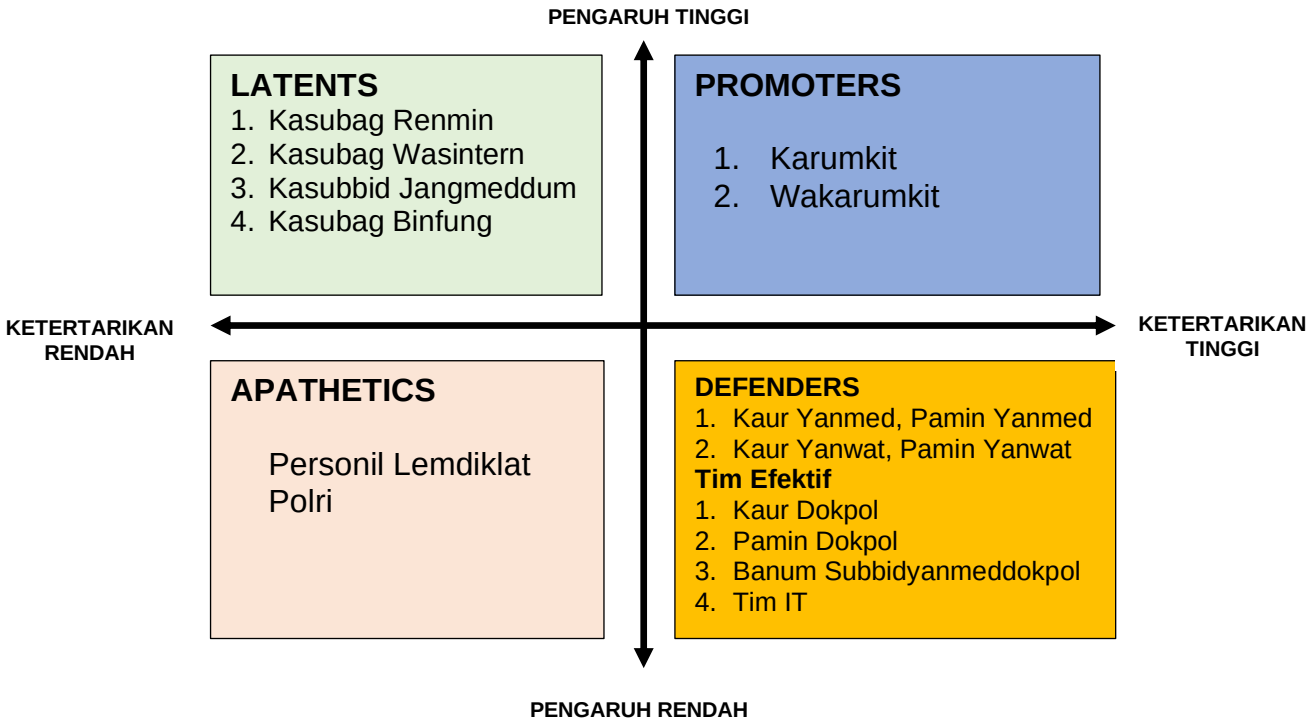
: Sosialisasi

: Laporan

: Koordinasi

C. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan peta jejaring (*Net Map*) diatas, penulis membagi *stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) menjadi kuadran sebagai berikut



Keterangan :

Promoters : Ketertarikan tinggi, pengaruh tinggi

Defenders : Ketertarikan tinggi, pengaruh rendah

Apathetics : Ketertarikan rendah, pengaruh rendah

Latents : Ketertarikan rendah, pengaruh tinggi

Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder*

V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI

Pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi dua, yaitu jangka waktu *off campus* (60 hari) dan jangka waktu pasca diklat. Adapun tahap kegiatannya dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 5.1. Pentahapan rencana aksi

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A.	*OFF CAMPUS*		
	PERENCANAAN (*PLANNING)*		
	a. Melaporkan tentang rencana kegiatan aksi perubahan kepada Mentor dan Kasatker b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder c. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya.	Minggu pertama (tgl 20 April – 29 April 2023)	Dokumentasi, dukungan stakeholder Dokumentasi, dukungan stakeholder Dokumentasi, absensi, notulen rapat
	1. PENGORGANISASIAN (*ORGANIZING*)		
	a. Membentuk tim efektif aksi perubahan b. Membuat sprin efektif aksi perubahan c. Mengumpulkan bahan, dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan d. Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas dan pelaksanan aksi perubahan	Minggu kedua (tgl 1 – 6 Mei 2023)	Dokumentasi, absensi, notulen rapat, Sprin tim efektif Rekap hasil rikkes berkala dalam bentuk excel spread sheet Dokumentasi
	2. PELAKSANAAN (*ACTUATING*)		

	a. Berkoordinasi dengan tim IT untuk pembuatan aplikasi *Private Medical Record*	Minggu ketiga (tgl 8 – 13 Mei 2023)	Aplikasi *private medical record*
	b. Berkoordinasi dengan tim efektif untuk penyusunan pedoman aplikasi *Private Medical Record* c. Berkoordinasi dengan tim efektif untuk penyusunan surat keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat tentang aplikasi *Private Medical Record*	Minggu keempat (tgl 15 – 20 Mei 2023)	Pedoman dan surat keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri terkait *private medical record*
	d. Uji coba aplikasi *Private Medical Record* e. Uji coba konsultasi kesehatan secara online dengan aplikasi *private medical record*	Minggu kelima (tgl 22 – 27 Mei 2023)	Aplikasi *private medical record*
	f. Sosialisasi mengenai aplikasi *private medical record*	Minggu keenam (tgl 29 Mei – 3 Juni 2023)	Dokumentasi, absensi, notulen
	g. Implementasi mengenai aplikasi *private medical record*	Minggu ketujuh (tgl 5 – 10 Juni 2023)	Dokumentasi
	3. MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (*CONTROLLING*)		

	a. Melakukan evaluasi terhadap aksi perubahan, melalui pembuatan instrumen kuisioner b. Mengolah data kuisioner dan membuat kesimpulan akhir c. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	Minggu kedelapan (tgl 12 – 17 Juni 2023)	- Pembuatan kuisioner (pembuatan instrumen, pengolahan data) - Laporan hasil aksi perubahan
B.	PASCA DIKLAT		
	Jangka Menengah 1. Mewujudkan database rikkesla personil Lemdiklat Polri Jangka Panjang 1. Mengembangkan aplikasi private medical record	6 bulan setelah pelaksanaan PKA (bulan Desember 2023) 1 tahun setelah pelaksanaan PKA (bulan Desember 2023)	Pelayanan sistem informasi rikkesla personil Lemdiklat Polri sudah berjalan dengan baik

VI. MANAJEMEN RESIKO

A. Potensi Masalah

Dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan (RAP), penulis sebagai *action leader* telah mengidentifikasi potensi masalah yang timbul dan kemungkinan akibatnya sebagai berikut :

1. Kurangnya koordinasi dan komunikasi dari *action leader* dan tim efektif dikarenakan kesibukan tupoksi kerja masing-masing, sehingga pedoman dan aplikasi tidak berjalan berjalan sesuai dengan yang direncanakan;

2. Terbatasnya anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan terkait informasi kesehatan personil Lemdiklat Polri
3. Kurangnya respon dari personil Lemdiklat Polri untuk menggunakan sistem informasi rikkesla ini untuk berkonsultasi hasil rikkes secara *online*

B. Resiko

Akibat yang ditimbulkan dari identifikasi permasalahan sebagaimana dijelaskan diatas adalah :

1. Rencana Aksi Perubahan (RAP) tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Pencapaian target aksi perubahan tidak terpenuhi;
3. Aksi perubahan tentang informasi kesehatan berkala bagi personil Lemdiklat Polri tidak bermanfaat

C. Strategi Mengatasi Masalah

Adapun strategi yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. Memastikan bahwa setiap tahapan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan pada rencana aksi perubahan;
2. Meninta dukungan anggaran terhadap sponsor;
3. Melakukan sosialisasi dan pendekatan secara formal dan informal kepada personil Lemdiklat PolrI

VII. STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN

Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan oleh *action leader* sebagai berikut :

1. Melakukan sosialisasi kepada *stakeholder* eksternal, operator dan tim efektif (minggu keenam)
2. Melakukan pengawasan dan evaluasi aplikasi oleh *stakeholder* (minggu ketujuh)

3. Melakukan pendekatan formal dan informal kepada personil Lemdiklat Polri untuk mau menggunakan aplikasi *private medical record* sebagai sarana konsultasi (minggu kedelapan)

VIII. PENUTUP

Demikian Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul peningkatan sistem informasi digital rikkes berkala bagi personil Lemdiklat Polri (*private medical record)* sebagai sarana untuk menunjang peningkatan pelayanan medis di rumah sakit sehingga terselenggaranya pelayanan kesehatan yang paripurna untuk memenuhi pelayanan medis yang cepat dan berkualitas khususnya kepada personil Lemdiklat Polri.

Bandung, 12 April 2023

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Administrator



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S

NOSIS 20230207021160

VIII. DAFTAR PUSTAKA

1. Indonesia. 2011. *Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia*. Jakarta.
2. Indonesia. 2005. *Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan pada Badan Layanan Umum (BLU)*. Jakarta.
3. *RBA (Rencana Bisnis Anggaran) Badan Layanan Umum Rumkit Bhayangkara Lemdiklat T.A. 2023*. Jakarta. Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Link video tayang LHAP B_20_dr NANCY BMS_20230207021160

https://www.youtube.com/watch?v=506eoXqpDzQ

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PKA ANGKATAN VIII T.A. 2023

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI

(PRIVATE MEDICAL RECORD)

dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

NOSIS 20230207021160

LATAR BELAKANG

Sebagai Kasubbid Yanmeddokpol dirumuskan beberapa permasalahan untuk mencapai sasaran terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi anggota Polri yaitu :

1. Tindak lanjut hasil rikkes berkala T.A. 2023 belum maksimal
2. Masih kurangnya keinginan anggota untuk berkonsultasi / berobat ke Polri Spesialis di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat
3. Keterbatasan SDM tenaga kesehatan yang memiliki keterampilan pada unit khusus
4. Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kesehatan (lahan parkir)

Dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan dengan menggunakan kriteria USG (*Urgency Seriousness Growth)*

NO	MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Tindak lanjut hasil rikkes belum maksimal	5	4	4	13	I
2.	Masih kurangnya keinginan anggota untuk berkonsultasi / berobat ke Rumkit Bhayangkara Lemdiklat	4	4	3	11	II
3.	Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kesehatan (lahan parkir)	4	3	3	10	IV
4.	Keterbatasan SDM tenaga kesehatan yang memiliki keterampilan pada unit khusus	4	4	4	12	III

IDENTIFIKASI MASALAH DENGAN KRITERIA USG

TINDAK LANJUT HASIL RIKKES BERKALA T.A. 2023
BELUM MAKSIMAL



INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN



- Adanya aplikasi *private medical record* sistem informasi digital rikkesla Personil Lemdiklat Polri;
- Tersusunnya pedoman aplikasi *private medical record*;
- Adanya surat keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri tentang aplikasi *private medical record*;
- Sosialisasi mengenai sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri;
- Implementasi mengenai sistem informasi digital rikkesla pada personil Lemdiklat Polri

KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN



Bagi instansi / organisasi → lebih terorganisirnya data hasil pemeriksaan kesehatan berkala, mudah diakses bagi masing-masing personel Lemdiklat Polri untuk konsultasi secara online melalui telepon genggam masing-masing.



Keterkaitan secara tidak langsung dengan Reformasi Birokrasi Tematik Tahun 2020-2024, yang terdiri dari 4 fokus yaitu birokrasi untuk pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi → menerapkan digitalisasi administrasi pemerintahan melalui sistem infomasi digital rikkes berkala yang dapat diakses secara online maka akan menciptakan sistem informasi yang akan membantu pelaksanaan tugas harian bagi instansi Pemerintah yang bermanfaat bagi internal organisasi khususnya Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

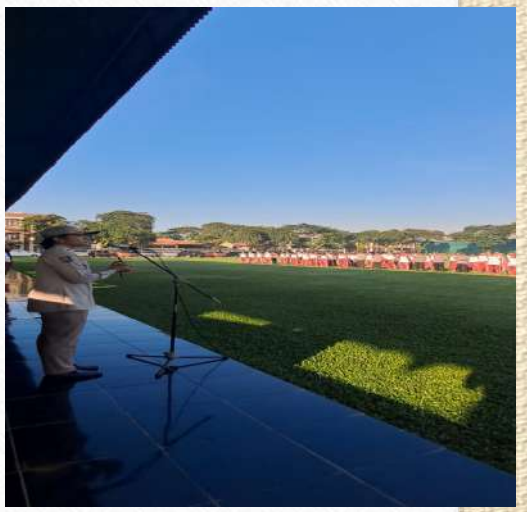


APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD

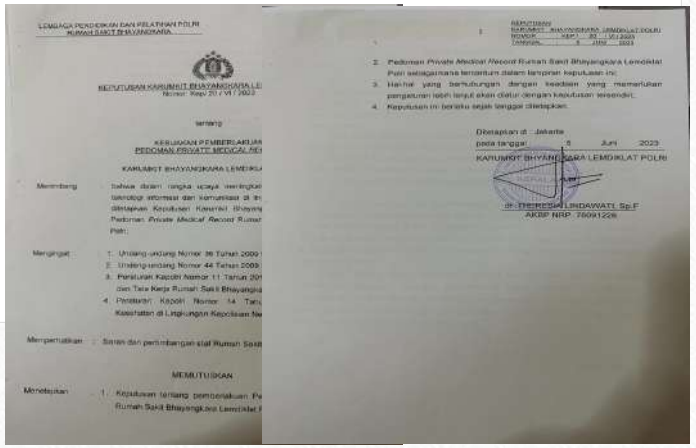


SOSIALISASI APLIKASI

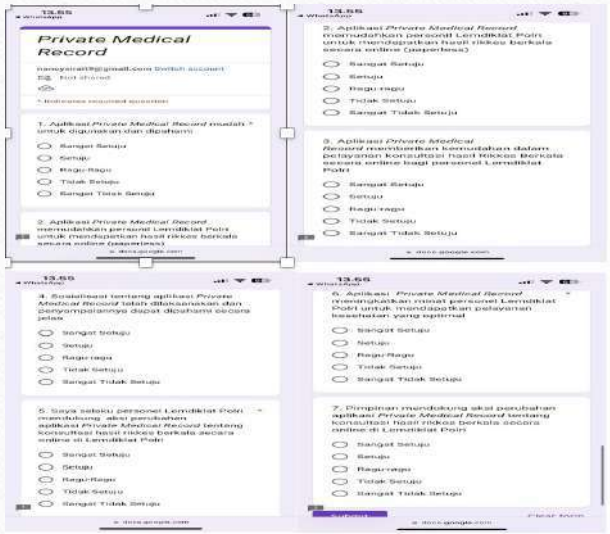








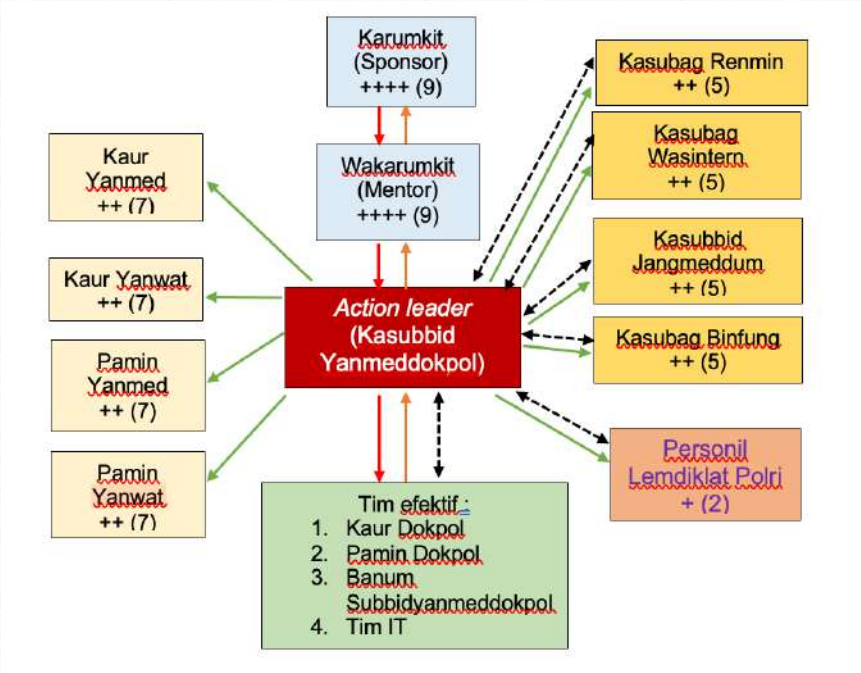
BUKU PEDOMAN DAN SURAT KEPUTUSAN APLIKASI



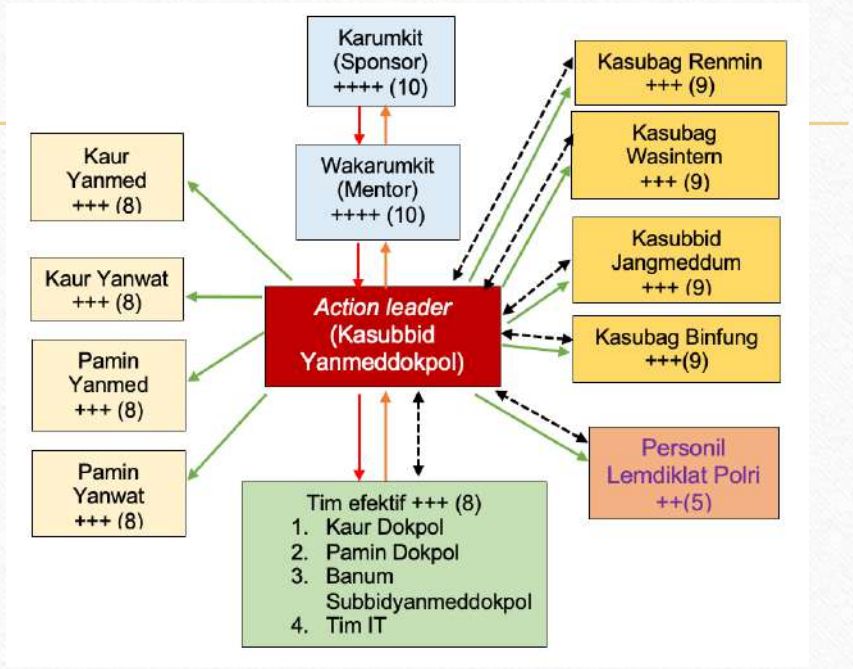
MONITORING DAN EVALUASI

PETA JEJARING (*NET MAP*)

STAKEHOLDER



SEBELUM AKSI PERUBAHAN



SESUDAH AKSI PERUBAHAN

Keterangan :

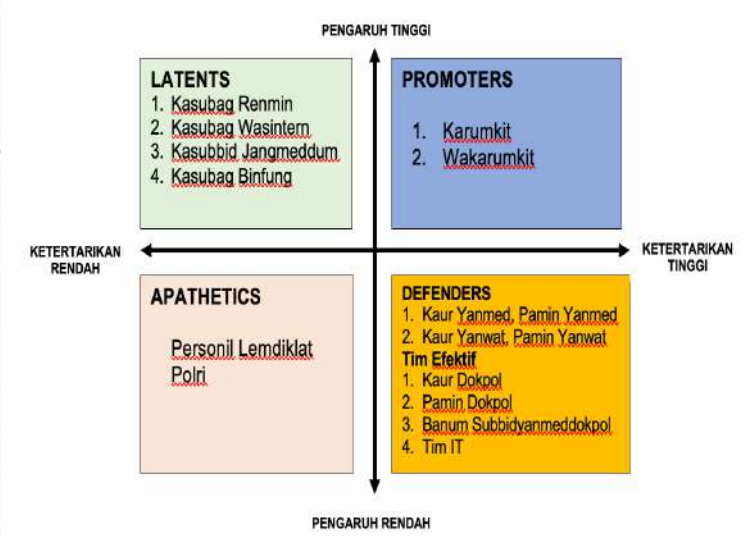
: Perintah

: Sosialisasi

: Laporan

: Koordinasi

KUADRAN STAKEHOLDER

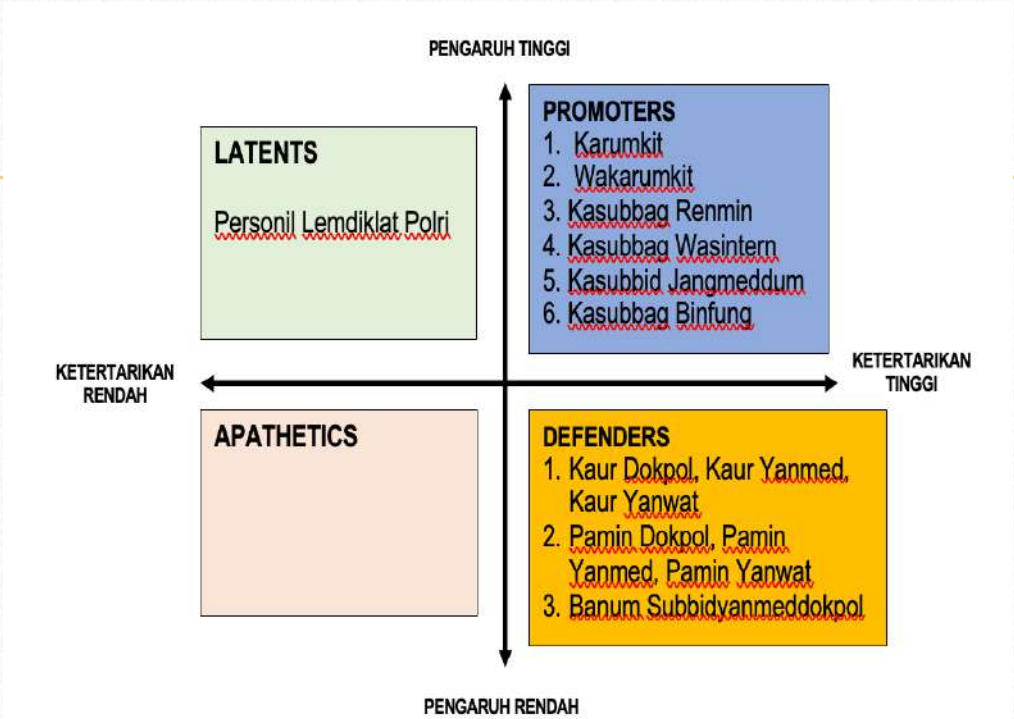


SEBELUM AKSI PERUBAHAN



Keterangan :

Promoters	: Ketertarikan tinggi, pengaruh tinggi
Defenders	: Ketertarikan tinggi, pengaruh rendah
Apathetics	: Ketertarikan rendah, pengaruh rendah
Latents	: Ketertarikan rendah, pengaruh tinggi



SESUDAH AKSI PERUBAHAN

KESESUAIAN MILESTONE DENGAN IMPLEMENTASI

Off campus

- **Perencanaan (20-29 April 2023)**
  - Melapor pada mentor dan kasatker
  - Koordinasi dengan stakeholder dan rekan kerja
- **Pengorganisasian (1-6 Mei 2023)**
  - Membentuk tim efektif
  - Mengumpulkan bahan
  - Melakukan koordinasi dgn tim efektif
- **Pelaksanaan (8 Mei – 10 Juni 2023)**
  - Koordinasi dgn tim IT utk pembuatan aplikasi
  - Koordinasi penyusunan pedoman aplikasi
  - Koordinasi penyusunan surat keputusan
  - Uji coba aplikasi
  - Uji coba konsultasi
  - Sosialisasi
  - Implementasi
- **Monitoring & evaluasi (12-17 Juni 2023)**
  - Membuat kuisioner
  - Menyusun laporan akhir

PASCA DIKLAT → JANGKA MENENGAH (6 BULAN SETELAH PELAKSANAAN PKA → **DATABASE RIKKESLA PERSONIL LEMDIKLAT POLRI**

PASCA DIKLAT → JANGKA PANJANG (1 TAHUN SETELAH PELAKSANAAN PKA) → **MENGEMBANGKAN APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD**

STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder eksternal, operator dan tim efektif	Minggu keenam (31 Mei 2023)
2.	Melakukan pengawasan dan evaluasi aplikasi oleh stakeholder	Minggu ketujuh (7-15 Juni 2023)

NILAI SIKAP PERILAKU

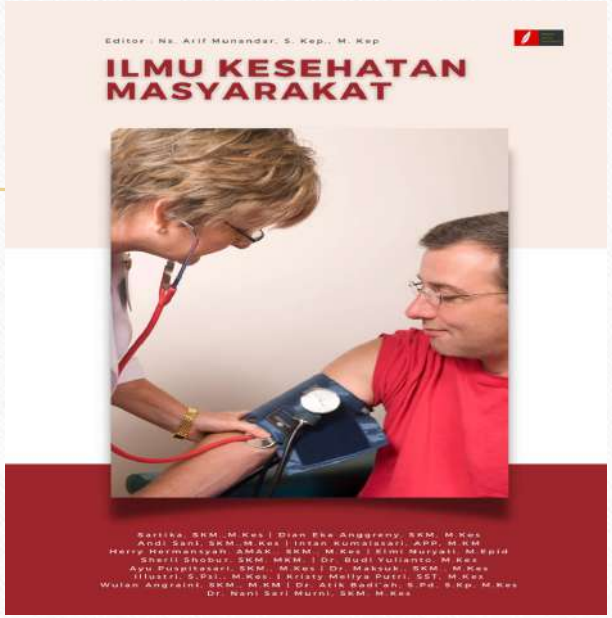
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Mentor	9,17	9,00	9,00	9,06	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	**9,12**	**9,00**	**9,00**	**9,04**	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Akhir Sikap Perilaku
9,04
Kualifikasi:
Istimewa

KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN







Video Aksi Perubahan





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

ANGKATAN VIII GELOMBANG I T.A. 2023

BANDUNG

DUDUK DEPAN DARI KIRI KE KANAN

1. ALE SURYA SIMANJUNTAK, S.E.	: PERWIRA PENUNTUN
2. Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I.	: KASUBBAG RENMIN
3. ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P.	: KABAG BINSIS
4. RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.	: KABAG GADIK
5. Drs. TAUFIK SUPRIYADI	: KAPUSDIKMIN
6. GRACE K. RAHAKBAU, S.I.K., M.Si.	: WAKA PUSDIKMIN
7. HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.	: KABAG DIKLAT
8. ASEP WAHYU	: BINTARA ADMINISTRASI

BERDIRI DEPAN DARI KIRI KE KANAN

1. HARTATY, S.S., M.Si.	: POLDA SULSEL
2. PANGESTUTI, S.E.	: SLOG POLRI
3. RIAN APRILIAN, S.Si.	: BARESKRIM POLRI
4. RETNO DWI WAHYUNINGSIH, S.Si.	: PUSDOKKES POLRI
5. SITARESMI, M.Pd.	: LEMDIKLAT POLRI
6. DAHNIAR, S.E.	: POLDA GORONTALO
7. NURFITRI HARDHIANTY, S.E.	: YANMA POLRI
8. DEWI ARDY, S.Si.	: POLDA SULSEL
9. SHINTYARLIN, S.S., M.Si.	: DIVHUBINTER POLRI
10. PRIMA HAJATRI, S.Si., M.Farm.	: BARESKRIM POLRI
11. NAWANG RIKA NARESWARI, S.E., M.M.	: BARESKRIM POLRI
12. dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S.	: LEMDIKLAT POLRI
13. VERIASARI RANGGA MASSORA, S.Kep., Ns.	: POLDA SULTRA

BERDIRI TENGAH DARI KIRI KE KANAN

1. IRWAN PRIBADI, S.T.	: POLDA KALBAR
2. HARYADI ICHSAN, S.Kom.	: PUSDOKKES POLRI
3. dr. MUHAMMAD HARIS, Sp.JP(K)	: PUSDOKKES POLRI
4. LILIA ARIS NUR HENDRAWAN, S.Kom.	: SLOG POLRI
5. RATNA DJUBA, S.Kep.	: POLDA GORONTALO
6. HAYATUN NISA, S.K.M.	: POLDA KALTIM
7. TRI SETIANINGSIH, S.E.	: BAHARKAM POLRI
8. EUNIKE CHRISTINA ELFARINI, S.E.	: POLDA SULUT
9. HAFNI RATNA INDAH, S.Pd.	: LEMDIKLAT POLRI
10. SETIA BETARIA ARITONANG, S.Si., M.Si.	: BARESKRIM POLRI
11. IKA RAHMAWATI, S.E.	: POLDA PAPUA
12. YUSDAN IBNUZA MAHANY, S.Pd.	: LEMDIKLAT POLRI
13. RINDANG GALIH SYAHUTAMI, S.E.	: LEMDIKLAT POLRI
14. LUKI FARDIANSYAH, S.H.	: POLDA KALBAR

BERDIRI BELAKANG DARI KIRI KE KANAN

1. dr. I MADE SUANDA MENARA, Sp.An., M.Biomed.	: POLDA KALTIM
2. ALI RIDWAN, S.Kep.	: POLDA SULTENG
3. YINDAR TANDIABENG SAPANGALLO, S.Sos.	: POLDA SULUT
4. EKO BUDI UTOMO, S.H.	: POLDA KALTENG
5. TAUFIK NUGROHO, S.E.	: POLDA NTT
6. ASBUDY, S.E.	: POLDA PAPUA
7. HARTAWAN, S.Ak.	: POLDA SULTRA
8. DITA IRYADI, Amd., S.E.	: BAHARKAM POLRI
9. SOFYAN HARDIYANTO ABUBAKAR, S.E.	: POLDA GORONTALO
10. SYARIF HAFANDI, S.Kom.	: POLDA SULTRA
11. MUHAMMAD ANANDA, S.Kom.	: POLDA NTB
12. RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.	: BARESKRIM POLRI
13. WAHYU NUGROHO, S.E., M.M.	: LEMDIKLAT POLRI

TERIMAKASIH

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

Sertifikat

NOMOR : 3/ 2203 /PK.01.02/V/2023

Diberikan Kepada :

dr Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

Lemdiklat Polri

Atas partisipasinya sebagai peserta pada kegiatan :
Simposium Nasional
"Implementasi Penyusunan Kebutuhan Jabatan Fungsional Pengantar Kerja"
yang dilaksanakan secara daring, pada tanggal 17 Mei 2023

Jakarta, 17 Mei 2023
Direktur Bina Pengantar Kerja,

Dr. Nora Kartika Setyaningrum, S.E., M.Si.
NIP 19720609 199803 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

glints
ExpertClass

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is presented to:

NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT

for being an awesome learner in

Webinar - Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking

on May 13 2023.

Thank you for joining our class and
we wish you the best of luck in your career!

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMIBINGAN COACH

NAMA PESERTA	:	dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NO.SISWA	:	20230207021160
COACH	:	AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
TEMA	:	PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

NO	HARI / TANGGAL	NAMA KEGIATAN	Paraf Coach
1.	Minggu, 2 April 2023	Persamaan persepsi dalam menyusun Rencana Aksi Perubahan (RAP) ; perbaikan permasalahan dirincikan, tujuan dibagi 3 tahap, anggaran dalam bentuk tabel, net map diperjelas dan diperbaiki, manajemen resiko diperjelas	
2.	Senin, 3 April 2023	Bimbingan kedua RAP : perbaikan judul, perbaikan identifikasi stakeholder, perbaikan penulisan, perbaikan milestone	
3.	Sabtu, 8 April 2023	Bimbingan ketiga RAP : perbaikan identifikasi kuadran stakeholder, perbaikan penulisan	
4.	Selasa, 16 Mei 2023	Arahan coach untuk upload laporan harian dan mingguan ke Sipolin.	
5.	Sabtu, 3 Juni 2023	Arahan coach untuk mempedomani pembuatan laporan akhir sesuai Pedoman PKA 2023.	
6.	Jumat, 16 Juni 2023	Bimbingan & koreksi laporan hasil aksi perubahan	

Bandung, Juni 2023
Kabag Gadik

RACHMAT K.,S.S.,S.H., M.H., M.AP.
AKBP NRP. 70020391

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN MENTOR

NAMA PESERTA	:	dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NO.SISWA	:	20230207021160
COACH	:	dr. ANDY CHANDRA, M.M.
TEMA	:	PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DIGITAL RIKKES BERKALA BAGI PERSONIL LEMDIKLAT POLRI

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

NO	HARI / TANGGAL	NAMA KEGIATAN	Paraf Mentor
1.	Rabu, 26 April 2023	Menghadap Wakarumkit Pembina dr. Andy Chandra, M.M. menjelaskan giat rencana Aksi Perubahan selaku Mentor	
2.	Selasa, 2 Mei 2023	Koordinasi dan laporan mengenai draft sprin tim efektif	
3.	Selasa, 16 Mei 2023	Koordinasi dan laporan mengenai perkembangan aplikasi *Private Medical Record*	
4.	Senin, 5 Juni 2023	Koordinasi dan laporan mengenai perkembangan aplikasi *Private Medical Record*	
5.	Jumat, 9 Juni 2023	Koordinasi dan laporan mengenai perkembangan aplikasi *Private Medical Record*	

Jakarta, 9 Juni 2023
MENTOR

dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 19750626200604100 3

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS
NOMOR : B/ND-20/IV/KES.22./2023/Subbidyanmeddokpol

Kepada : Yth. Personil Subbidyanmeddokpol
Dari : Kasubbid Yanmeddokpol
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi

1. Rujukan
   a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Rencana Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri T.A. 2023
2. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, dimohon kehadirannya dalam acara rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :
   Hari : Kamis
   Tanggal : 27 April 2023
   Pukul : 09.00-10.00 WIB
   Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Rumkit
3. Demikian untuk menjadi maklum

Jakarta, 26 April 2023
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS
PEMBINA NIP 19840509201101200 1

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI Rapat Koordinasi Aksi Perubahan
TANGGAL 27 April 2023

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	dr. winda ayu	IPTU / 91100826	Kaur dokpol	
2.	dr. Pritami	PENATA/19930118201902200	Kaur Yanmed	
3.	Dewi Octavia	TKK.	Staf Yanmeddokpol.	
4.	Habibi Sontaswara.	Pengatur TK I.	P.S. Pamin Yanwat.	
5.	Alfah Ratnawati	Penata	Kaur Yanwat	
6.	dr. Smhta	IPDA	Pamin Dokpol	
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 19840509201101200 1

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
HARI / TANGGAL : KAMIS / 27 APRIL 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan oleh *action leader* : 1. Menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan mengenai aplikasi rikkes berkala secara online 2. *Action leader* memerintahkan kepada Kaur dan Pamin Dokpol untuk menyiapkan berkas-berkas hasil rikkes berkala personel Lemdiklat Polri 3. Untuk hasil rikkes dimasukkan kedalam bentuk excel dan spreadsheet untuk memudahkan mencari data hasil rikkes	

Jakarta, 27 April 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS
PEMBINA NIP 19840509201101200 1

Dokumentasi kegiatan





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 73 /V/KES.22./2023/Subbidyanmeddokpol

Kepada : Yth. Tim Efektif Aksi Perubahan

Dari : Kasubbidyanmeddokpol

Perihal : Undangan rapat Koordinasi

1. Rujukan :
   a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Rencana Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri T.A 2023.

2. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, di mohon kehadirannya dalam acara rapat Koordinasi yang akan di laksanakan pada :

   Hari : Kamis
   Tanggal : 4 Mei 2023
   Jam : 11.00 Wib s.d Selesai
   Tempat : Ruang Dokpol

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 3 Mei 2023
KASUBBIDYANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP.198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR RAPAT Koordinasi Timefoluhf Aksi Pembahan
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

HARI : Kamis
TANGGAL : 4 Mei 2023

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	TTD
1.	dr. Winda Ayu	IPTU / 91100546.	Kaur. Dokpol	
2.	Dewi Octavia.	TKK.	Stat Subbid Yanmeddokpol	
3.	dr. Pritami	PENATA / 199301118201902200[illegible]	Kaur yanmed.	
4.	Prasodjo	TKK	Staf IT	
5	Habibi rontarwara	Pengatur Tk I 199301072019021002	P.S Pamin Yanwat	
6.	dr. Shinta R.	PDA/950091242	Ps. Pamin Yandokpol	

Jakarta, 4 Mei 2023
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP.198405092011012001

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
HARI / TANGGAL : KAMIS / 4 MEI 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan oleh *action leader* : 1. Adanya sprin tim efektif aksi perubahan yang sudah disetujui oleh Karumkit selaku sponsor 2. Pembagian tugas sesuai dengan sprin tim efektif 3. Rencana kegiatan aksi perubahan mengenai aplikasi rikkes berkala secara *online* dan konsultasi hasil rikkes secara *online*	

Jakarta, 4 Mei 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS
PEMBINA NIP 198405092011012001

Dokumentasi kegiatan





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 87 /V/KES.22./2023/Subbidyanmeddokpol

Kepada : Yth. Seluruh Staf Rumah Sakit

Dari : Kasubbidyanmeddokpol

Perihal : Undangan rapat sosialisasi aplikasi *Private Medical Record*

1. Rujukan :
   a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Rencana Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri T.A 2023.

2. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, di mohon kehadirannya dalam acara rapat sosialisasi Aplikasi Private Medical Record yang akan di laksanakan pada :

   Hari : Rabu
   Tanggal : 31 Mei 2023
   Jam : 14.00 Wib s.d Selesai
   Tempat : Ruang Rapat Lt 2 Rumah Sakit

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 30 Mei 2023
KASUBBIDYANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PEMBINA NIP.198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI ... Rapat Sosialisasi Aplikasi Private Medical Record
HARI ... Rabu ..., TANGGAL ... 31 Mei 2023 ...

NO.	NAMA	PANGKAT NRP / NIP	TANDA TANGAN
1	Dinda Nawangsari	Pengatur 19960816202202 2002	1.
2	Rosi Nur Laila	Pengatur TK I 199509222019022003	2.
3	Hardiono Pole'	BRIPTU /97120925	3.
4	Rizkya Ramadhani	Pengatur 19980102202012 2001	4.
5	AGRY AYU. S	PENGATUR 19980516202202 2003	5.
6	Mashita Ika .W.	Pengatur 19981205202202 2002	6.
7	IRMA LESTARI	PENDA 19820525201412 2006	7.
8	Alfin R.W.	Penata 19820315200604 2007	8.
9	dr. winda	IPTU /91100576	9.
10	dr. Shinta	IPDA /95091242	10.
11	Fiki Muchlisar.	Brigda/ 98020606	11.
12	Asep Firdaus	Pengatur / 195512 16202202 1001	12.
13	Sella. A	Pengatur / 19960412202202 2001	13.
14	dr. Isna	IPDA / 95071223	14.
15	dr. pritami	Penata / 19930118 201902 2004	15.

NO.	NAMA	PANGKAT NRP / NIP	TANDA TANGAN
16	Yulita.	Penggatur 197907242014122003	16.
17	Habibi Sontarwara	Penggatur Tk I 199301072019021002	17.
18	Indah puji lestari	Penggatur 198507032022022004	18.
19			19.
20			20.

Jakarta, 31 Mei 2023

KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS

PEMBINA NIP. 198405092011012001

NOTULEN RAPAT SOSIALISASI APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD
HARI / TANGGAL : RABU / 31 MEI 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan : 1. Kasubbid Yanmeddokpol menjelaskan mengenai pedoman dan alur dari aplikasi *Private Medical Record* 2. Kasubbid Yanmeddokpol mencontohkan *sample* bentuk tampilan aplikasi dan hasilnya apabila dicoba di telepon genggam	

Jakarta, 31 Mei 2023
Kasubbid Yanmeddokpol

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS
PEMBINA NIP 198405092011012001

Dokumentasi kegiatan





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS
NOMOR : B/ND- 89 /VIKES.22./2023/Subbidyanmeddokpol

Kepada : Yth. Staf Organik Rumkit

Dari : Kasubbid Yanmeddokpol

Perihal : Undangan Sosialisasi aplikasi Private Medical Record

1. Rujukan
   a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Rencana Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri T.A. 2023
2. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, dimohon kehadirannya dalam acara rapat sosialisasi Aplikasi Private Medical Record yang akan dilaksanakan pada :

   Hari : Senin
   Tanggal : 5 Juni 2023
   Pukul : 14.00 s/d selesai
   Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Rumkit

3. Demikian untuk menjadi maklum

Jakarta, 2 Juni 2023
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS
PEMBINA NIP 19840509201101200 1

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI ...SOSIALISASI APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD...
TANGGAL...5 Juni 2023...

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Sati Rochayah	Penata	Kasubbag Binpeng	
2.	Fitri Amaliah	PENDA	Kaur Diklit	
3.	Eny Partika	PENDA	Kaur SIMRM	
4.	Dwi Mugi Rahayu	pengatur. TK I	Kaurtu	
5.	Ardiansyah	Penda	Kaur Ren	
6.	dr. Brian Lakscmana	IPDA	BKO Rsdokkes	
7.	dr. Geby G	IPDA	BKO RSDOKKES	
8.	Alfath R.W.	Perata	Kaur Yanwat	
9.	Habibi Ortanwar	Pengatur TK I 199301072019021002	Pr. Pamin Yanwat	
10.	Susilowati	Penda	PS. Kaurmin	

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 19840509201101200l

NOTULEN RAPAT SOSIALISASI APLIKASI PRIVATE MEDICAL RECORD
HARI / TANGGAL : SENIN / 5 JUNI 2023

AGENDA RAPAT	PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan	Rapat dipimpin oleh Kasubbid Yanmeddokpol selaku *action leader* aksi perubahan	Arahan : 1. Kasubbid Yanmeddokpol menjelaskan mengenai pedoman dan alur dari aplikasi *Private Medical Record* 2. Kasubbid Yanmeddokpol mencontohkan *sample* bentuk tampilan aplikasi dan hasilnya apabila dicoba *login* menggunakan NIP atau NRP	

Jakarta, 5 Juni 2023

Kasubbid Yanmeddokpol

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAT, MARS

PEMBINA NIP 198405092011012001

Dokumentasi kegiatan



